

21/12/11 0139678

Ufficio Formazione / Tit. VIII – 14

Ai Presidenti di Polo
Ai Direttori di Polo
Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari, dei
Centri, dei Centri Interdipartimentali e dei Centri
Interuniversitari
Ai Direttori di Biblioteca
Al Presidente del CSI
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale
"Torre Lama"
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione all'Insegnamento
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Al Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

L O R O S E D I

OGGETTO: Corsi di formazione on line.

Si rende noto che a partire dal **22 dicembre 2011**, a seguito del completamento dell'attività di competenza dell'Area Sistemi di Elaborazione e Microinformatica del CSI, sono resi fruibili, mediante ausili informatici e telematici, a tutto il personale Dirigente e Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, ad esclusione del personale Tecnico Amministrativo facente parte del contingente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, il corso di formazione su "Il Collegato lavoro in tema di lavoro pubblico– Legge 183/2010" e il corso di formazione su "La sicurezza sui luoghi di lavoro".

Il predetto personale fruirà delle attività formative durante l'orario di servizio. Il personale Tecnico Amministrativo è tenuto a svolgere le attività formative in accordo con il responsabile della struttura di afferenza, al fine di non creare disservizio alla struttura stessa. Si confida nella partecipazione al corso e si sensibilizza sull'obbligatorietà della frequenza alle attività formative in discorso.

Per poter seguire i corsi sarà necessario collegarsi al sito www.unina.it ed accedere all' "area riservata" dove inserire nome utente e password corrispondenti rispettivamente al nome utente ed alla password della propria casella istituzionale di posta elettronica. Una volta avuto accesso all'area riservata bisognerà cliccare sui seguenti link:

Pol – inizia sessione – web learning – apprendimento - apprendimento controllato - accedi – a questo punto è possibile selezionare il corso.

Si evidenzia che i prerequisiti necessari per la fruizione del corso sono i seguenti:

- Browser Internet Explorer
- Cookies abilitati
- Flash player Plug

In particolare, il corso di formazione su "La sicurezza sui Luoghi di Lavoro" è costituito da n.2 moduli, entrambi composti da 14 unità formative; il corso di formazione su "Il Collegato

Lavoro in tema di lavoro Pubblico – Legge 183/2010” è costituito da n.2 moduli, rispettivamente composti da 22 e 17 unità formative.

Per poter controllare la propria attività è possibile cliccare sul link ”*valutazioni*” situato alla sinistra dell’indice degli argomenti che costituiscono il corso.

L’Ufficio Formazione procederà a monitorare mensilmente lo stato di avanzamento delle attività formative e, previa verifica della totale partecipazione al corso on line attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare idonea certificazione di frequenza ai discenti.

In particolare, l’Ufficio Formazione provvederà a pubblicare sul sito di Ateneo, in data 16.01.2012, l’elenco degli aventi diritto all’attestato che abbiano completato le attività formative entro il 31.12.2011 e, successivamente, a partire dal mese di febbraio 2012, pubblicherà sul predetto sito il giorno 16 di ogni mese l’elenco degli aventi diritto all’attestato che abbiano completato le attività formative entro l’ultimo giorno del mese precedente. Laddove il giorno 16 dovesse coincidere con un giorno festivo, la pubblicazione sul sito avverrà il primo giorno utile successivo.

Per qualsiasi problema in ordine alle modalità di fruizione dei corsi disponibili sulla piattaforma è possibile contattare l’Ufficio Formazione all’indirizzo e-mail ufficio.formazione@unina.it. Per qualsiasi problema in ordine all’utilizzo ed alla disponibilità della piattaforma tecnologica ed all’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie è possibile contattare il Contact Center all’indirizzo e-mail contactcenter@unina.it, o al numero telefonico 081676799.

Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell’Ufficio
Tel. 0812537831/696/786– Fax 0812537713