

04/11/2011 0120689 UNINA FEDII

Ripartizione del personale contrattualizzato,
Trattamento pensionistico e Affari speciali

Ai Presidenti dei Poli

Ai Direttori dei Poli

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori dei Dipartimenti, dei Centri, dei
Centri Interdipartimentali e dei Centri
Interuniversitari

Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale
"Torre Lama"

Al Direttore dell'Orto Botanico

Ai Direttori di Biblioteca

Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione all'insegnamento

Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio

Al Presidente del C.S.I.

Al Presidente del C.A.B.

Al Direttore Generale della Azienda
Ospedaliera Universitaria Federico II

LORO SEDI

Oggetto: D.L. n. 138/2011, convertito con modificazioni in L. 14 settembre 2011, n. 148.

Nuove disposizioni sul trattenimento in servizio oltre i limiti di età per il personale tecnico-amministrativo e dirigenziale

Si rende noto che il D.L. n. 138 del 13.8.2011 (c.d. Manovra bis), convertito con modificazioni in legge n. 148 del 3 del 14.09.2011, all'articolo 1, comma 17, ha apportato ulteriori modifiche al regime del trattenimento in servizio del dipendente oltre i limiti di età (ovvero dai 65 anni e massimo fino a 67 anni), contenuto nell'art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 503/92.

Si riporta testualmente la nuova formulazione della norma, con le modifiche evidenziate in corsivo: "È in facoltà dei dipendenti civili dello Stato e degli enti pubblici non economici di permanere in servizio, con effetto dalla data di entrata in vigore della legge 23 ottobre 1992, n. 421, per un periodo massimo di un biennio oltre i limiti di età per il collocamento a riposo per essi previsti. In tal caso è data facoltà all'amministrazione, in base alle proprie esigenze organizzative e funzionali, *di trattenere in servizio il dipendente* in relazione alla particolare esperienza professionale acquisita *dal dipendente* in determinati o specifici ambiti ed in funzione dell'efficiente andamento dei servizi. *La disponibilità al trattenimento* va presentata all'amministrazione di

appartenenza dai ventiquattro ai dodici mesi precedenti il compimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dal proprio ordinamento. I dipendenti in aspettativa non retribuita che ricoprono cariche elettive *esprimono la disponibilità* almeno novanta giorni prima del compimento del limite di età per il collocamento a riposo”.

Tanto premesso, conformemente al quadro normativo di cui sopra, è stato predisposto il nuovo modello con il quale le unità di personale tecnico amministrativo e dirigenziale interessate potranno comunicare la propria disponibilità al trattenimento in servizio oltre i limiti di età, parte integrante della presente nota direttoriale, e reperibile sul sito web di Ateneo www.unina.it, nella sezione “Modulistica” – Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo.

Il predetto modello dovrà essere inviato dai lavoratori interessati, nel rispetto dei termini indicati nella sopra citata disposizione normativa, a mano o anche a mezzo fax al numero 0812537713 unitamente alla fotocopia del documento di identità, all’Ufficio del Personale Tecnico amministrativo.

Si ritiene, inoltre, utile ricordare che, ai sensi dell’art. 9, comma 31 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, i trattenimenti in servizio in parola possono essere disposti esclusivamente nell’ambito delle facoltà assunzionali consentite dalla legislazione vigente, essendo equiparati, a tutti gli effetti, a nuove assunzioni.

L’Amministrazione si riserva, con successiva nota direttoriale, di fornire ulteriori eventuali indicazioni anche a seguito di possibili direttive da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per completezza espositiva, si evidenzia che questa Amministrazione provvederà a formulare specifico quesito al predetto Dipartimento in ordine alle domande di permanenza in servizio oltre i limiti di età prevenute in vigenza del precedente quadro normativo.

La presente nota direttoriale sostituisce, per la parte non compatibile, le precedenti note direttoriali n. 82109 del 14.7.08 e n. 143694 del 10.12.08.

Si prega di garantire la massima diffusione a tutto il personale.

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione personale contrattualizzato, trattamento pensionistico e affari speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio del Personale tecnico amministrativo
Capo Ufficio ad interim: Dott.ssa Gabriella FORMICA
Per chiarimenti:
Reparto amministrativi: dott.ssa Mustilli 0812537709
Reparto tecnici: sig.ra Grimaldi: 0812537702
Reparto socio sanitari: dott.ssa Cavuto 0812537848

Al Direttore Amministrativo dell'Università degli
Studi di Napoli Federico II
N A P O L I

Oggetto: Disponibilità al trattenimento in servizio oltre i limiti di età.

__ l __ sottoscritt _____

nat __ a _____ il _____

con C.F. _____ in servizio presso la seguente struttura:

_____ matr. _____ inquadrat _____

* nella categoria _____, area _____

* nella qualifica di dirigente di II fascia

COMUNICA

ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92 n. 503, come modificato dall'art.1, comma 17, del Decreto Legge 13.08.2011 n. 138, convertito con modificazioni nella Legge n. 148 del 14.09.2011, la propria disponibilità al trattenimento in servizio, oltre i limiti di età,

* per tutto il biennio

ovvero

fino alla data del _____

* barrare la casella che interessa

data _____

Firma del dipendente

RICONOSCIMENTO:

documento: _____ rilasciato da _____ il _____

ricevente: _____

In caso di inoltro via fax, si allega fotocopia del documento di riconoscimento.