

U.P.D.R.
N.Prot. 61167 / 26/05/11

Ai Prof. di I fascia
Ai Prof. di II fascia
Ai Ricercatori e agli Assistenti ordinari r.e.
Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto:	Art. 6 della L. n. 240/2010 – autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.
----------	--

Com'è noto, la norma in oggetto ha riscritto, tra l'altro, la disciplina relativa agli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori a tempo pieno, distinguendo tra diverse fattispecie:

a) attività che possono essere svolte **liberamente**, anche con retribuzione, fatto **salvo il rispetto degli obblighi istituzionali** da parte degli interessati:

- *attività di valutazione e di referaggio;*
- *lezioni e seminari di carattere occasionale;*
- *attività di collaborazione scientifica e di consulenza;*
- *attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale;*
- *attività pubblicistiche ed editoriali;*

b) attività che possono essere svolte **previa autorizzazione, presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro**, purché non si determinino situazioni di **conflitto di interesse** con l'università di appartenenza:

- *funzioni didattiche e di ricerca;*
- *compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione”.*

Ciò premesso, nelle more della emanazione del nuovo Regolamento di Ateneo in materia, per quanto concerne le **attività soggette ad autorizzazione**, si chiarisce quanto segue:

- 1) la citata norma prevede espressamente la competenza del Rettore e stabilisce, quale presupposto, che l'attività' **non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate** al professore o ricercatore dall'Università' di appartenenza.
- 2) Le istanze di autorizzazione, pertanto, dovranno essere indirizzate al Rettore presso l'Ufficio personale docente e ricercatore – con invio anche mediante fax al n. 0812537731 o posta elettronica certificata(PEC) all'indirizzo updr@pec.unina.it– e recare la dichiarazione dell'interessato in ordine all'assenza di situazioni di **conflitto di interesse** con questa Università'.
- 3) Al fine di snellire e accelerare il procedimento, prima dell'inoltro dell'istanza, l'interessato - anche in calce alla stessa - potrà acquisire:

3a la dichiarazione del Preside della Facoltà di appartenenza che l'attività extraistituzionale cui si riferisce la richiesta di autorizzazione non rappresenta detrimento delle attività didattiche affidate al dipendente;

3b la dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza che l'attività extraistituzionale cui si riferisce la richiesta di autorizzazione non rappresenta detrimento delle attività scientifiche affidate al dipendente;

3c la dichiarazione dell'organo che ha affidato eventuali attività gestionali al dipendente che l'attività extraistituzionale cui si riferisce la richiesta di autorizzazione non rappresenta detrimento delle attività medesime. In alternativa a tale dichiarazione, il dipendente potrà dichiarare, all'atto della richiesta di autorizzazione, di non svolgere attualmente attività gestionali affidate dall'Ateneo.

- 4) Qualora le predette dichiarazioni non siano rese, in tutto o in parte, in calce all'istanza, le stesse saranno acquisite a cura dell'Ufficio personale docente e ricercatore.

Il Rettore
Massimo MARRELLI

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori
Il Dirigente dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Docente e Ricercatore
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Luisa De Simone, Capo dell'Ufficio.
Indirizzo PEC: updr@pec.unina.it (utilizzabile solo dai mittenti muniti di PEC)
Per chiarimenti: tel. 081-2537 - 819 - 744 - 737 - fax 081-2537731
**Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dal lunedì al venerdì
dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30**