

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali

PROT. N. 9778 DEL 30.01.2012

U.P.T.A.VIII – 11

Al Direttore dell' Azienda Agraria
Sperimentale "Torre Lama"

Al Direttore dell'Orto Botanico

Al Direttore del Centro Museale "Centro
Musei delle Scienze Naturali"

Al Direttore del Centro di Servizio per la
Radioprotezione e la Fisica Sanitaria

Al Direttore del C.I. di Ricerca sui Peptidi
bioattivi

Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione
all'Insegnamento

Al Direttore del Centro di Ateneo per
l'Orientamento, la Formazione e la
Teledidattica "S.O.F.Tel"

Al Direttore del Centro Servizi Veterinari

Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo

Al Direttore del Centro di Ateneo per la
Comunicazione e l'Innovazione Organizzativa

Al Direttore del Centro di Ateneo
"Laboratorio Europeo per lo Studio delle
Malattie Indotte da Alimenti"

Al Direttore del Centro di Ateneo per
l'Innovazione e lo Sviluppo nell'Industria
Alimentare

Al Direttore del Centro Qualità di Ateneo

Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici e
del Paesaggio

Al Presidente del Centro di Ateneo per
i Servizi Informativi

Al Presidente del Centro di Ateneo per
le Biblioteche

Al Direttore del Centro Servizi per
l’Inclusione Attiva e Partecipata degli
Studenti

LORO SEDI

Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero del 27.01.2012.

Facendo seguito alla nota direttoriale prot. n. 24172 del 5.4.07 con la quale sono state diramate le disposizioni connesse allo sciopero, tra l’altro, del personale del pubblico impiego ed in occasione dello sciopero svoltosi il giorno 27 gennaio u.s. e proclamato dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali USB, SLAICOBAC, CIB UNICOBAS, SNATER, USI e SICOBAS, dalla Confederazione USB Pubblico Impiego, dalla Confederazione sindacale Or.SA – Organizzazione Sindacati Autonomi e di Base, si invitano le SS.LL. ad inserire, entro le ore 11:00 del 31.01.2012, nella procedura informatica Si.R.P., i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate a qualsiasi titolo dal personale di rispettiva afferenza nel giorno stesso dello sciopero.

Si ricorda che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l’unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo fax al n. 0812537713 sempre entro le ore 11:00 del giorno 31.01.2012, fermo restando l’obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra.

F.to IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
dott.ssa Gabriella FORMICA

| |
|--|
| Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Personale Tecnico Amministrativo</i> Responsabile del procedimento: <i>Capo Ufficio ad interim: dott.ssa Gabriella Formica</i> Per chiarimenti: Reparto Assenze e Presenze Tel. 0812537697/698/757/813 - Fax 0812537713 |
|--|