

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori

G.22/F/2011 "Fornitura in abbonamento di durata triennale di riviste e servizi gestionali connessi in due lotti: Lotto 1 - riviste edite da case editrici straniere; Lotto 2 - riviste edite da case editrici italiane"

AVVISO DI CHIARIMENTI

Sono pervenuti a questa Amministrazione i quesiti di carattere tecnico che di seguito si riportano, con le relative risposte, fornite dal Responsabile del Procedimento:

Quesito n.1):

Con riferimento alla procedura in oggetto, nel documento intitolato "determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" è offerta una descrizione dettagliata degli elementi di valutazione e relativi punteggi.

Il punto 4.3 recita: "Tipologia di aggregazione in un unico punto dei collegamenti (link) alle versioni elettroniche di tutti i periodici ai quali le strutture dell'ateneo, in base alle diverse tipologie di abbonamento, hanno diritto di accesso".

Vorremmo sapere se ciò che chiedete è, esattamente:

- Un aggregatore
- Un link resolver
- Entrambe le cose

Risposta al quesito n.1):

Con riferimento alla richiesta di chiarimento circa il punto 4.3 della Tabella Voce A - Elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica), ciò che viene valutato è un aggregatore, ossia un punto dove vengono elencati tutti i titoli disponibili in full-text, sia quelli gratuiti perché previsti insieme agli abbonamenti al cartaceo, sia quelli a pagamento per titoli con abbonamenti solo on-line ed eventualmente quelli che prevedono insieme al cartaceo un on-line a pagamento. La valutazione con il relativo punteggio riguarda la tipologia dell'aggregatore, cioè l'organizzazione di questo punto di accesso ai titoli, descritta nella relazione tecnica.

Quesito n.2):

"Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa dell'offerta tecnica, desideriamo richiedere i seguenti chiarimenti:

- A/bis 1: vengono assegnati 6 punti in base alla quantità di personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano, con rimando all'art. 3 lett. C del capitolato (servizio assistenza clienti), che prevede l'assistenza di almeno un'unità di personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano. La domanda è quindi: ci state chiedendo quante persone con quel requisito, specificamente di area customer service, saranno dedicate alla vostra fornitura? O dobbiamo intendere la richiesta come il numero complessivo di persone di qualsiasi area (customer service, amministrativa, commerciale, logistica, ecc.) che saranno coinvolte nella vostra fornitura e che

parlano e scrivono italiano? Oppure, ancora, volete sapere il numero in assoluto di dipendenti di ciascuna ditta che parlano e scrivono italiano?;

- A/bis 2: vengono assegnati altri 6 punti in base al numero di incontri di formazione in presenza, con rimando all'art. 3 lett. L del capitolato (formazione). Per poter determinare un numero minimo di incontri ci è necessario conoscere il numero di persone che parteciperanno al programma di formazione per ciascuna sede dell'ateneo in cui si renderà necessario effettuare la formazione."

Risposta al quesito n. 2):

- con riferimento alla richiesta di chiarimento circa il punto A/bis 1 della Tabella Voce A/bis - Elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta tecnica) - si specifica che la quantità di personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano indicata ai fini della valutazione si deve intendere come il numero di persone di qualsiasi area che si occuperanno della specifica fornitura e che potrebbero avere contatti con le Unità Ordinanti.
- riguardo al punto A/bis 2 della Tabella Voce A/bis - Elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta tecnica) - non si può stabilire da ora il numero di persone che parteciperanno agli incontri di formazione. Come premesso nell'Allegato 1.1, il numero delle Unità Ordinanti è indicativo e provvisorio. Per determinare un numero minimo di incontri, si può far rilevare che al momento il nostro Ateneo è articolato in tre Poli, come risulta nell'Allegato 1.1.

Napoli, 27/01/2012.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
DOTT.SSA CARLA CAMERLINGO

F.to Il Dirigente
DOTT. FRANCESCO BELLO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture. Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio ad interim. Indirizzo PEC garecontratti-sf@pec.unina.it (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC) Per chiarimenti: dott.ssa M. Iorio Fiorelli - Tel.0812537232 Fax 0812537390. Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
--