

Gara 1/S/2012  
CIG 3802997C64

## Elaborato "Norme di Gara"

### **Gara 1/S/2012 "Servizi di Facility Management per la Facoltà di Scienze Biotecnologiche".**

Il presente elaborato, di cui costituiscono parte integrante gli allegati **B), C), D), E), F)** ha lo scopo di illustrare al meglio i contenuti del Bando di gara e di fornire maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione alla gara, sui requisiti di partecipazione e sulla formulazione dell'offerta, precisando altresì le ipotesi di esclusione.

L'appalto è regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto, dall'elaborato *Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, dalle prescrizioni del Bando e del presente Elaborato "Norme di Gara" che, in caso di contrasto, prevalgono su quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è altresì regolato dalle disposizioni di cui alla L. 136/10 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" e, per le parti non in contrasto con la citata legge, dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29/12/2009, le cui clausole - con le precisazioni formulate da questa Amministrazione e riportate *infra* - dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto.

#### **Articolo 1)**

##### **Punto II.1.5) del Bando – Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

L'appalto ha per oggetto i Servizi di Facility Management per la Facoltà di Scienze Biotecnologiche meglio descritti dagli artt. 2, 3, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Articolo 2)**

##### **Punto II.1.9) del Bando – Varianti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o ridurre l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, nei limiti di legge. Trova applicazione il combinato disposto degli artt. 114 del D. Lgs. 163 del 2006 e 310, 311 del D.P.R. 207 del 2010.

##### **Punto II.2.1) del Bando – Quantitativo o entità totale**

Valore complessivo stimato dell'appalto per la durata quadriennale è pari ad € 1.200.000,00, oltre IVA, così suddiviso: a) oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari ad €24.000,00; b) per le attività a canone: importo quadriennale soggetto a ribasso € 1.000.000,00; c) per le attività extracanone: importo quadriennale soggetto a ribasso € 200.000,00. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte pari o in aumento.

##### **Punto II.3) del Bando – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è pari a quattro anni a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione. Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata dell'appalto nelle more della stipula del contratto. In tal caso trova applicazione l'art. 302 del D.P.R. 207/2010.

#### **Articolo 3)**

##### **Punto III.1.1) del Bando di gara - Cauzione provvisoria e definitiva**

###### **Cauzione Provvisoria.**

**L'offerta dovrà essere corredata dalla cauzione provvisoria**, di cui al punto **III.1.1)** del Bando di gara ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, dell'importo pari a Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) da presentarsi con una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

**A)** Deposito da effettuarsi nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 16,30 e il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 13,30, presso l'Ufficio Economato di questa Università, III piano, edificio Centrale, di uno o più assegni circolari del suddetto importo, intestati alla ditta medesima e girati a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'atto di tale deposito il predetto Ufficio rilascerà ricevute, redatte sugli appositi mod. 3 e 4.

B) Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.385 del 1993, come previsto all'art.75, c.3, del D.Lgs.163/2006. La cauzione dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 dell'art. 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'omessa indicazione o l'irregolare indicazione delle suddette clausole non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare tale irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

Nel caso in cui il concorrente scelga la modalità di cui alla lett. A), lo stesso dovrà, altresì, presentare inequivoca dichiarazione di impegno a mantenere fermo il deposito cauzionale per l'eventuale ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante – in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg - nel caso in cui, al momento della scadenza della cauzione provvisoria, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione inserita nel plico (**v. Nota 1**).

Nel caso in cui il concorrente scelga la modalità di cui alla lett. B), lo stesso dovrà presentare inequivoca dichiarazione di impegno, resa dal garante, a rinnovare la garanzia per l'eventuale ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante – in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg. - nel caso in cui, al momento della scadenza della cauzione provvisoria, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La mancanza di tali ultime dichiarazioni di impegno non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare tale irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC; ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

Le dichiarazioni di impegno relative all'ulteriore periodo di massimo 300 gg., possono essere sostituite dalla dichiarazione - resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente (**v. Nota 1**) - di non voler mantenere ferma l'offerta oltre i 240 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa tuttavia che la mancanza delle suddette dichiarazioni sarà intesa dall'Amministrazione nel senso che il concorrente non intende mantenere ferma l'offerta oltre i 240 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Il concorrente dovrà inserire nel plico di gara il modello 3 di cui al punto A), attestante l'avvenuto deposito, o in alternativa la fideiussione di cui al punto B), così come precisato al successivo articolo 5 lett. C). La fideiussione prodotta in forma cartacea deve essere presentata in originale o in copia conforme rilasciata dall'assicuratore medesimo o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione inserita nel plico (v. Nota 1).**

Ove la polizza fideiussoria sia prodotta in via informatica, il concorrente dovrà inserire nel plico di gara, copia cartacea con dichiarazione di conformità al documento informatico attestata da un pubblico ufficiale a tanto autorizzato, così come previsto all'art. 23, comma 2 bis, del D. Lgs. 82/2005.

L'inosservanza delle indicate modalità di presentazione della fideiussione non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare l'irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

**Ai sensi dell'art. 75, commi 5 e 8 del d.lgs. n. 163/2006, indipendentemente dalla scelta delle modalità di cui al punto A) o al punto B) per la costituzione della cauzione provvisoria, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, anche da inequivoca dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nel plico così come precisato al successivo articolo 5 lett. C).**

**Si fa presente che la mancanza della cauzione provvisoria nel plico, nell'ipotesi in cui sia costituita con le modalità di cui alla precedente lett. B), non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare tale irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata oppure la Commissione accerti che la cauzione provvisoria sia stata costituita oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.**

**La mancanza della dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006 è causa di esclusione dalla gara, mentre la mancanza del modello 3 citato non è causa di esclusione automatica, ma la Commissione accerterà, alla luce degli atti in possesso dell'Amministrazione, che il deposito sia stato effettuato; qualora l'accertamento abbia esito negativo, sarà disposta l'esclusione del concorrente.**

I concorrenti in possesso della Certificazione di sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. La mancanza della predetta certificazione ISO non è causa di esclusione automatica, ma il concorrente che abbia prestato la cauzione in misura ridotta sarà invitato a presentare la certificazione stessa entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

**Nel caso di ATI , CONSORZI, AVVALIMENTO** per beneficiare della predetta riduzione: in caso di ATI la certificazione deve essere posseduta anche da una sola delle imprese partecipanti al raggruppamento; nel caso di consorzi, deve essere posseduta dal consorzio o da una consorziata designata; in caso di avvalimento, dal concorrente.

**Si precisa infine che, in ogni caso, la presentazione della cauzione provvisoria per un importo inferiore a quello richiesto non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare tale irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC; ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.**

Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, con le seguenti modalità:

- la restituzione dell'assegno/ degli assegni verrà effettuata presso l'Ufficio Economato dell'Università, previa presentazione del sopraccitato modello 4;
- la restituzione della fideiussione verrà effettuata presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture.

#### **Cauzione definitiva per contratto.**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006, pena la decadenza dalla aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto di cui all'art.7 lett. m) del presente elaborato e dell'art. 15 del Capitolato, potrà escutere la cauzione a titolo di risarcimento danni, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

#### **Articolo 4)**

##### **Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nel Bando:

##### **Punto III.2.1) del Bando - Requisiti**

- a) Inesistenza delle cause di esclusione ex art.38 D. Lgs.163/06;  
b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un attività identica o analoga a quella oggetto di gara.

**Punto III.2.2) del Bando – Requisiti economici**

- c) Aver realizzato, nel triennio **2008-2009-2010**, un fatturato globale di importo complessivo pari almeno a € 2.400.000,00 oltre IVA.

**Punto III.2.3) del Bando – Requisiti tecnici**

- d) aver realizzato, nel triennio 2008-2009-2010, servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto di gara per un importo complessivo pari almeno a € 1.200.000,00 oltre IVA;  
e) avere in dotazione al proprio organico almeno una unità di personale in possesso dell'autorizzazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 290/2001.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'impresa singola per intero, dagli altri concorrenti ex art. 34 e ss. del D. Lgs. 163/2006, come segue:

**1) Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. (anche in forma di società consortile) ai sensi dell'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/06:**

- i requisiti di cui ai **punti III.2.1) lettere a), b) e III.2.3) lettera e)** del Bando, devono essere posseduti da ciascuna impresa riunita e, in caso di Consorzio, dallo stesso oltre che dalla/e Consorziata/e designata/e;
- i requisiti di cui ai **punti III.2.2), lettera c) del Bando, e III.2.3), lettera d) del Bando**, devono essere posseduti dalla mandataria/da un'impresa consorziata designata nella misura minima del 40% dell'intero; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/dalle altre imprese consorziate designate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/consorzio.

In ogni caso il RTI e il Consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta all'impresa singola.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del concorrente e del Consorzio/RTI.

**2) Consorzi ex art.34, comma 1, lettere b) e c) e art.35 del D.Lgs.163/2006 e art.277 del D.P.R. 207/2010 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, anche in forma di società consortili):**

- i requisiti prescritti ai **punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3)** del Bando devono essere posseduti in capo al consorzio stesso. Trova applicazione l'art.277 del D.P.R. n.207/2010.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione dell'appalto a propri consorziati, deve dichiararlo in sede di gara, indicando i nominativi dei consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, del D. Lgs. 163/2006, è vietata la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Amministrazione procederà all'esclusione della gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e la

successiva eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (si confronti con il successivo art. 6).

**È vietata l'associazione in partecipazione.** Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### **3) Avvalimento:**

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire dei requisiti di cui ai **punti III.2.2) lettera c) e III.2.3) lettera d)** del Bando di un altro soggetto dovrà produrre la documentazione prevista al successivo art.5, Lett. F).

I requisiti di cui ai **punti III.2.1) lettere a), b) e III.2.3) lettera e)** del Bando devono essere posseduti sia dall'impresa ausiliaria che dal concorrente.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **Articolo 5)**

#### **Punto IV.3.4) del Bando - Termine per il ricevimento delle offerte - modalità di presentazione**

Le offerte devono pervenire all'Università, a pena di esclusione, entro il termine di cui al punto IV.3.4) del Bando al seguente indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Ufficio Protocollo/Settore Smistamento, Corso Umberto I, 40 bis, 80138 Napoli. A riguardo farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo/Settore Smistamento dell'Università.

Il recapito del plico, che può essere effettuato con qualsiasi mezzo, rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna ove per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione ed in tempo utile.

Le offerte dovranno essere contenute in un plico sigillato con ceralacca - o, in ogni caso, sigillato con una modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - controfirmato sui lembi di chiusura. La presentazione del plico in una modalità non conforme a quanto prescritto è causa di esclusione dalla gara qualora l'irregolarità sia tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indirizzo del mittente, telefono, fax, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, ove il concorrente ne sia in possesso, al fine di consentire a quest'Amministrazione di contattare rapidamente i concorrenti (in caso di ATI o avvalimento dovranno essere indicati i nominativi di tutte le imprese partecipanti) ed effettuare eventuali comunicazioni di gara.

All'esterno del plico dovrà, altresì, riportarsi la seguente dicitura: **Gara 1/S/2012 "Servizi di Facility Management per la Facoltà di Scienze Biotecnologiche" INOLTRO URGENTE UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI E FORNITURE.**

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione, **pena l'esclusione**:

**A)** Per i requisiti di cui ai punti **III.2.1), lettera a)**, per il subappalto, nonché per le clausole del Protocollo di legalità, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione: le dichiarazioni di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) del facsimile **Modello B**, rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante, o da chi ha il potere di impegnare l'impresa risultante da idonea documentazione allegata.

Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) devono essere rese, anche dai soggetti indicati alle note **(1)** e **(2)** del medesimo **Modello B**, con le precisazioni di cui alle medesime note. Si precisa che la mancanza di una o più delle dichiarazioni di cui alle lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) non comporterà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara ma lo stesso sarà invitato a sanare l'irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta, invitata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara. **Relativamente alla dichiarazione sul subappalto**, si precisa che la mancanza della stessa non comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma esclusivamente l'impossibilità di ricorrere al subappalto. (v. Nota 1).

Quattro invece mancino tutte le dichiarazioni di cui alle lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) del citato facsimile Modello B, il concorrente sarà escluso automaticamente dalla gara.

**B)** Per il requisito di cui al **punto III.2.1, lettera b)**, del Bando: dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione allegata), secondo il facsimile **Modello C**. Si fa presente che trovano applicazione le disposizioni introdotte dall'art. 15 della Legge 183/2011 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445/2000;

**C)** Per la **cauzione provvisoria** di cui al **punto III.1.1)** del Bando: modello attestante l'avvenuto deposito della cauzione provvisoria o, in alternativa, polizza fideiussoria o assicurativa, con eventuale copia della certificazione di sistema di qualità serie UNI CEI EN ISO 9000, nonché dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva come indicato al precedente art. 3.

**Cbis)** Per i requisiti di cui ai punti **III.2.2) lett. c)**, e **III.2.3) lett. d)** del Bando: dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 resa, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa risultante da idonea documentazione, in conformità al facsimile **Modello D**;

**Cter)** Per il requisito di cui al punto **III.2.3) lett. e)** del Bando: dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 resa, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa risultante da idonea documentazione, in conformità al facsimile **Modello E**;

**C quater)** verbale di sopralluogo **Modello F**, come meglio specificato al successivo art. 7 lett. n). Il mancato inserimento del suddetto verbale non è causa di esclusione automatica del concorrente, ma la Commissione accerterà, alla luce degli atti in possesso dell'Amministrazione, che il concorrente abbia ottemperato agli obblighi di sopralluogo; qualora l'accertamento abbia esito negativo, sarà disposta l'esclusione del concorrente.

**D)** Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. **CIG 3802997C64**.

Ai sensi dell'Avviso del 31/3/2010 e della Deliberazione del 3/11/2010 *dell'Autorità per la Vigilanza* sui contratti pubblici, le modalità di versamento e di attestazione di avvenuto pagamento, a pena di esclusione, del **contributo - pari ad Euro 140,00** - effettuato a favore dell'Autorità medesima, sono nel seguito riportate, con la precisazione che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità, il concorrente dovrà iscriversi nuovamente al nuovo "servizio di Riscossione" sul sito dell'Autorità:

- **pagamento online**, collegandosi al Servizio riscossione contributi, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità, [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi", seguendo le istruzioni sul portale, tramite: carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta la copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure stampata accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, a mezzo del modello rilasciato dal Servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'uopo si informa che l'elenco punti vendita e' disponibile all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>, alla funzione "Cerca punto vendita più vicino a te", e che, dal 1° maggio 2010, è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli articoli 19 e 38, comma 3, del DPR 445/00 (**v. Nota 1**). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

per i suoi operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC/PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento effettuato ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli articoli 19 e 38, comma 3, del DPR 445/00 (v. Nota 1).

Si precisa che la mancanza della prova dell'avvenuto pagamento nei termini nel plico di gara non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provare l'avvenuto pagamento nei predetti termini mediante presentazione della relativa ricevuta entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

**E) Dichiarazione di impegno** ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 da parte delle ATI o Consorzi ordinari, dalla quale risulti la composizione dell'ATI/Consorzio e le lavorazioni che ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate realizzerà e nella quale si attesti che le stesse, ove aggiudicatarie, conferiranno, prima della stipula del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuata nella dichiarazione come capogruppo.

**F)** Per l'ipotesi di Avvalimento: il concorrente dovrà presentare, oltre alla documentazione sopra indicata, *anche* la seguente documentazione:

**F1)** dichiarazione attestante l'Avvalimento dei requisiti di cui ai **punti III.2.2) lett. c) e III.2.3) lett. d)** del Bando, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria;

**F2)** le dichiarazioni di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) previste nel facsimile **Modello B**, rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dall'impresa ausiliaria, attestanti, tra l'altro, il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs.163/06. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) c) d) devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti indicati alle note (1) e (2) del medesimo modello B, con la precisazione di cui alle note stesse. **(v. Nota 1)**;

**F3)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con l'indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**F4)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 d. lgs. n. 163/06;

**F5)** il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**F6)** nel caso di Avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera F5) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che la mancanza della documentazione di cui alle precedenti lettere F1), F2), F3), F4), F5) F6), non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare tale irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta, inviata esclusivamente via fax; ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

**G) UNA BUSTA,** sigillata con ceralacca – o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura **“OFFERTA TECNICA – Gara 1/S/2012 “Servizi di Facility Management per la Facoltà di Scienze Biotecnologiche”** contenente l'offerta tecnica composta dalla documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 della lettera C dell'Elaborato *Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, redatta secondo le indicazioni di cui al predetto elaborato. Si precisa che la mancanza anche di uno solo dei documenti indicati ai predetti punti sarà causa di esclusione. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa risultante da idonea documentazione allegata. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte plurime.

**H) UNA BUSTA,** sigillata con ceralacca – o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura **“OFFERTA ECONOMICA - Gara 1/S/2012 “Servizi di Facility Management per la Facoltà di Scienze Biotecnologiche”** contenente, a pena di esclusione, l'elaborato economico redatto in conformità al documento di gara **“Offerta Economica”**, secondo le indicazioni contenute nell'elaborato *Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa risultante da idonea documentazione allegata.

L'offerta economica dovrà riportare il ribasso offerto per ciascun importo a base d'asta relativo ai due elementi quantitativi di valutazione dell'offerta denominati “Requisito 4” e “Requisito 5”, al netto dell'IVA, espresso in cifre ed in lettere ed con numeri positivi diversi da zero.

La mancanza del suddetto elaborato o l'omessa indicazione del ribasso anche per uno solo dei suddetti elementi quantitativi di valutazione dell'offerta, è causa di esclusione.

Tali ribassi percentuali dovranno riportare tre cifre decimali; ove il concorrente non indichi le tre cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate zero (esempio: ribasso indicato 1% si intenderà 1,000%).

In caso di discordanza tra i ribassi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si terrà conto unicamente di questi ultimi.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte plurime.

Il concorrente è svincolato dall'offerta presentata, qualora decorrano 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione. L'Amministrazione potrà chiedere – a mezzo Pec o fax - di mantenere valida l'offerta presentata per un eventuale ulteriore periodo, in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg.

Si precisa inoltre che:

**Per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i consorzi ex art. 2602 c.c.:**

Le dichiarazioni di cui ai precedenti **punti A) B) Cbis) e Cter)** vanno rese da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate designate con le modalità sopra specificate. L'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate e/o consorziate designate.

**Per i Consorzi ex art. 34, co. 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006.**

Le dichiarazioni di cui al precedente **punto A)**, tranne che per la lett. q), e al precedente punto **B)** dovranno essere rese anche da ciascun consorzio per il quale il consorzio concorre, con le modalità e prescrizioni dettate rispettivamente al precedente **punto A) e B)**. L'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal consorzio.

**Avvalimento:**

Nel caso di avvalimento l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di cui alla lettera q) del Modello B, relativa al subappalto, dovrà essere resa solo dal concorrente.

Si evidenzia, infine, che ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. – il concorrente potrà, qualora non sia in possesso di un indirizzo PEC, autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 del citato art. 79 esclusivamente a mezzo fax al numero a tal fine indicato, come da dichiarazione di cui all'ultimo periodo del facsimile modello B. Si precisa che, in presenza di indirizzo PEC o di autorizzazione all'utilizzo del fax, le suddette comunicazioni verranno trasmesse, in via principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture (via fax al n. 0812537390 o con raccomandata A/R o via PEC). Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della comunicazione.

## Articolo 6)

### Punto IV.3.8) del Bando – Modalità di apertura delle offerte

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 e 86 co. 2 del D. Lgs.163/2006.

Una Commissione preposta all'esperienza della gara – nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006 - provvederà, nel giorno e nell'ora indicati al punto IV.3.8) del Bando, in seduta pubblica, presso la Sala Riunioni sita al 3° piano della Sede Centrale di questa Università, Corso Umberto I n° 40 bis, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al controllo della documentazione richiesta al precedente articolo 5, con ammissione dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

Nella stessa seduta, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, si procederà ad individuare, mediante sorteggio, tra i concorrenti ammessi al prosieguo a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, gli offerenti – in numero pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte presentate – che dovranno comprovare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta a mezzo PEC o fax, il possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2.2) lett. c) e III.2.3) lett. d)** del Bando, mediante inoltro all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture della documentazione indicata al successivo articolo 7 lettera h) del presente Elaborato.

Ove la prova del possesso dei requisiti non sia fornita o non siano confermate le dichiarazioni contenute in offerta, la Commissione - sulla scorta dei risultati delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento e/o dagli Uffici competenti - procederà, in successiva seduta pubblica, della cui data di svolgimento sarà data notizia ai concorrenti a mezzo PEC o fax almeno 3 giorni prima, all'esclusione del concorrente dalla gara e a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, che provvederà ad informare i concorrenti esclusi, con escussione della relativa cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Nella medesima seduta, la Commissione provvederà poi ad aprire le offerte tecniche per la verifica in ordine alla presenza, a pena di esclusione, della documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 della lett. C dell'elaborato Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per l'adozione dei provvedimenti consequenziali in ordine all'ammissione al prosieguo.

Successivamente, la Commissione proseguirà dunque i lavori in seduta riservata al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti rimasti in gara e all'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella nel seguito riportata:

Requisiti di natura qualitativa	Max 70 punti
1 - Piano dettagliato degli interventi	max 40 punti
2. Programma operativo degli interventi	max 25 punti
3. Gestione dell'anagrafica tecnica delle componenti impiantistiche, edilizie ed aree a verde	max 5 punti

Requisiti di natura quantitativa	Max 30 punti
4. Ribasso percentuale offerto per le attività a canone	max 24 punti
5. Ribasso percentuale offerto sulle attività extra canone	max 6 punti

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo le formule riportate nell'elaborato Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà come segue: conclusa la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica della cui data di svolgimento sarà data notizia ai concorrenti a mezzo PEC o fax almeno 3 giorni prima, darà lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, aprirà le buste contenenti l'offerta economica e darà lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente ammesso al prosieguo.

Proseguendo poi i lavori in seduta riservata, la Commissione procederà ad attribuire i punteggi per l'offerta economica.

Successivamente la Commissione procederà, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi relativi alle Voci Offerta Tecnica ed Economica, nonché a redigere la graduatoria. Qualora si riscontrino offerte uguali, entrambe valutate positivamente, la Commissione provvederà, in successiva seduta pubblica - della cui data di svolgimento sarà data notizia ai concorrenti a mezzo PEC o fax almeno 3 giorni prima - ad effettuare sorteggio.

Quindi, la Commissione procederà a verificare ai sensi dell'art.86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, se l'offerta presentata dal primo in graduatoria risulta sospetta di anomalia. Qualora la suddetta verifica dia esito negativo, la Commissione procederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore di tale concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Qualora, invece, la stessa dia esito positivo, la Commissione sospende i propri lavori e trasmette, per il tramite dell'Amministrazione, gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica di congruità ai sensi dell'art.86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss. Per tale valutazione, che sarà svolta in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi della medesima o di altra Commissione all'uopo nominata o di altre strutture tecniche.

Le giustificazioni relative all'offerta saranno richieste esclusivamente a mezzo PEC o fax..

Conclusi i lavori, il Responsabile del Procedimento trasmette, per il tramite dell'Amministrazione, gli atti alla Commissione che - in seduta pubblica la cui data sarà resa nota dall'Amministrazione mediante comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC o fax almeno tre giorni prima - procederà a comunicare gli esiti della valutazione del Responsabile del Procedimento e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

L'accertamento dell'anomalia dell'offerta determinerà l'esclusione dalla gara e la medesima verifica in ordine al secondo in graduatoria e così via.

Qualora fosse stata dichiarata, da parte di un concorrente o di un'impresa ausiliaria, la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. (ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del d. lgs. 163/06) con altro concorrente, la Commissione, dopo aver dato lettura, nella seduta pubblica, delle offerte economiche, procederà, in successiva seduta riservata, alle verifiche di cui all'art. 38, comma 2, del d.lgs.163/06, con ammissione al prosieguo o esclusione dei concorrenti coinvolti. In tal caso, la documentazione necessaria per la verifica sarà richiesta a mezzo PEC o fax. Le risultanze della verifica saranno comunicate in successiva seduta pubblica, della cui data di svolgimento sarà data notizia ai concorrenti a mezzo PEC o fax almeno 3 giorni prima.

In tale seduta, la Commissione, dopo aver rese note le risultanze delle verifiche effettuate, proseguirà nei lavori secondo la procedura sopra descritta.

Alle fasi pubbliche della gara potrà assistere solo un delegato per ciascuna impresa munito di poteri di rappresentanza o di delega.

Concluse le operazioni di gara, l'Amministrazione, ai sensi del comma 2 dell'art.48 del D.Lgs.163/06, richiederà al primo e al secondo in graduatoria di comprovare, entro dieci giorni decorrenti dalla data di ricevimento da parte della Società, a mezzo PEC o fax, della relativa comunicazione, il possesso dei requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi, se tali soggetti non siano già compresi fra i concorrenti precedentemente sorteggiati. Qualora entrambi i concorrenti non forniscano la prova o non siano confermate le dichiarazioni rese in gara, si darà seguito alle procedure previste dall'art.48 del D. Lgs.163/2006. L'Amministrazione procederà, pertanto, a rimettere gli atti alla Commissione per la consequenziale esclusione e la conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte del Dirigente competente.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art.11, comma 8, del D.lgs. 163/06. Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC o fax, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture la documentazione richiesta, necessaria alla verifica dei requisiti ex art. 11, comma 8, del citato D. Lgs. 163/06 ed alla stipula del contratto. Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Qualora la **documentazione richiesta per la stipula del contratto - cauzione e garanzie** - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC o fax, la ditta aggiudicataria sarà **dichiarata decaduta dall'aggiudicazione** e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di procedere all'aggiudicazione alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. L'Università si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università procederà all'incameramento della cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, l'Università informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II ed ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, emanati rispettivamente con D.R. n° 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n° 1163 del 22.3.2006.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Si rende noto che la documentazione di gara dei concorrenti non aggiudicatari verrà conservata per i sei mesi successivi all'aggiudicazione definitiva.

## **Articolo 7)**

### **Punto VI del Bando – Informazioni complementari**

#### **lett. a) – Obblighi derivanti dal Protocollo di legalità**

L'appalto è regolato dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, ad esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.2, co.2, punti h) e i), dall'art. 7, co. 1 e dell'art. 8, co. 1 clausola 7) e 8), in contrasto con la intervenuta L. n. 136/10. Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto e sono contenute nel **modello B** allegato al presente documento.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b), c), e) del citato Protocollo si indicano nel seguito gli obblighi cui le imprese sono tenute:

- 1) comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.
- 2) osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, con oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri a proprio carico. In caso di grave e reiterato inadempimento, l'amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera adempimento grave: I) la violazione di norme che hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità giudiziaria; II) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

#### **lett. c) – informazioni e/o avvisi relativi alla procedura di gara:**

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 163/2006, tutti gli avvisi relativi alla procedura di gara saranno pubblicati sull'Albo di Ateneo e nella Sezione Gare, sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it). Pertanto i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web fino all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione si riserva di effettuare avvisi e/o comunicazioni anche a mezzo fax, al numero indicato dal concorrente.

#### **lett. d) - chiarimenti:**

- informazioni di carattere tecnico possono essere richieste alla Sig.ra Paola Petrone tel. 081/2537556, e-mail [paola.petrone@unina.it](mailto:paola.petrone@unina.it).

- informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a: Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture tel. 081/ 2537232 - 33908, fax 081/2537390.

Le eventuali richieste di chiarimenti potranno essere richieste a mezzo fax al numero 081 2537390 fino al **21/02/2012**, al fine di consentire all'Amministrazione di rispettare il termine di cui all'art. 71, comma 2, d.lgs.163/200.

#### **lett. e) – Documenti di gara:**

Il Bando, l'elaborato Norme di gara con allegati B) C) e D) E) ed F), il Capitolato Speciale d'appalto, la Relazione Tecnico – Illustrativa, l'elaborato "Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", l'elaborato "Offerta Economica", "Indicazioni DUVRI", nonché il Protocollo di legalità sono pubblicati sull'Albo di Ateneo e nella sezione Gare, sul sito di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

Si informa che gli Elaborati Grafici di cui al punto 4 della Relazione Tecnico – Illustrativa potranno essere ritirati su supporto informatico presso l'Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione Ordinaria, sito al Palazzo degli Uffici - Via Giulio Cesare Cortese, 29, Napoli, nei

giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 16,30 e il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 13,30.

**lett. f) - contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici:**

Versamento obbligatorio, pena l'esclusione, da inserire nel plico di gara, con le modalità di cui al precedente art. 5, punto D).

**lett.g) - Responsabile del Procedimento:**

Arch. Domenico Galluzzo, Capo dell'Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione Ordinaria, tel. 081/2537806, email domenico.galluzzo@unina.it.

**lett.h) - Verifica dei Requisiti e Sorteggio pubblico:**

I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare i requisiti dichiarati, di cui ai **punti III.2.2) lett. c) e III.2.3) lett. d)** del Bando, mediante la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla gara:

- per il requisito di cui al **punto III.2.2), lett. c)**:

copia conforme all'originale dei bilanci o dei documenti tributari e fiscali, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- per il requisito di cui al **punto III.2.3), lett. d)**:

copia conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture quietanzate o dei certificati di regolare esecuzione, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture, a pena di esclusione, entro e non oltre la data che sarà indicata nella relativa richiesta, inviata dall'Amministrazione a mezzo PEC o fax.

Si evidenzia che la documentazione non trasmessa in originale o in copia conforme all'originale come sopra indicato non sarà presa in considerazione ai fini della verifica in discorso.

**lett.i) - modalità di pagamento e penali.**

Per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto e, ad integrazione, si precisa che i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 4, co. 3, del DPR 207/2010, come precisato all'art. 10.1 del Capitolato, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione della verifica di conformità prevista dall'art. 10.3 del Capitolato in osservanza degli artt. 312 e ss del DPR 207/2010.

Per le penali si rinvia all'art.14 del Capitolato speciale d'appalto e si precisa che le stesse saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile; l'Amministrazione, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

**lett. l) - subappalto:**

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

Ove la volontà di subappaltare non sia manifestata in sede di gara, il concorrente non potrà subappaltare.

**lett. m) - risoluzione del contratto e obbligo ex art. 3 Legge 136/2010 e succ. mod.**

Ad integrazione di quanto previsto all'art.15 del Capitolato, si precisa che:

- a) il contratto si risolverà di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- b) il contratto conterrà apposita clausola con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010;
- c) nei casi ivi contemplati relativi alla risoluzione del contratto è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

#### **lettera n) - obbligo di sopralluogo**

Entro e non oltre il **23/02/2012** alle ore 13:00, le ditte dovranno, a pena di esclusione dalla gara, a propria cura e spese, effettuare il sopralluogo dei luoghi interessati dall'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Tecnico per i Servizi di Manutenzione Ordinaria, Sig.ra Paola Petrone tel. 081/2537556, da confermare successivamente via fax al n. 081/2537788.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato: nel caso di ATI, da una delle imprese componenti l'ATI; nel caso di Consorzio da una delle imprese consorziate designate o dal Consorzio; nel caso di Avvalimento dal concorrente.

Il funzionario dell'Università e il legale rappresentante (o suo delegato) del concorrente presenti al sopralluogo sottoscriveranno un apposito verbale, da redigere in duplice esemplare in conformità al **Modello F)**. Pertanto, i concorrenti dovranno inserire un esemplare del verbale di sopralluogo nel plico di gara di cui al precedente art. 5 lettera Cquater).

Si precisa, tuttavia, che il mancato inserimento del verbale di sopralluogo non è causa di esclusione automatica del concorrente, ma la Commissione accerterà, alla luce degli atti in possesso dell'Amministrazione, che il sopralluogo sia stato effettuato dai soggetti che vi erano obbligati. In mancanza, sarà disposta l'esclusione del concorrente.

#### **lett. p) - accesso agli atti.**

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara, al fine di assicurare da un lato un'adeguata tutela degli interessi dei concorrenti e dall'altro il rispetto di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. senza rallentare o aggravare il procedimento, è onere del concorrente che intenda sottrarre singole parti dell'offerta tecnica all'accesso da parte di altri concorrenti allegare all'offerta medesima una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

Al riguardo, si evidenzia che l'art. 13, comma 5, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. - nell'escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "*alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali*" - fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative.

**In assenza delle suddette dichiarazioni motivate e documentate, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta tecnica, delle giustificazioni e/o chiarimenti senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente controinteressato.**

#### **Nota (1):**

Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, inserendo nel plico una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Si precisa che la mancanza della fotocopia del documento del sottoscrittore o la sola irregolarità non è causa di esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a sanare tale irregolarità entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI E FORNITURE  
allegato al GA/2012/1 del 12/01/2012

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
ATTIVITÀ CONTRATTUALE, RELAZIONI CON  
IL PUBBLICO, PROFESSORI E RICERCATORI  
DOTT.SSA CARLA CAMERLINGO**

**F.TO  
IL DIRIGENTE  
DOTT. FRANCESCO BELLO**

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture*  
*Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.*  
*Indirizzo PEC: [garecontratti-sf@pec.unina.it](mailto:garecontratti-sf@pec.unina.it) (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)*  
*Per chiarimenti: Sig. Zaccaria Sansone Tel. 081/2537349 fax 37390*  
**Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.**