

Ripartizione personale contrattualizzato
Trattamento pensionistico ed Affari speciali

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

O.D.S. n. 84 del 15 MAR. 2010

OGGETTO: articolo 55 novies del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni –
identificazione del personale a contatto con il pubblico

Si rende noto che l'art. 69 del D.lgs. n. 150 del 2009 – attuativo della legge 15/09, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - ha introdotto nel corpo del D.Lgs. n. 165/01 l'art. 55 novies.

Tale norma prevede, tra l'altro, che *“i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.*

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 3/2010 - assunta al protocollo di questo Ateneo in data 19.2.2010, con n. 21248 e visualizzabile sul sito web di Ateneo nella sezione trasparenza - nel precisare che la norma in esame è entrata in vigore il 13 febbraio c.a., ha fornito alcune indicazioni in merito all'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione della predetta norma.

La disposizione, infatti, si applica nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01, tra cui sono annoverate anche le Università e riguarda, in particolar modo i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico, intendendosi per tali tutte quelle attività svolte in luogo pubblico o aperto al pubblico nei confronti di un'utenza indistinta.

Il Dipartimento della funzione pubblica, con la sopra indicata circolare ha, tuttavia, chiarito che rimane, in ogni caso, salva la possibilità per le amministrazioni di adottare direttive e introdurre misure per consentire una rapida identificazione del personale anche se non preposto ad attività che comportano il contatto con il pubblico.

Tanto premesso questa Amministrazione, in considerazione dei fini istituzionali dell'Ateneo e tenuto conto che la norma in esame persegue l'obiettivo di attuare la trasparenza nell'organizzazione e nell'attività amministrativa nonché di agevolare i rapporti con l'utenza, ha adottato il cartellino identificativo quale strumento di identificazione di tutto il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale ed ha provveduto, in via prioritaria, a fornirlo al personale tecnico amministrativo in servizio presso la Ripartizione Relazione Studenti e presso gli Uffici ad essa afferenti .

Nel rispetto dei principi di non eccedenza e pertinenza relativi al trattamento dei dati personali sul predetto cartellino sono apposti il nome e cognome del dipendente, l' Ufficio di appartenenza e per i Capi Ufficio anche la funzione rivestita.

Le SS.LL. sono, pertanto, inviate - al fine di dotare il personale di rispettiva appartenenza dei predetti cartellini identificativi - ad individuare un'unità di personale deputata al ritiro degli stessi presso l'Ufficio Economato dell'Amministrazione Centrale, sito in Corso Umberto I, Napoli, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (referente sig. Vincenzo Forte: numero telefonico 2537321 – 2536608).

Si prega di assicurare la massima diffusione tra tutto il personale e si confida che le SS.LL. abbiano cura di garantire la puntuale osservanza della disposizione in oggetto, la cui violazione accertata è suscettibile di valutazione secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare.

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento
pensionistico e Affari speciali
Dirigente dott.ssa Gabriella FORMICA
Per chiarimenti: dott.ssa Casale Mariarosaria
0812537714