

U.P.T.A.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO l'art. 66 dello Statuto;
- VISTO il D.D. n. 2073 del 21.12.2010, con il quale, ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, è stata indetta presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II una procedura selettiva, per titoli e prova scritta, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria D, destinata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, i Poli e le Facoltà non mediche nonché al personale tecnico-amministrativo facente parte del contingente dell'Azienda, non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008 - giusta nota della predetta Azienda del 9/11/2010, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 137683 del 18/11/2010 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti ivi prescritti;
- VISTO il D.D. n. 2074 del 21.12.2010 con il quale, ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, è stata indetta presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II una procedura selettiva, per titoli e prova scritta, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria EP, destinata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, i Poli e le Facoltà non mediche nonché al personale tecnico-amministrativo facente parte del contingente dell'Azienda, non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008 - giusta nota della predetta Azienda del 9/11/2010, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 137683 del 18/11/2010 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti ivi prescritti;
- VISTI gli artt. 6 dei DD.DD. sopracitati che, ai fini delle nomine delle Commissioni esaminatrici, rinviano ai principi contenuti nell'art. 17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R. n. 2477 del 18.07.08;
- VISTO in particolare, l'art. 17 del predetto Regolamento che detta disposizioni in merito alla composizione delle Commissioni esaminatrici;
- INDIVIDUATI nei dottori TAFUTO Maurizio, BERNARDO Concetta e FIENGO Cristiana le professionalità e le competenze ai fini della nomina della commissione esaminatrice delle procedure selettive sopracitate, così come rilevabili dai curricula in possesso dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo;

DECRETA

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli e prova scritta, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria D, destinata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, i Poli e le Facoltà non mediche nonché al personale tecnico-amministrativo facente parte del

contingente dell'Azienda, non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008 - giusta nota della predetta Azienda del 9/11/2010, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 137683 del 18/11/2010 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e della procedura selettiva, per titoli e prova scritta, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria EP, destinata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, i Poli e le Facoltà non mediche nonché al personale tecnico-amministrativo facente parte del contingente dell'Azienda, non collocato nelle fasce ex art. 64 del C.C.N.L. 16.10.2008 - giusta nota della predetta Azienda del 9/11/2010, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 137683 del 18/11/2010 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, indette rispettivamente con D.D. 2073 e con D.D. 2074 del 21.12.2010, è così costituita:

dott. **TAFUTO Maurizio**

Dirigente a tempo indeterminato di II fascia

Presidente

dott.ssa **BERNARDO Concetta**

Cat. EP, area amministrativa-gestionale

Componente

dott.ssa **FIENGO Cristiana**

Ricercatore

Componente

sig.ra **LUISE Mariarosaria**

ctg. D, area amministrativa-gestionale

Segretario

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

gs/ng

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali

Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile del procedimento:

Capo Ufficio: Maria GRASSO