

U.P.T.A.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 66;
- VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 recante il "codice delle pari opportunità tra uomini donne";
- VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, e successive modifiche, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.R. n. 2477 del 18 luglio 2008 con il quale è stato emanato il *Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo*;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- VISTA** la legge 15.5.1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.6.1998 n. 191;
- VISTO** il D.Lgs. 286/98 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina delle immigrazioni e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008 che riordina e presenta in modo sistematico ed unitario anche tutte le disposizioni di fonte negoziale riferibili a contratti, accordi o interpretazioni autentiche fin qui intervenuti tra l'ARAN e le OO.SS. di Comparto;
- VISTO** l'art. 1, comma 4 del C.C.N.L. Comparto Università del 12.03.2009, biennio economico 2008/09, ai sensi del quale, per quanto non previsto dal contratto stesso, restano in vigore le norme del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 34bis del citato D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI** i *Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196;

- VISTO** l'art. 1, commi 1 e 3, del D.L. n. 180/08 convertito nella legge n. 1 del 9.01.2009 e successive modificazioni ed integrazioni, che detta disposizioni per il reclutamento nelle Università e per gli Enti di Ricerca;
- ACCERTATO** d'ufficio che dal sistema PROPER del MIUR (programmazione del personale) si evince che, per l'anno 2010, "le spese sostenute per assegni fissi al personale di ruolo rapportate all'FFO assegnato hanno determinato una percentuale inferiore al 90%";
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. DA/2011/833 del 29/06/2011 con il quale è stato autorizzato, tra l'altro, l'avvio di una procedura concorsuale, per esami ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Facoltà di Scienze Biologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e, in particolare, per l'organizzazione e per l'espletamento delle esercitazioni dei corsi di laboratorio di Chimica Organica;
- VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 77015 del 01.07.2011, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, in applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 con cui questa Amministrazione ha comunicato che intende attivare, tra l'altro la suddetta procedura concorsuale;
- CONSIDERATO** che sono decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, senza che sia intervenuta alcuna assegnazione di personale;
- VISTA** la nota dirigenziale n. 77016 del 01.07.2011 trasmessa ai Direttori amministrativi delle Università e degli Istituti Universitari in attivazione della mobilità interuniversitaria di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Università;
- CONSIDERATO**, che anche la predetta mobilità interuniversitaria ha avuto esito negativo;
- VISTI** in particolare i commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, che dispongono che, nei pubblici concorsi, le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso prevedendo, in relazione a tale limite, una riduzione dei posti da riservare secondo la legge in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva;
- VISTA** la legge del 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;
- VISTO** il D.Lgs. 8.5.2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata

di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

VISTO il D.Lgs. 31.7.2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

CONSIDERATO che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alle categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

DECRETA

Art. 1 Indizione

E' indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Facoltà di Scienze Biotecnologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e, in particolare, per l'organizzazione e per l'espletamento delle esercitazioni dei corsi di laboratorio di Chimica Organica (**cod. rif. 1102**).

Art. 2 Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il candidato/a con cittadinanza non italiana dovrà altresì dichiarare di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato/a a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Chimica;
ovvero Laurea Specialistica della classe 62/S in Scienze Chimiche;
ovvero, Laurea Magistrale della classe LM-54 in Scienze Chimiche;
ovvero, Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia Farmaceutiche;
ovvero Laurea Specialistica della classe 14/S in Farmacia e Farmacia industriale ;
ovvero, Laurea Magistrale della classe LM-13 in Farmacia e Farmacia industriale;
ovvero, Laurea triennale classe 21 in Scienze e Tecnologie Chimiche;
ovvero, Laurea Triennale della classe L-27 in Scienze e Tecnologie Chimiche;
ovvero, Laurea triennale classe 24 in Scienze e tecnologie farmaceutiche;
ovvero, Laurea triennale L-29 in Scienze e tecnologie farmaceutiche.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al presente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato/a a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata.

Art 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4^a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”. Nei giorni festivi la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso ma sarà consentita, fino al giorno di svolgimento della prima prova concorsuale, la sola stampa della domanda già presentata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, saranno disponibili, presso il Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sito in via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, limitatamente al periodo di presentazione delle domande, alcune postazioni informatiche, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il **versamento di € 10.33**, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, secondo le modalità di seguito descritte. In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata presentazione della domanda nei termini, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo, il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt. 2 e 3, la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3.

Costituisce, altresì, motivo di esclusione il versamento di detto contributo

effettuato con modalità diverse da quelle appresso descritte. Si precisa, inoltre, che tale contributo è valido, esclusivamente, per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la Registrazione utente e la relativa Stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (passi da 1 a 10).
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella Compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa (passi da 11 a 19).

Avvertenze

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda.

FASE "A" PASSI DA 1 A 10

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
 - 2) Selezionare la voce "Concorsi Pubblici: domande on-line" nella sezione "UNINA bacheca", "personale tecnico amministrativo";
 - 3) Selezionare l'opzione "Registrazione utente".
- Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
- 4) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
 - 5) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente e cliccare "invia";
 - 6) Cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
 - 7) Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare "login";
 - 8) Cliccare il bottone "stampa modulo di pagamento";
 - 9) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare la stampa del relativo modulo per il pagamento del contributo;
 - 10) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello dell'Istituto Bancario ivi indicato.

FASE "B" PASSI DA 11 A 19

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 11) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la fase "A" dal passo 1 al passo 2;
- 12) Cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 13) Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare "login";

- 14) Selezionare l'opzione "Inserimento nuova domanda";
- 15) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 16) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 17) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
- 18) Cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;
- 19) **Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede della prima prova d'esame.**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- a) farlo tradurre ed autenticare dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
- b) aver ottenuto l'equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- c) farlo pervenire, a pena di esclusione, presso il Palazzo degli Uffici, V piano, Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo una delle modalità di seguito indicate:
 - in originale, in carta semplice;
 - in copia autentica, in carta semplice;
 - in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato/a dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n. 2), sottoscritta e presentata unitamente a copia, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento di cui si attesta la conformità all'originale.

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza on-line di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso il Palazzo degli Uffici, V piano, Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto in sede di prova d'esame - entro il termine di scadenza di presentazione delle domande – apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008.

Art. 6

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo citato in premessa.

- La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, sarà tesa all'accertamento delle conoscenze e competenze sulle metodiche sintetiche, delle tecniche analitiche (cromatografia ed elettroforesi) e dell'analisi strutturale mediante tecniche spettroscopiche (Risonanza Magnetica Nucleare, spettroscopia UV-Vis, Dicroismo Circolare e Spettrometria di Massa) di molecole organiche, con particolare riguardo ai composti di interesse biotecnologico, quali peptidi e oligonucleotidi.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, né dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, all'albo della sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **La prova scritta** si terrà alle ore 9:30 del giorno 15/11/2011 presso l'aula 3G, ubicata al II piano della Facoltà di Scienze Biotecnologiche

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sita in Via Tommaso De Amicis – 80131 Napoli.

- **I risultati della prova scritta** verranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo ospitato sul sito web dell'Ateneo www.unina.it il giorno 21/11/2011.
- **La prova orale** si svolgerà alle ore 9:30 del giorno 5/12/2011 presso l'aula 3G, ubicata al II piano della Facoltà di Scienze Biologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sita in Via Tommaso De Amicis – 80131 Napoli.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro che abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del presente bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente all'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di € 10.33 previsto per la partecipazione al concorso.

Art. 7

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda on-line delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa Amministrazione, presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università – Palazzo degli Uffici – Via Giulio Cesare Cortese, 29, C.A.P. 80133, Napoli, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- in originale,
- in copia autentica,
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 8

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 6 e 7 e dichiara il vincitore/vincitrice del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo ospitato sul sito Web dell'Ateneo www.unina.it. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore/vincitrice sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma, o, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria D, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il vincitore/vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il vincitore/vincitrice, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti specifici e generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà

altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione dei CC.CC.NN.LL. del comparto università, vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

Per i soli candidati di cittadinanza non italiana, occorrerà presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Il vincitore/vincitrice dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25.7.1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dei *Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 13

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università Federico II di Napoli, alle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. Comparto Università sottoscritti in data 16.10.2008 e 12/03/009 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4^a Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*”, nonché reso noto mediante inserimento sul sito Web di Ateneo www.unina.it.

Napoli,

cv

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Gabriella Formica, Capo Ufficio ad interim

Prendi

Per la copertura finanziaria:
Bilancio universitario - Esercizio Finanziario 2011
IMPEGNO PER EURO 34.467,60
al. N. 283 della categoria 03 capitolo 02
IMPEGNO PER EURO _____
al. N. _____ della categoria _____ capitolo _____

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba TUFANO
Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità
Il capo dell'Ufficio Contabilità: Rag. Marialetizia ALBANO
L'addetto: Renata Casale