

UFFICIO ECONOMATO

Ai Presidenti di Polo  
Ai Direttori di Polo  
Ai Presidi di Facoltà e al Presidente del Comitato  
Tecnico Ordinatore della Facoltà di Scienze  
Biotecnologiche  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori di Centri Interdipartimentali e dei Centri  
Ai Direttori di Biblioteca  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria  
"Torre Lama"  
(Escluse strutture mediche)

Sede

OGGETTO: Servizio sostitutivo mensa mediante erogazione buoni pasto: modalità ritiro buoni pasto.

A seguito del nuovo orario di lavoro giornaliero e del conseguente diritto alla fruizione del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto si dispone che il personale tecnico amministrativo renda apposita dichiarazione sostitutiva in ordine ai giorni di utilizzo dei buoni nel rispetto dell'orario di lavoro previsto dall'ordine di servizio n. 398 del 30.10.2006.

Pertanto, ai fini del ritiro dei buoni pasto il personale dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 in conformità al nuovo modello allegato.

Si precisa che qualora la citata dichiarazione sia trasmessa a mezzo fax (**esclusivamente al n° 081 25 36374 – ore 9.00/12.00**) o consegnata per il tramite di un incaricato, alla stessa dichiarazione dovrà essere allegata, ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00, copia del documento di riconoscimento del firmatario.

In alternativa all'invio della copia del documento di riconoscimento, l'interessato potrà depositare copia della documentazione (dichiarazione e documento) presso la struttura di appartenenza. Il responsabile della medesima struttura provvederà ad attestare l'avvenuto adempimento e a custodire la citata documentazione ai fini di un eventuale procedimento da avviare nei casi in cui a seguito del controllo delle dichiarazioni dovessero emergere ipotesi di falsità.

Si dispone di dare alla presente la massima diffusione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Maria Luigia Liguori)