



Ufficio Esami di Stato

IL RETTORE

- VISTO il D.M. 9.9.1957 e ss. mod. ed integr. – regolamento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 445 del 19.10.2001 (pubblicato in G.U. n. 229 del 27.12.2001), con il quale è stato approvato il regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo a modifica del D.M. 9.9.1957 e successive modifiche e/o integrazioni;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 22.11.2010, con la quale sono indette le due sessioni degli esami di Stato di abilitazione alla professione di medico-chirurgo per l'anno 2011 e, nel contempo, sono fissate le date per l'inizio della prova pratica continuativa rispettivamente al 01 aprile 2011 per la prima sessione e al 02 novembre 2011 per la seconda sessione, nonché sono fissate le date per la prova scritta, rispettivamente al 13 luglio 2011 per la prima sessione ed al 09 febbraio 2012 per la seconda sessione;
- VISTO il proprio Decreto n. 54 del 14/01/2011, con il quale, richiamando confermativamente le disposizioni normative suindicate, si regolamentava la materia di detto esame di Stato ai fini informativi degli interessati;
- CONSIDERATO che le varie convenzioni stipulate tra questa Università e gli Ordini provinciali dei medici della Regione Campania sulla base dell'apposito schema trasmesso dal M.I.U.R. prevedono la costituzione di una Commissione paritetica Università-Ordine professionale, di n. 8 membri, per gli adempimenti organizzativi generali di attuazione della nuova normativa dei nuovi esami di Stato ed in particolare del tirocinio pratico valutativo,
- CONSIDERATO che le suindicate convenzioni hanno durata quadriennale,
- VISTO l'art. 3 del citato D.M. n. 445/2001, che attribuisce al Rettore la nomina, con proprio Decreto, di un'altra Commissione, avente il compito di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame e di svolgere le relative operazioni indicate nello stesso art. 3, comma primo, nonché nell'art. 5;
- VISTA la propria nota prot. n. 4163 del 14/01/2011, con la quale è stato chiesto al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia ed al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Napoli le designazioni dei componenti di Commissione per la componente di loro competenza;
- CONSIDERATO che il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con nota prot. n. 2011/0006131 del 19/01/2011, ha designato i componenti della Commissione di competenza della Facoltà stessa per l'anno 2011, nelle persone del Prof. Guglielmo Borgia Presidente e membri effettivi i Proff. Stefano Federico, Cesare Gagliardi, Arturo Genovese, nonché membri supplenti i Proff. Giovanni Aprea e Stefania Staibano;
- CONSIDERATO che nella Commissione devono, altresì, entrare a fare parte i nominati medici designati dall'Ordine competente per territorio, cioè nella fattispecie quello

della Provincia di Napoli e che, pertanto, il Presidente di detto Ordine, con nota prot. n. 343 del 26.01.2011, ha designato i componenti di sua pertinenza nelle persone dei dott.ri Santo Monastra, Gaetano Piccinocchi, Giannamaria Vallefucio, Giuseppe Tortoriello, membri effettivi, e dei dott.ri Gennaro Volpe, Claudio Ussano, Fulvio Turrà, membri supplenti;

- CONSIDERATO che la Commissione nazionale ha espresso l'opportunità che i componenti della Commissione incaricata delle procedure d'esame siano gli stessi della Commissione paritetica Università-Ordine professionale per gli adempimenti organizzativi generali attuativi della nuova normativa;

- CONSIDERATO che l'art. 3 del D.M. n. 445/2001 prevede, altresì, che il Rettore, nel nominare la Commissione con proprio Decreto, possa anche dettare disposizioni operative concernenti le modalità di funzionamento della Commissione medesima;

DECRETA

Art. 1 – Nomina della Commissione.

E' nominata la seguente Commissione incaricata delle procedure degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo nelle due sessioni dell'anno 2011:

- 1) Presidente: Prof. Guglielmo Borgia,
- 2) Prof. Stefano Federico
- 3) Prof. Cesare Gagliardi
- 4) Prof. Arturo Genovese
- 5) Dott. Santo Monastra,
- 6) Dott. Gaetano Piccinocchi,
- 7) Dott. Giannamaria Vallefucio,
- 8) Dott. Giuseppe Tortoriello,

Supplenti:

- 1) Prof. Giovanni Aprea,
- 2) Prof. Stefania Staibano,
- 3) Dott. Gennaro Volpe,
- 4) Dott. Claudio Ussano,
- 5) Dott. Fulvio Turrà.

Il Presidente della Commissione è nominato anche responsabile del procedimento, ai sensi del citato D.M. n. 445/2001.

I membri supplenti saranno chiamati a far parte della Commissione soltanto nel caso occorra sostituire permanentemente dei membri effettivi.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 del DM. n. 445/2001, qualora eventualmente il numero dei candidati lo richiedesse, la Commissione sarà integrata con i membri supplenti.

Art. 2 – Compiti della Commissione.

La Commissione non ha compiti valutativi. Essa ha il compito di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi comprese le operazioni di identificazione dei candidati, consegna e ritiro degli elaborati, vigilanza e verbalizzazione, nonché delle operazioni indicate dall'art. 5 del D.M. n. 445/2001, e cioè: attribuzione ad ogni candidato di un voto finale consistente nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta, redazione di un elenco finale degli idonei da trasmettere al Rettore immediatamente e comunque non oltre il termine di quindici giorni. I suindicati componenti della Commissione per le operazioni degli esami di Stato opereranno anche quali componenti della Commissione paritetica Università-Ordini professionali, prevista dalle apposite convenzioni per gli adempimenti organizzativi preliminari.

Art. 3 – Procedure interne.

Dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione a detti esami, previsto dall'O.M. per ciascuna sessione, l'Ufficio esami di Stato, avvalendosi di apposita procedura informatica predisposta dal C.S.I., provvederà alla meccanizzazione dei dati dei candidati ed alla stampa di un elenco generale dei candidati stessi in ordine alfabetico e di n. 5 elenchi dei candidati sempre in ordine alfabetico, ma distinti per le province campane di residenza, dichiarate dagli interessati. Pertanto, l'Ufficio esami di Stato trasmetterà alla Commissione detti elenchi dei candidati.

Art. 4 – Abbinamenti.

La Commissione terrà apposita riunione per gli adempimenti preliminari e per procedere agli "abbinamenti", per ciascuno dei tre mesi di tirocinio, fra i candidati, le strutture sanitarie indicate in appositi elenchi forniti dal Preside di Facoltà, ed i medici di medicina generale indicati in appositi elenchi forniti dagli Ordini provinciali dei medici chirurghi.

Tali abbinamenti saranno effettuati assicurando criteri di assoluta imparzialità, trasparenza ed assenza di conflitto d'interesse e tenendo conto del territorio provinciale di residenza dichiarata dagli interessati.

La Commissione trasmetterà - ad horas - il verbale con i criteri di abbinamento all'Ufficio esami di Stato, per gli adempimenti conseguenti.

Art. 5 – Rilascio dei libretti-diari e delle lettere d'incarico ai Tutor.

L'Ufficio esami di Stato effettuerà, attraverso procedura informatica predisposta dal C.S.I., l'informatizzazione degli abbinamenti, la stampa dei frontespizi dei libretti-diari con i dati personali dei candidati e dei Tutor a cui essi sono stati abbinati, la stampa, sempre con procedura informatizzata, delle lettere d'incarico ai Tutor ed ai responsabili delle strutture sanitarie presso cui si svolgerà il tirocinio.

Appena pronti questi documenti, il Presidente della Commissione firmerà le lettere d'incarico di cui sopra. A tal fine, con il presente Decreto, è conferita al Presidente della Commissione apposita delega alla firma di dette lettere.

Dal canto suo, l'Ufficio Esami di Stato rilascerà i libretti-diario.

Pertanto, i candidati, previamente identificati mediante documento di riconoscimento, ritireranno allo sportello dell'Ufficio esami di Stato le lettere di conferimento di incarico ai Tutor designati e i libretti-diari, firmando un'apposita dichiarazione attestante il ritiro sotto la loro personale responsabilità.

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 7 del citato D.R. n. 54/2011, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 6 – Registrazione risultati della prova pratica – pubblicità.

Appena pervenuti tutti i libretti-diari compilati, la Commissione ne prenderà atto in una riunione apposita, riportando le votazioni in un verbale, che trasmetterà, assieme agli stessi libretti-diario, all'Ufficio esami di Stato per la registrazione informatica.

L'elenco dei candidati, che hanno superato la prova pratica di tirocinio e risultano, quindi, ammessi alla prova scritta, firmato dal Presidente della Commissione, sarà affisso all'Albo dell'Università e su Internet. Inoltre, sarà comunicato al MIUR il numero dei candidati che dovranno sostenere la prova scritta, al fine della preparazione, da parte di quest'ultimo, di un corrispondente numero di plichi contenenti i quesiti.

Art. 7 – Ritiro e custodia dei plichi contenenti i quesiti per la prova scritta.

Nel giorno fissato dall'Ordinanza Ministeriale per il ritiro dei plichi contenenti i quesiti e dell'altro materiale per la prova scritta, il responsabile del procedimento ovvero un funzionario munito di delega del Rettore o del Direttore Amministrativo si recherà presso il CINECA per detto ritiro. I plichi con i quesiti e l'altro materiale saranno successivamente consegnati al Presidente della Commissione che ne assicurerà la custodia.

Art. 8 – Adempimenti per la prova scritta.

La Commissione provvederà agli adempimenti relativi alla prova scritta, attenendosi alle disposizioni di cui al D.M. n. 445/2001 ed all'O.M. del 22.11.2010, riportate nel D.R. n. 54/2011, le quali si intendono qui integralmente riportate e trascritte.

In particolare, la Commissione, prima di ammettere i candidati nell'aula d'esame, dovrà identificarli mediante valido documento di riconoscimento i cui estremi dovranno essere annotati sull'apposito elenco generale trasmesso dall'Ufficio esami di Stato. Inoltre, la Commissione dovrà riportare sull'apposito elenco alfabetico dei candidati il numero del plico loro consegnato, al fine del successivo abbinamento con il voto che sarà attribuito dal CINECA dopo la correzione automatica dei questionari.

Al termine della prova i plichi dovranno essere immediatamente consegnati al CINECA a cura di un delegato all'uopo designato.

Art. 9 – Risultati finali.

Allorché il CINECA avrà comunicato i risultati della prova scritta, la Commissione terrà apposita riunione in cui attribuirà a ciascun candidato un voto finale, consistente nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta, redigendo apposito verbale, corredato dall'elenco finale da trasmettere al Rettore immediatamente e comunque non oltre quindici giorni.

L'Ufficio esami di Stato, ricevuto tale verbale provvederà ad informatizzare i punteggi ed a stampare i tabulati finali, che saranno trasmessi alla Commissione per una riunione conclusiva di formale approvazione generale degli atti.


Dopodiché l'Ufficio esami di Stato potrà rilasciare i certificati agli abilitati che lo richiederanno.

Art. 10 – Pubblicità.

Per la pubblicità degli atti e dei risultati si rimanda all'art. 13 del D.R. n. 54/2011.

IL RETTORE
Prof. Massimo Marrelli

R.A.



Ripartizione Relazioni Studenti Il Dirigente <i>Dott. Maurizio Tafuto</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento di emanazione del presente decreto: <i>Ufficio Esami di Stato</i> Responsabile del procedimento di emanazione del presente decreto: Il Capo Ufficio <i>Dott. Rocco Lupoli</i> Per chiarimenti: <i>Dott. Alessandro Rubino</i> Tel.0812533980
