

**Servizi informativi di Ateneo  
per gli iscritti ai corsi di  
Master di I e II livello**



Gli studenti iscritti ai corsi di Master di I e II livello ed alle Scuole di Specializzazione area non medica hanno diritto ai seguenti servizi:

- I] Casella di posta elettronica su dominio @studenti.unina.it
- II] Consultazione dei resoconti delle sedute della Commissione Statuto
- III] Accesso al sistema bibliotecario digitale di Ateneo SireLib.unina.it
- IV] Servizi di Segreteria Studenti on-line
- V] UniNa\_Wi-Fi per il collegamento alla rete internet di Ateneo

Inoltre, gli studenti sopracitati hanno diritto alla Smart Card Service per i servizi mensa, rilasciata dall'ADISU ([www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it))

## I] Casella di posta elettronica

Agli studenti iscritti ai citati corsi di studio presso l'Ateneo federiciano sono attribuiti e forniti dall'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master una matricola ed un PIN (personal identification number) personali, con i quali accedere a tutti i servizi informativi.

Dalla pagina del portale di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it) (immagine 1) è possibile accedere ai servizi informatici mediante l'inserimento della matricola oppure del codice fiscale (scritto indifferentemente in maiuscolo o in minuscolo senza spazi) nello spazio "mail/area riservata - nome utente", mentre nello spazio adiacente, riservato alla password, dovrà essere inserito il suddetto PIN.



(Immagine 1)

Non appena inseriti nome utente e PIN nonché cliccato il tasto "ok", comparirà la seguente schermata:

**Copia di prove guida on line.doc - Microsoft Word**

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Finestra ? Adobe PDF

Normale Times New Roman 12

Indirizzo: <https://www.areaservata.unina.it/policy.jsp>

**Area Riservata**

**Policy**

← Esci

**Policy**

• Condizioni di Utilizzo del Servizio

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003  
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Pressa

In accordo con quanto riportato nel vigente CCNL di comparto, "la formazione professionale continua del personale costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle amministrazioni". Allo scopo di promuovere e valorizzare la preparazione e l'aggiornamento del personale, l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di seguito indicata come Ateneo, ha quindi elaborato uno specifico progetto, denominato P.O.L. (Personale On Line), rivolto al personale tecnico-amministrativo di tutto l'Ateneo, per "l'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze anche innovative di riorganizzazione e sviluppo qualitativo e quantitativo del

Disegno Forme

Pg 1 Sez 1 1/11 A 2,4 cm Ri 1 Col 1 REG REV EST SSC Italiano (It)

start VADEMECUM Microsoft Word fo... 9.24

**Università' degli Studi di Napoli Federico II - Microsoft Internet Explorer**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro

Indirizzo: <https://www.areaservata.unina.it/policy.jsp>

agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Accetto  Non Accetto

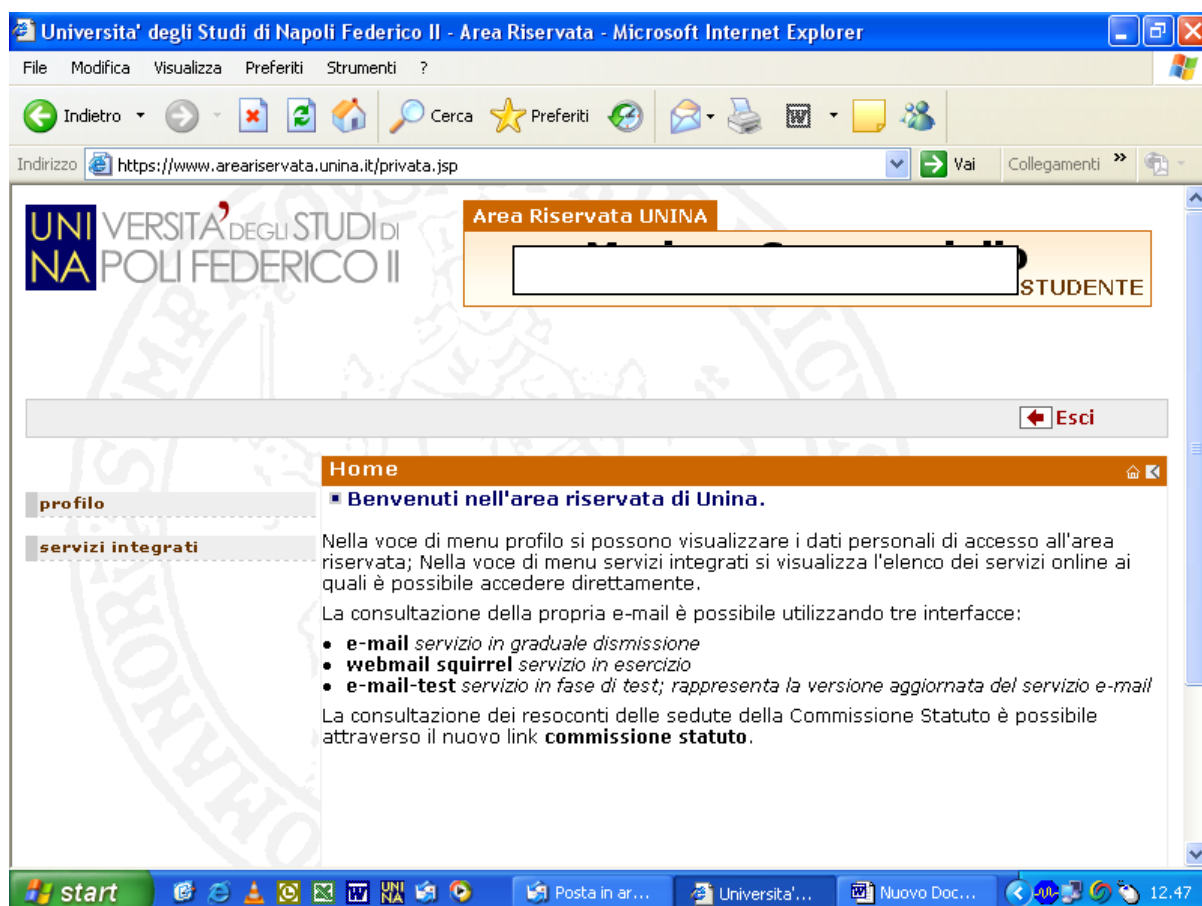
Esci Avanti

Contact Center c/o C.S.I. Centri Comuni, M. Sant'Angelo via Cinthia, 4 - 80126 Napoli  
 tel: 081.6.76799; e-mail: [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it)

Anteprima di stampa

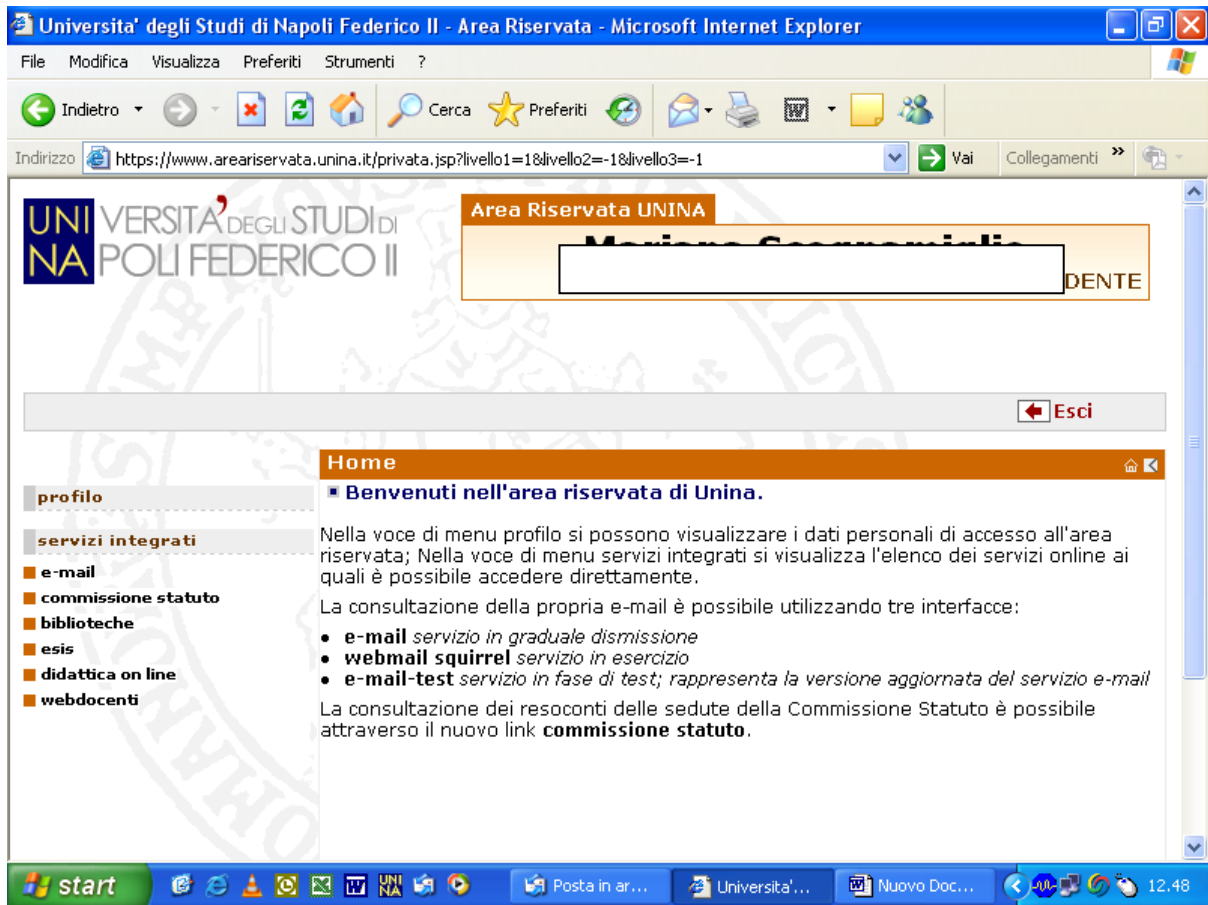
start Re: ... VAD... M... Univ... 12.20

Dopo aver cliccato “accetto” sulle condizioni di privacy e poi il tasto “avanti” si entrerà nella pagina personale e apparirà la sottoriportata schermata.



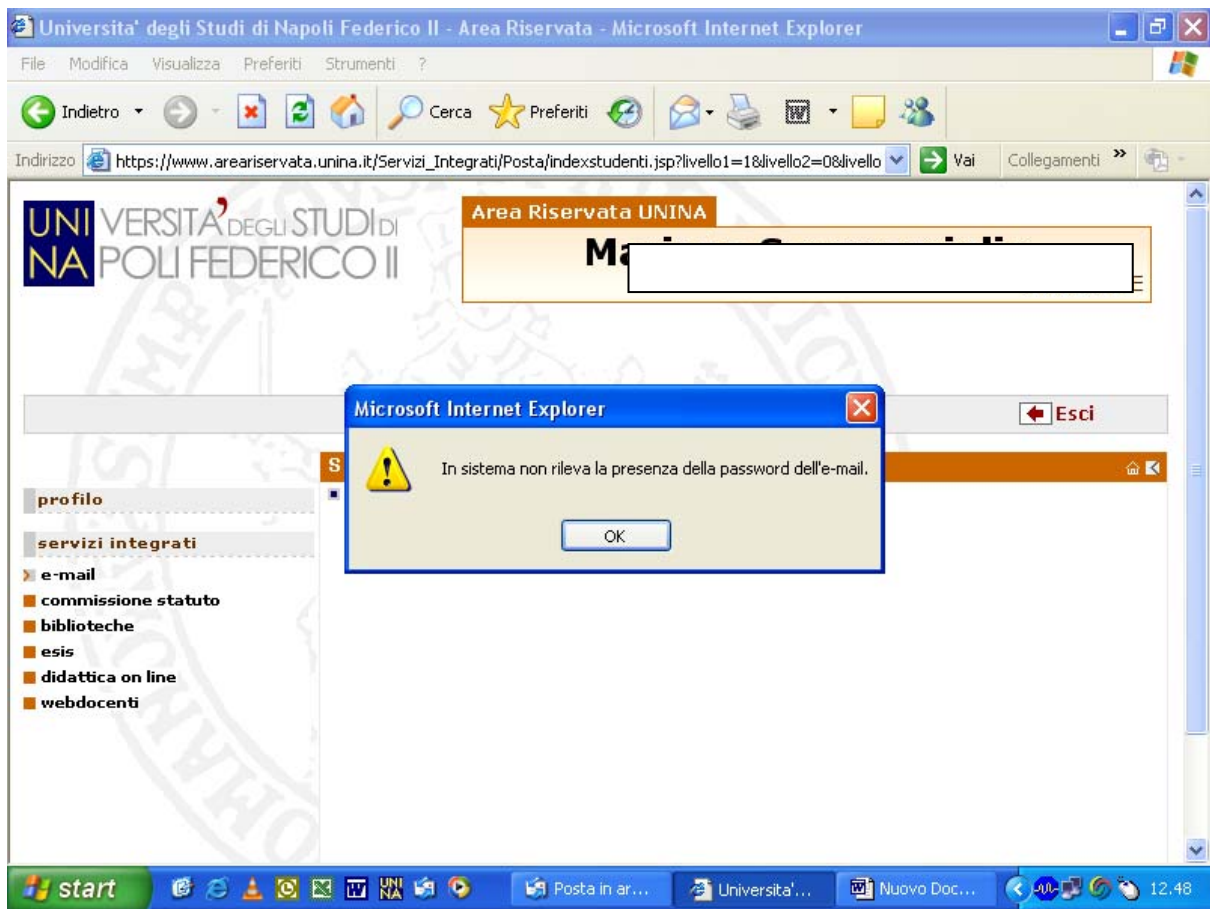
(Immagine 3)

Per poter visualizzare ed accedere ai servizi informatici messi a disposizione occorre cliccare su “servizi integrati” e si aprirà la seguente pagina.



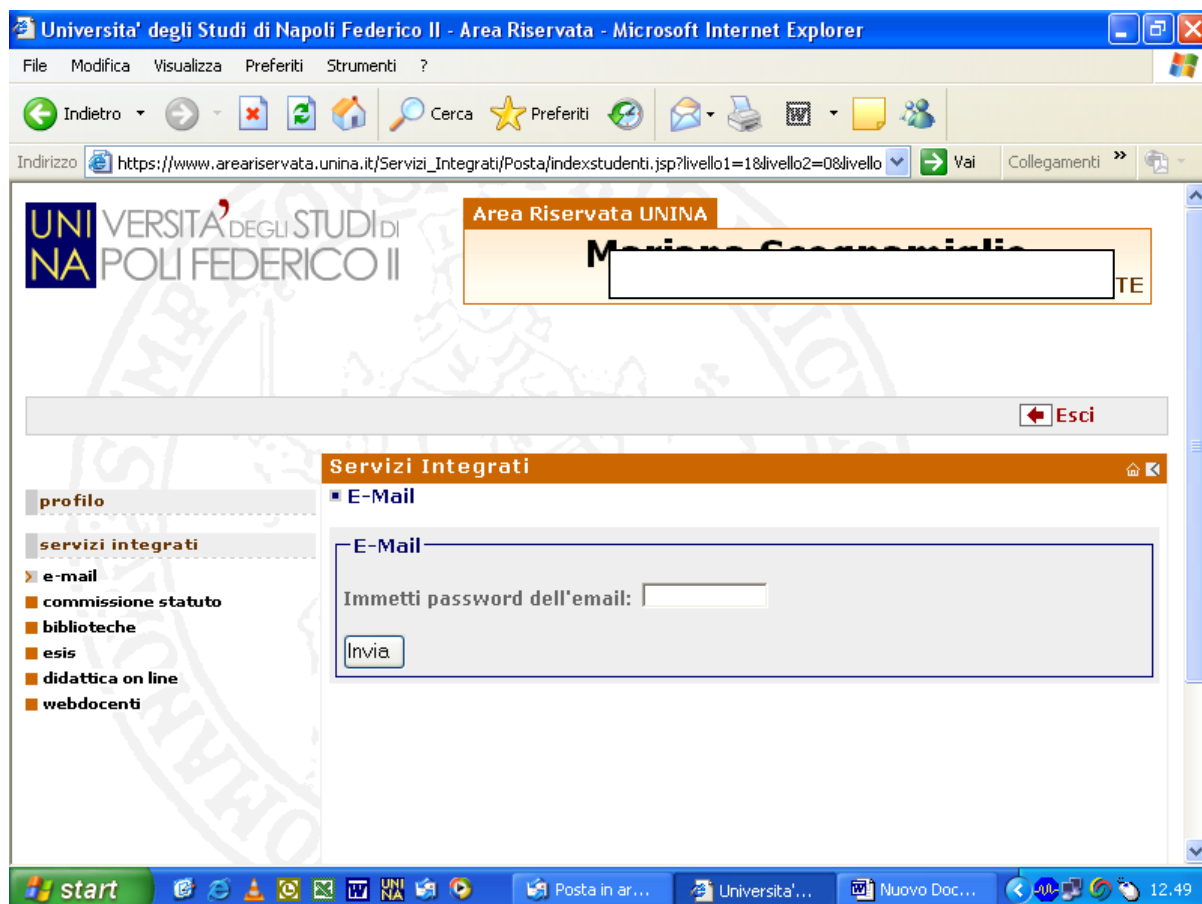
(Immagine 4)

Per attivare la casella di posta elettronica su dominio @studenti.unina.it, occorre selezionare l'apposita voce "e-mail" tra i "servizi integrati". Effettuata la selezione, comparirà la seguente finestra:



(Immagine 5)

Dopo aver Cliccato “ok” sulla finestra di messaggio, comparirà la seguente finestra:



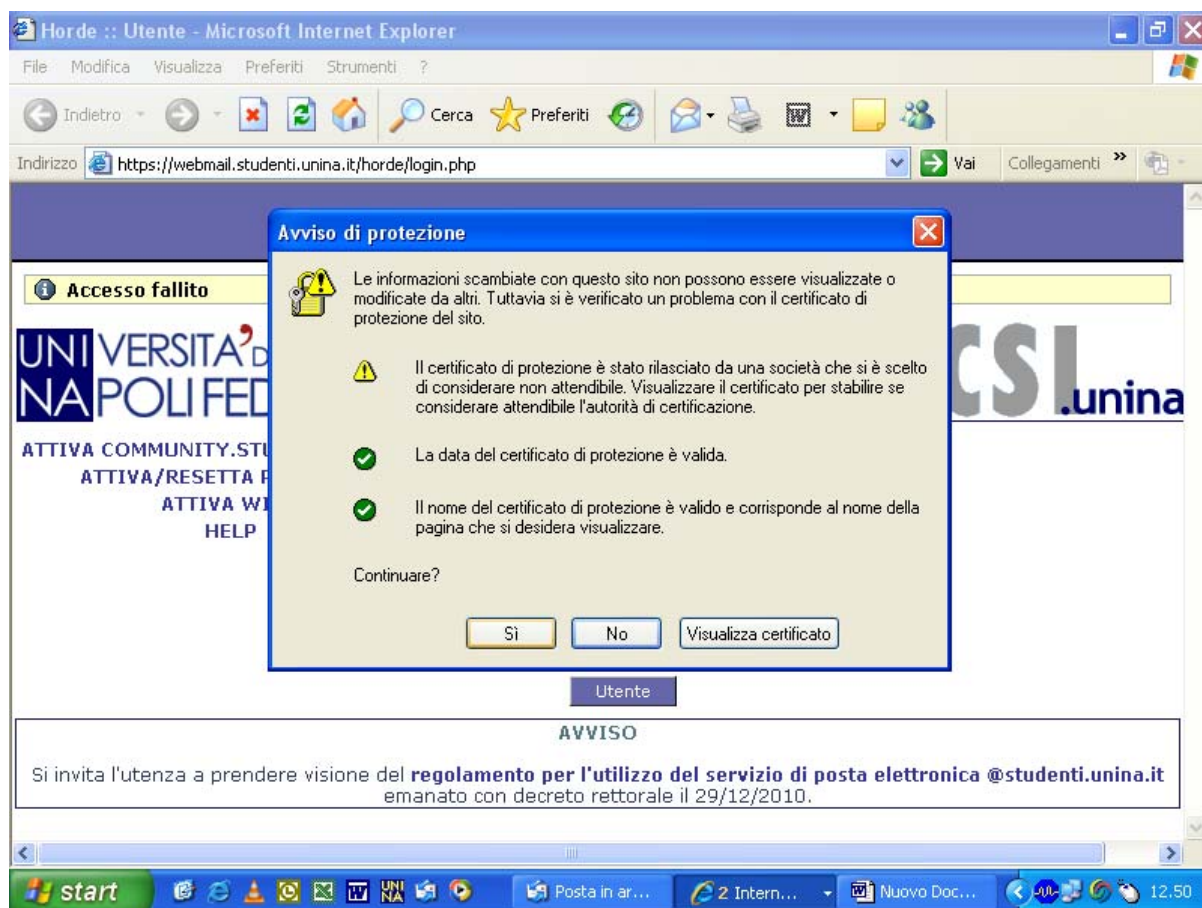
(Immagine 6)

Immettendo il PIN come password dell'e-mail, cliccando "invia" e, successivamente, selezionando "inizia sezione" si verrà reindirizzati alla pagina seguente per l'attivazione della password dell'e-mail.



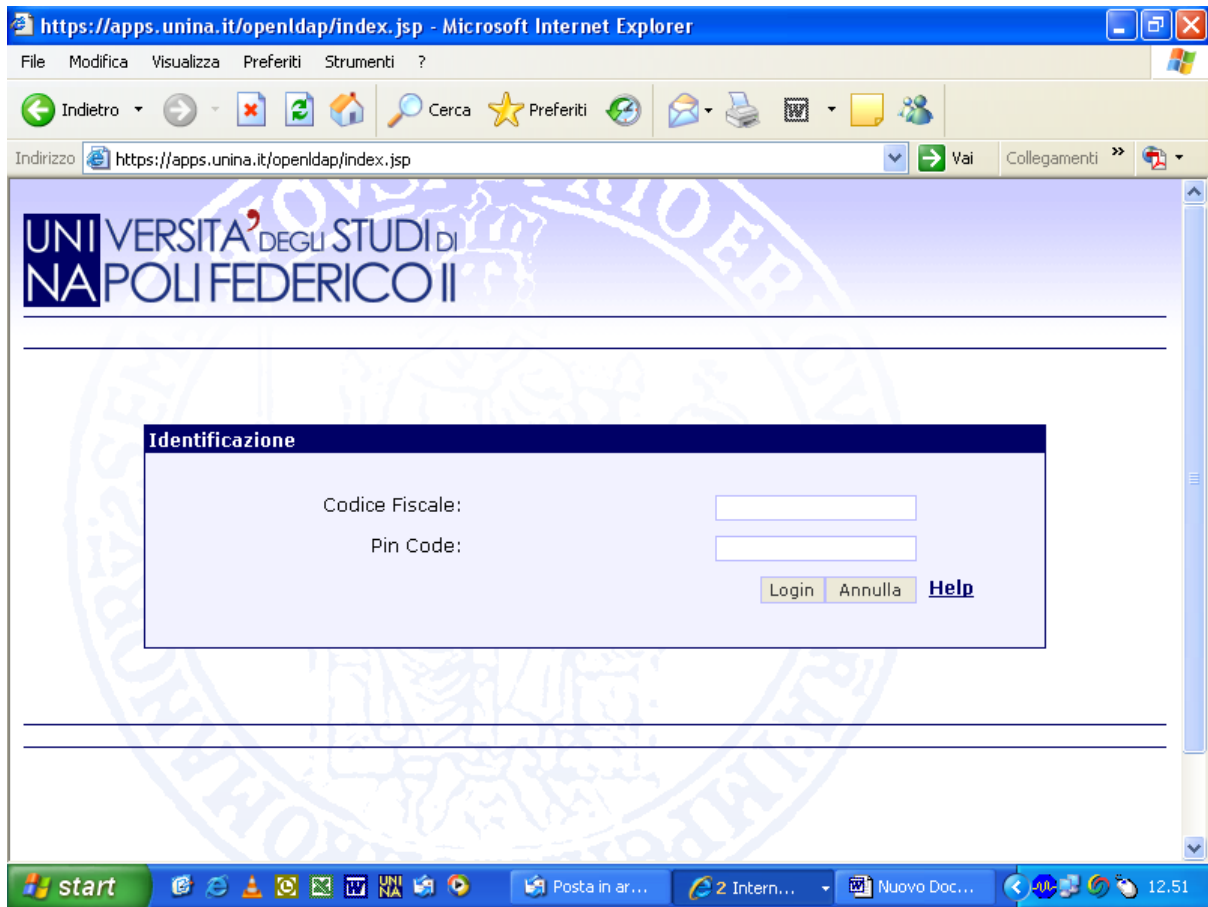
(Immagine 7)

Cliccare attiva/resetta password senza inserire alcun dato nelle caselle a destra (“nome utente” e “password”) e comparirà la seguente schermata:



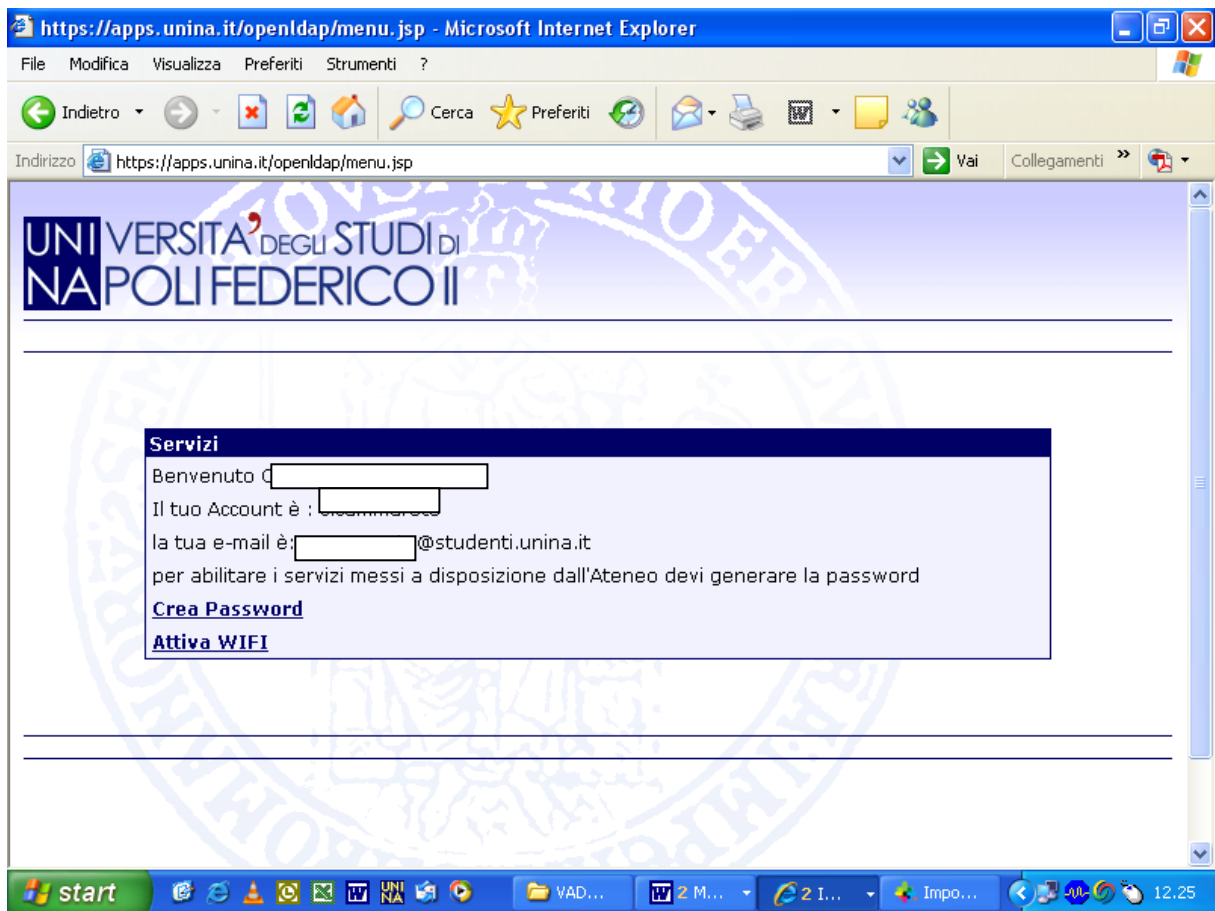
(Immagine 8)

Dopo aver cliccato “Sì”, si aprirà la seguente pagina:



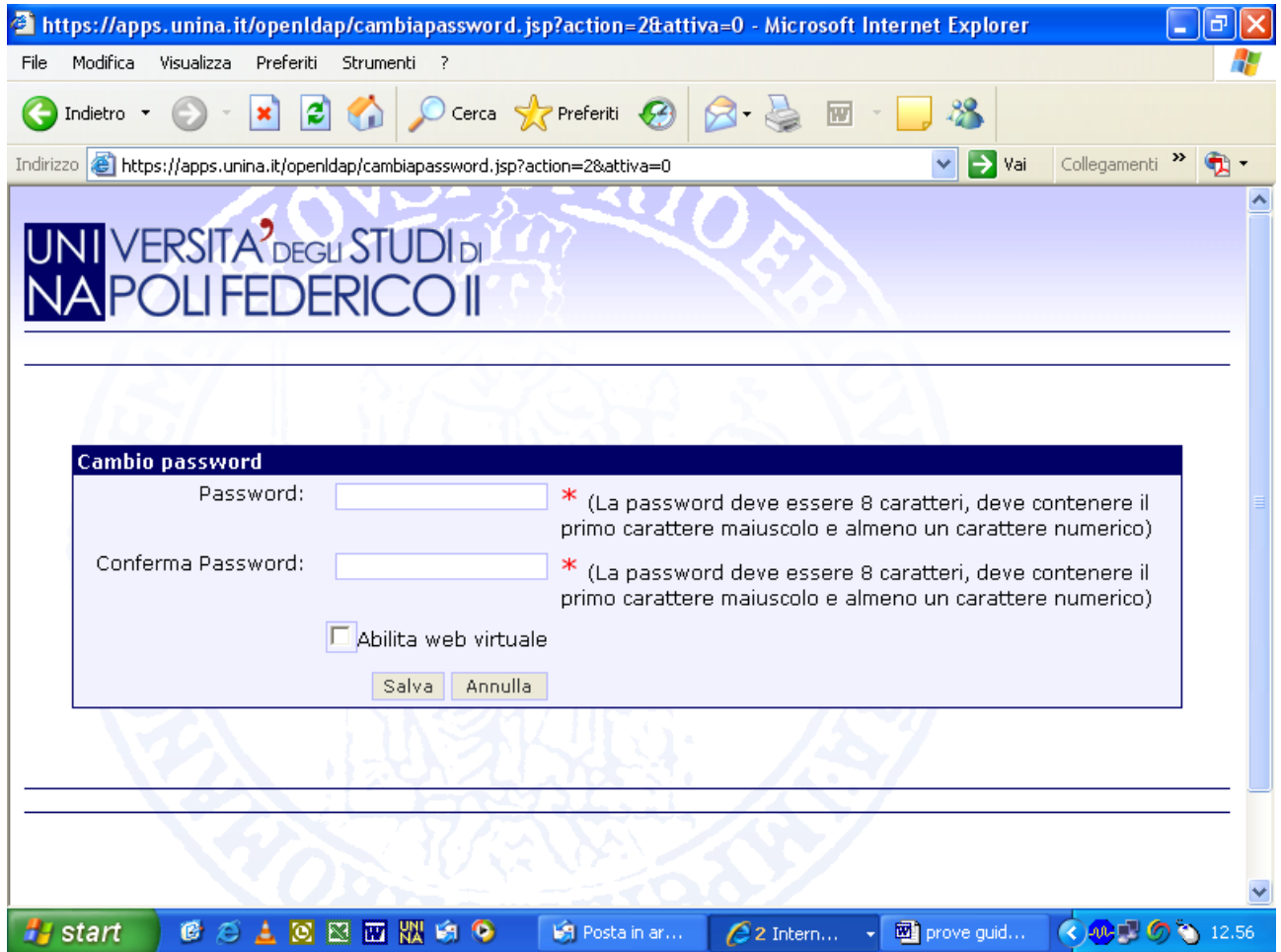
(Immagine 9)

Si dovrà inserire il codice fiscale e il PIN, cliccare su login e comparirà la schermata:



(Immagine 10)

A questo punto per generare la password si dovrà cliccare “crea password” e apparirà la schermata

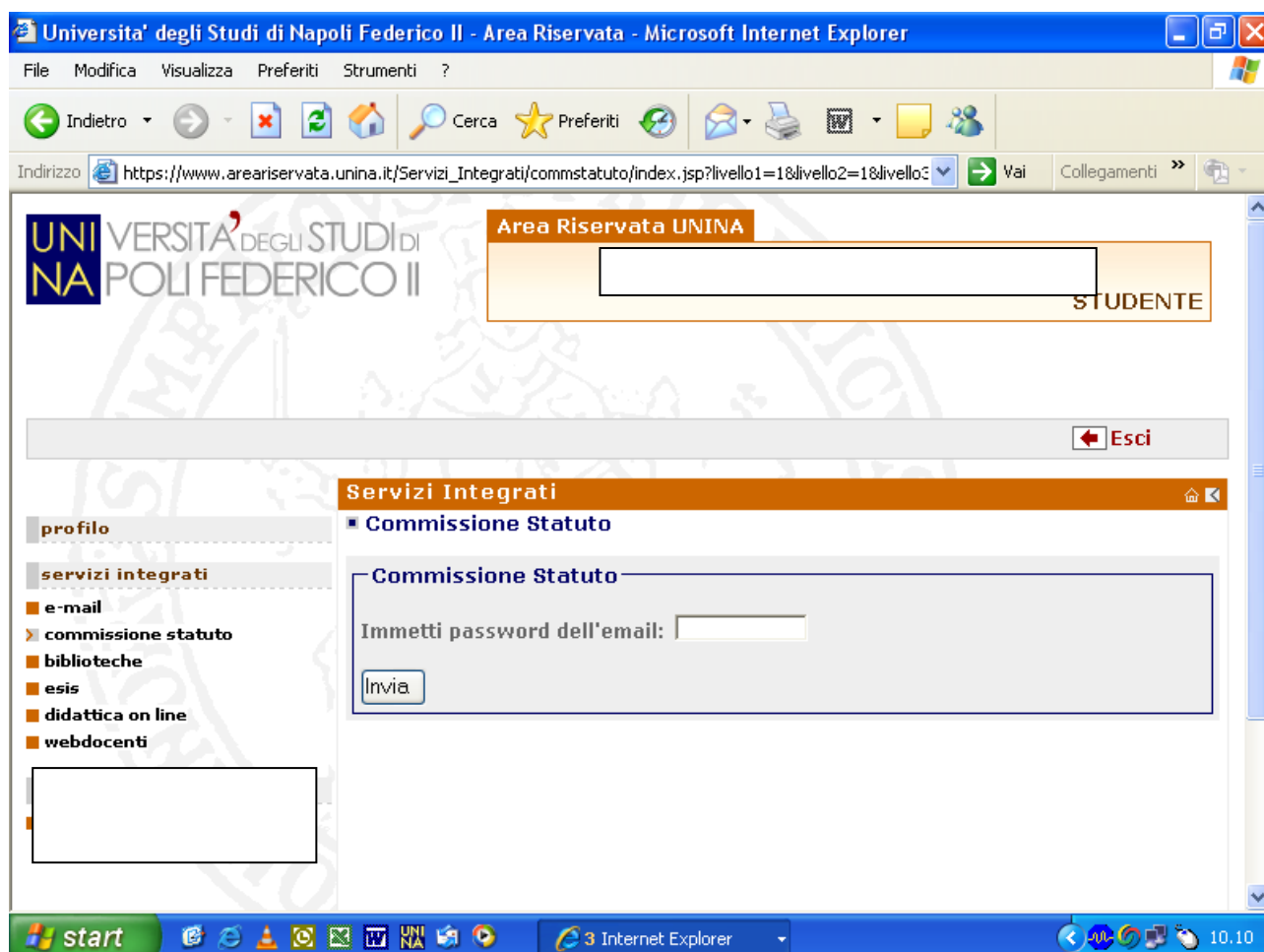


(Immagine 11)

Dopo aver inserito la nuova password rispondente ai parametri richiesti uscirà il messaggio la “password è stata cambiata con successo e la tua mail è.....”.

## II] Consultazione dei resoconti delle sedute della Commissione Statuto

Per consultare i resoconti della Commissione Statuto, occorre tornare alla schermata iniziale (immagine 4), cliccare su “Commissione Statuto” e compare la schermata “il sistema non rileva la presenza della password nell’e-mail”; occorre quindi cliccare “ok” e si accede alla seguente pagina:



(Immagine 12)

Immettendo la password dell’e-mail (ovvero il PIN qualora la password non sia ancora stata modificata), sarà possibile consultare i resoconti delle sedute della Commissione Statuto.

### III] Accesso al sistema bibliotecario digitale di Ateneo

Per accedere a SireLib, il sistema bibliotecario digitale di Ateneo, dalla pagina personale (immagine 4) del portale di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it), bisogna selezionare tra i servizi integrati la voce “biblioteche” e, nella schermata seguente, si dovranno riutilizzare le proprie credenziali di posta elettronica.



(Immagine 13)

La Biblioteca Digitale di Ateneo consente la consultazione di banche dati e di pacchetti editoriali acquistati dall'Ateneo. L'indirizzo per consultare il materiale disponibile è [www.sirelib.unina.it](http://www.sirelib.unina.it) (immagine 14) da cui è possibile collegarsi all'opac di Ateneo, alle risorse digitali, utilizzare i programmi SFX e Metalib, tutti presenti nella pagina delle risorse digitali.



The screenshot shows the SireLib website interface for the University of Naples Federico II. The page is divided into three main columns: INFORMAZIONI, RICERCA, and SERVIZI. A large watermark of the university's seal is visible in the background.

**INFORMAZIONI**

- Biblioteche**: informazioni su orari e indirizzi delle biblioteche di Ateneo
- Periodici elettronici**: elenco dei pacchetti editoriali acquistati dall'Ateneo
- Banche dati**: elenco delle banche dati acquistate dall'Ateneo
- eBooks**: collezioni di libri elettronici consultabili a testo pieno
- Trial in corso**: accesso a banche dati e software per un periodo limitato di prova

**NEWS**

**Attivato il servizio di richiesta assistenza**

**RICERCA**

- Catalogo di Ateneo**: cerca un libro o un periodico non elettronico e individua quale biblioteca dell'Ateneo lo possiede
- Trova riviste**: cerca un periodico elettronico per titolo, categoria, editore, ISSN
- Trova risorse**: cerca banche dati, portali, cataloghi accessibili online
- Ricerca multipla**: lancia la ricerca su più banche dati contemporaneamente
- Ricerca guidata**: lancia la ricerca mediante set predefiniti di banche dati e cataloghi
- Elenco eBooks**: consulta la lista dei titoli dei libri in formato elettronico
- Open Archive (fedOA)**: cerca all'interno dell'archivio istituzionale di Ateneo

**SERVIZI**

- Contattaci**: per richiedere assistenza o segnalare problemi relativi ai servizi gestiti dal CAB
- Servizio proxy**: come accedere alle risorse a pagamento anche al di fuori della rete di Ateneo
- Barre aggiuntive di navigazione**: plugin per consentire la ricerca nei cataloghi dell'Ateneo direttamente dai programmi di navigazione
- Link diretti**: collegamenti diretti alle principali banche dati acquistate dall'Ateneo

**Utenti registrati**

**Per accedere ai servizi avanzati**

- entra nell'Opac di Ateneo
- entra in SireLib
- documentazione per bibliotecari
- mailing list per bibliotecari

CAB - Centro di Ateneo per le Biblioteche, Università degli Studi di Napoli Federico II

(Immagine 14)

La Biblioteca Digitale della Federico II si presenta consultabile attraverso tre sezioni:

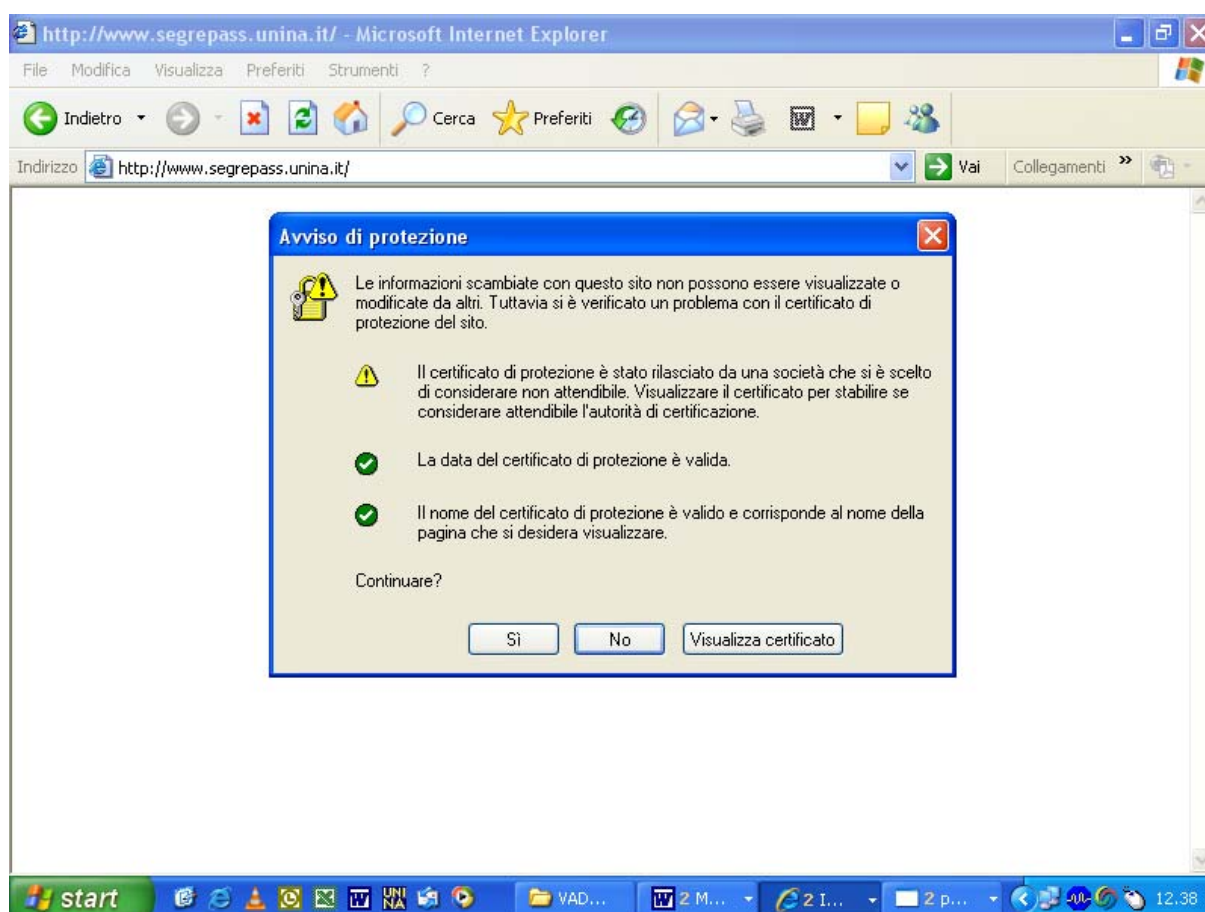
- informazioni (biblioteche, periodici elettronici, banche dati, ebooks, trial in corso);
- ricerca (catalogo di Ateneo, trova riviste, trova risorse, ricerca multipla, ricerca guidata, elenco eBooks, open archive);
- servizi (servizio proxy, barre di navigazione, link diretti).

Attraverso l'installazione di un proxy è possibile, servendosi della posta elettronica di Ateneo, utilizzare le risorse elettroniche disponibili anche da una postazione diversa da quelle situate in Ateneo (da casa o comunque dall'esterno).

## IV] Servizi di Segreteria Studenti on-line

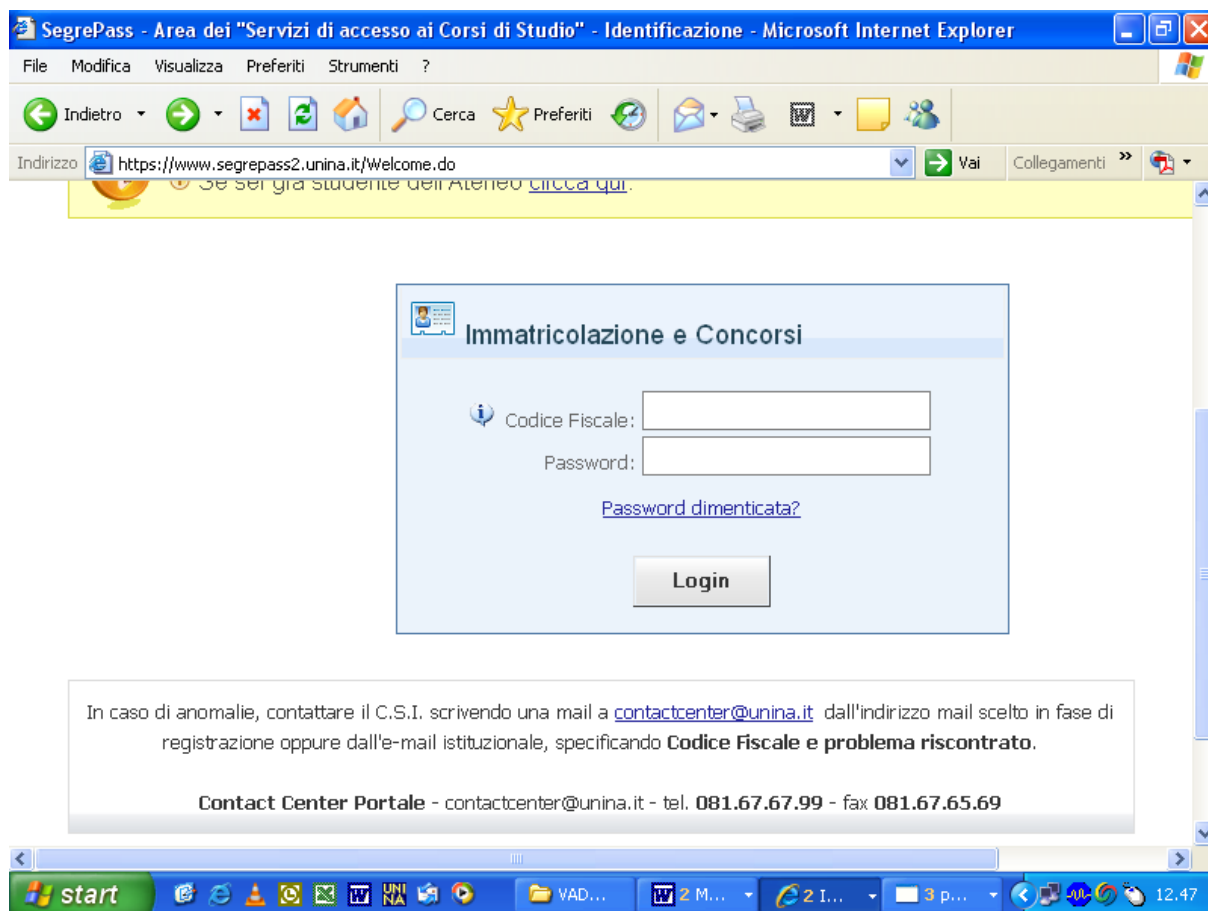
Ai Servizi di Segreteria Studenti on-line si può accedere in due modi:

- attraverso la pagina personale (immagine 4) del portale di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it) selezionando la voce “esis”; in tal caso si aprirà direttamente la schermata di cui all’immagine 18;
- attraverso l’inserimento delle proprie credenziali di posta elettronica (identificativo e password, oppure codice fiscale e password) nei campi della pagina Web di Ateneo [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it). In tal caso si aprirà la pagina sotto riportata ed andranno seguiti i successivi passaggi, fino alla schermata di cui all’immagine 18.



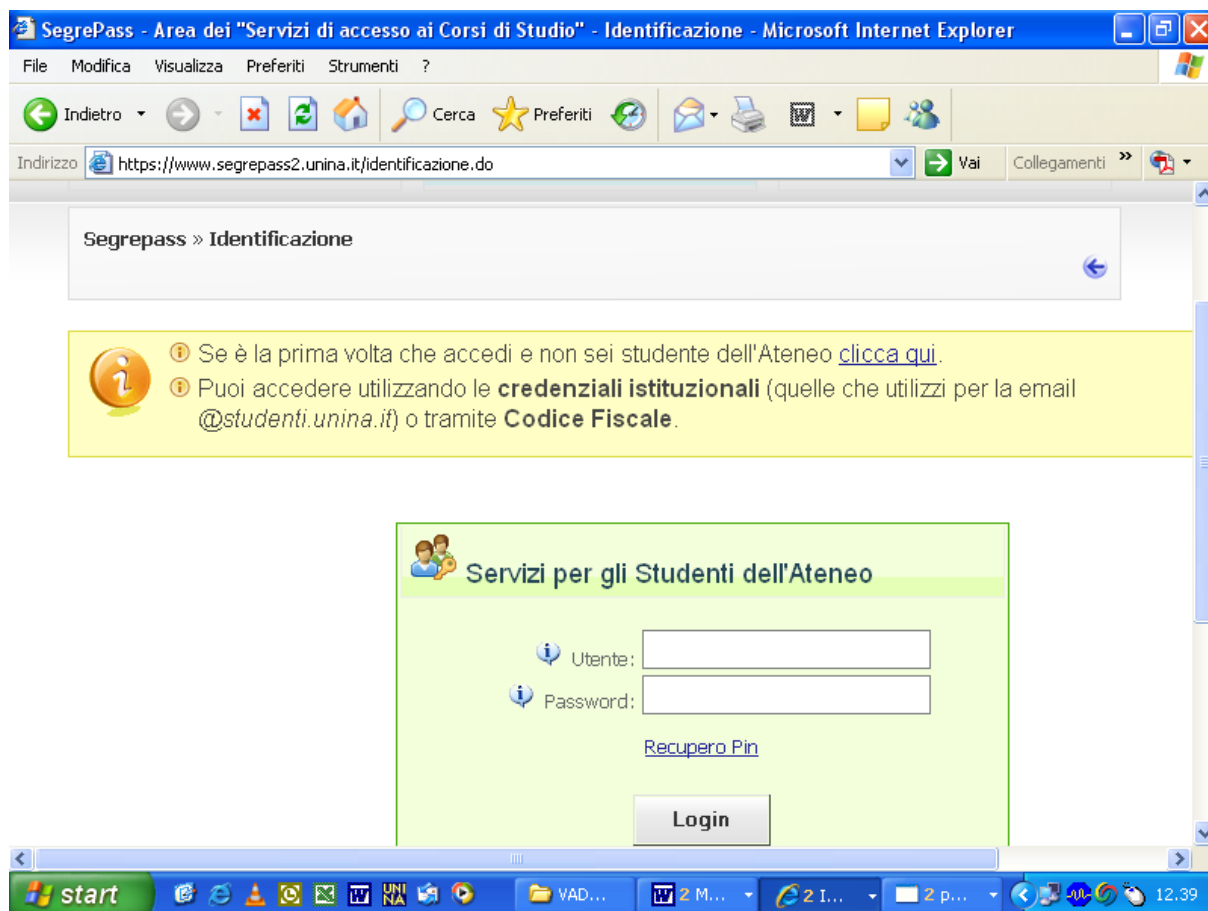
(Immagine 15)

Cliccando “sì”, si accede alla seguente schermata:



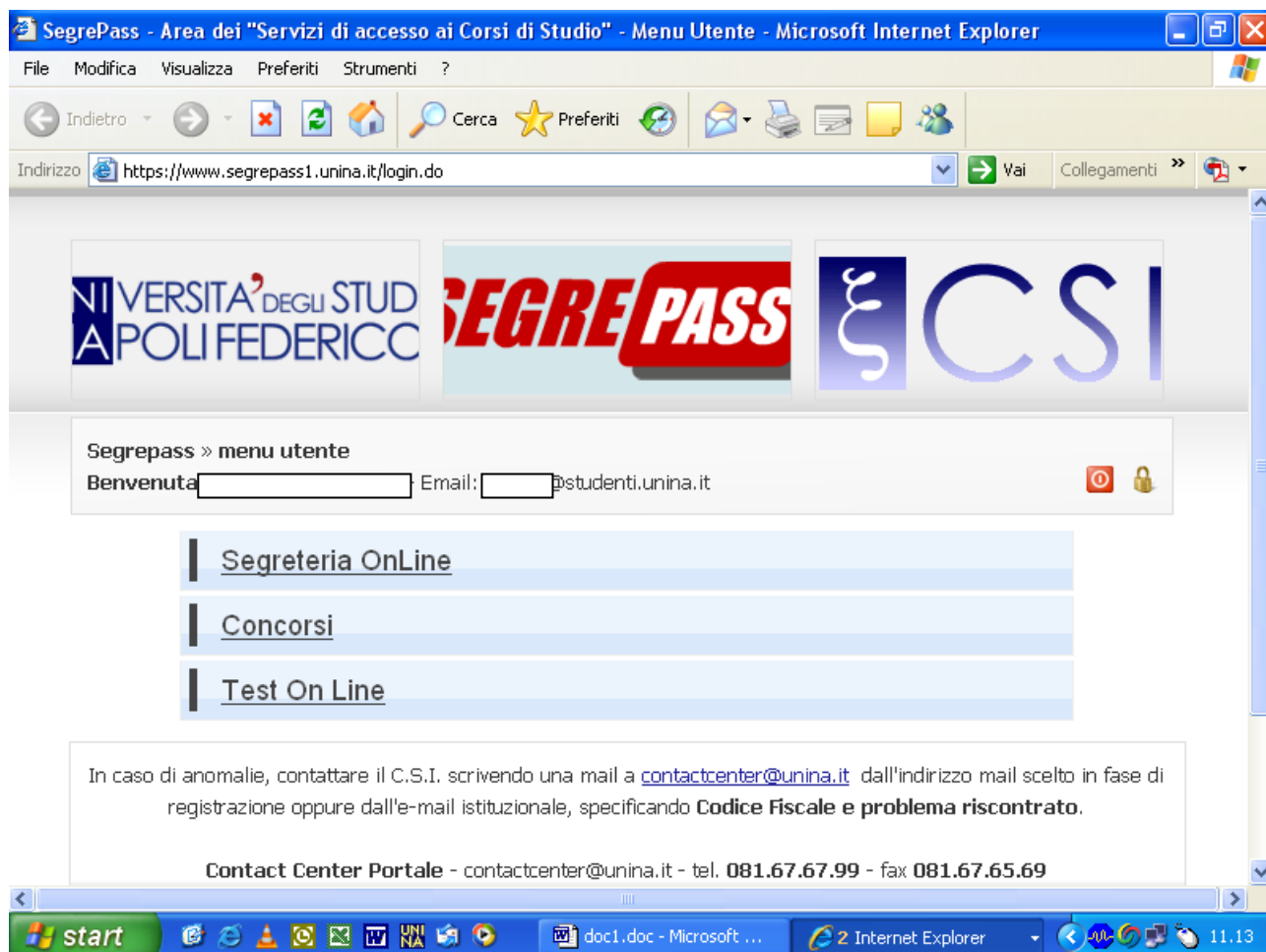
(Immagine 16)

Inserendo codice fiscale e password di posta (o PIN se non ancora creata la password personale) e cliccando "login", si accede alla seguente pagina:



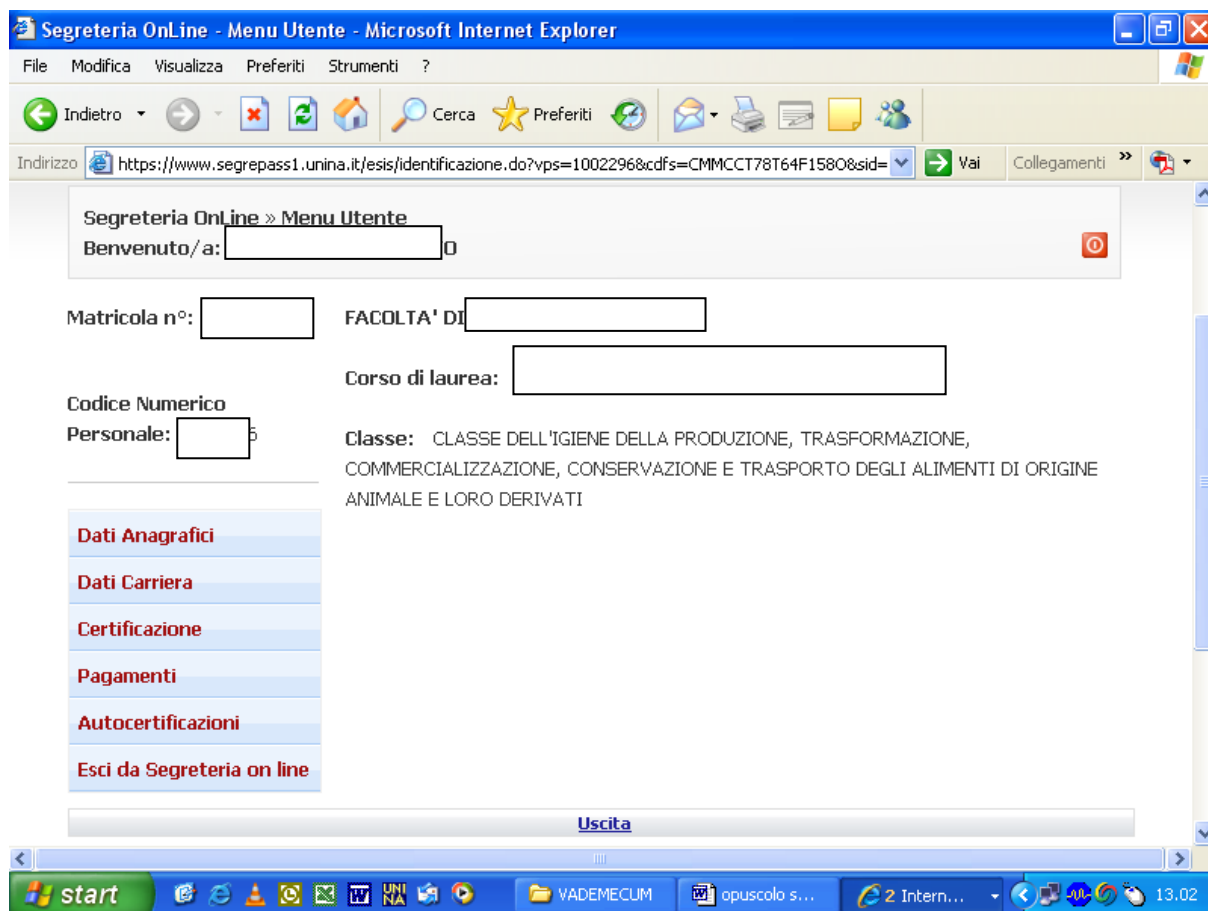
(Immagine 17)

Inserendo come utente la matricola, come password il PIN (o la password di posta elettronica ove già creata) e cliccando “login”, si aprirà la seguente schermata (immagine 18):



(Immagine 18)

Cliccando “Segreteria on-line” si apre la seguente schermata:



(Immagine 19)

Lo studente iscritto può:

- 1) visualizzare/modificare i propri dati anagrafici;
- 2) visualizzare i dati carriera;
- 3) stampare i certificati (solo dalle postazioni situate nelle aule multimediali).
- 4) stampare autocertificazioni;
- 5) visualizzare lo stato dei pagamenti;
- 6) dalla data consentita, inserire i dati ISEE (solo ove necessario).

## V] Rete internet di Ateneo UniNa\_Wi-Fi

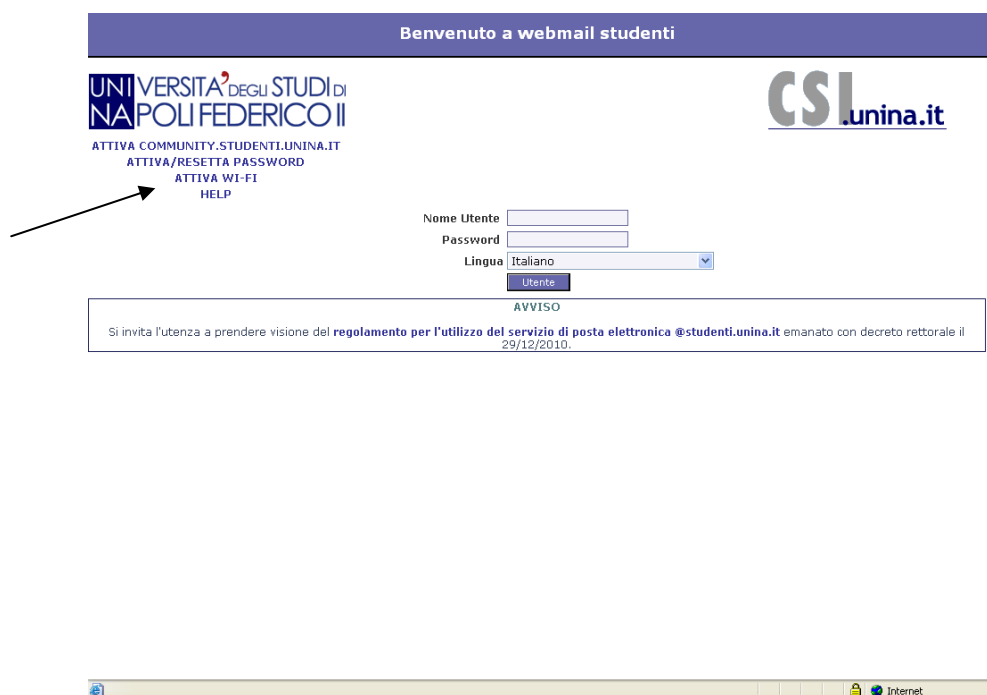


Requisito preliminare per connettersi alla rete internet Wi-Fi di Ateneo è aver attivato la propria casella di posta elettronica.

Successivamente le operazioni da effettuarsi una sola volta sono due:

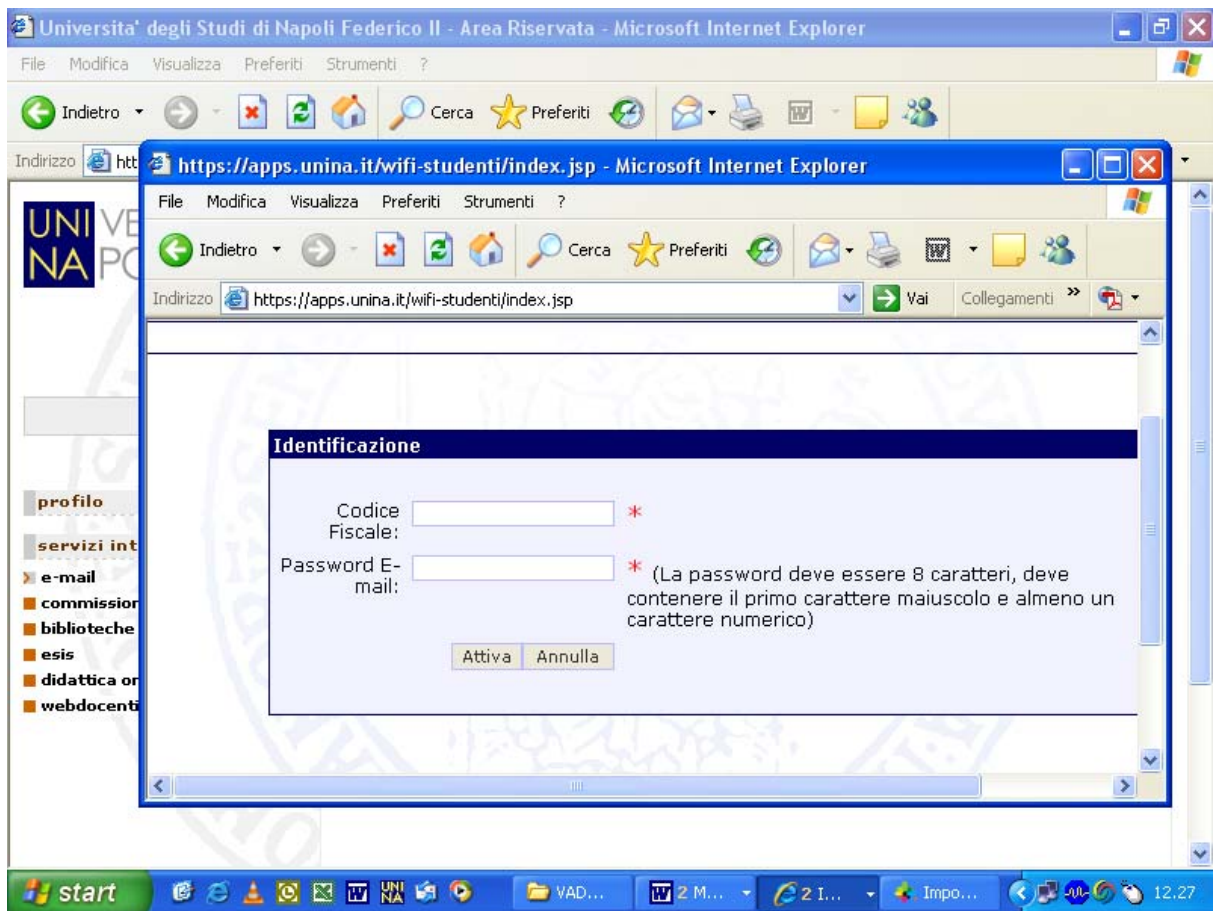
- 1) attivazione del servizio Wi-Fi;
- 2) configurazione del proprio notebook per l'accesso Wi-Fi;

L'attivazione del servizio Wi-Fi può essere effettuato dalla pagina <https://webmail.studenti.unina.it>, selezionando l'apposita voce "Attiva Wi-Fi":



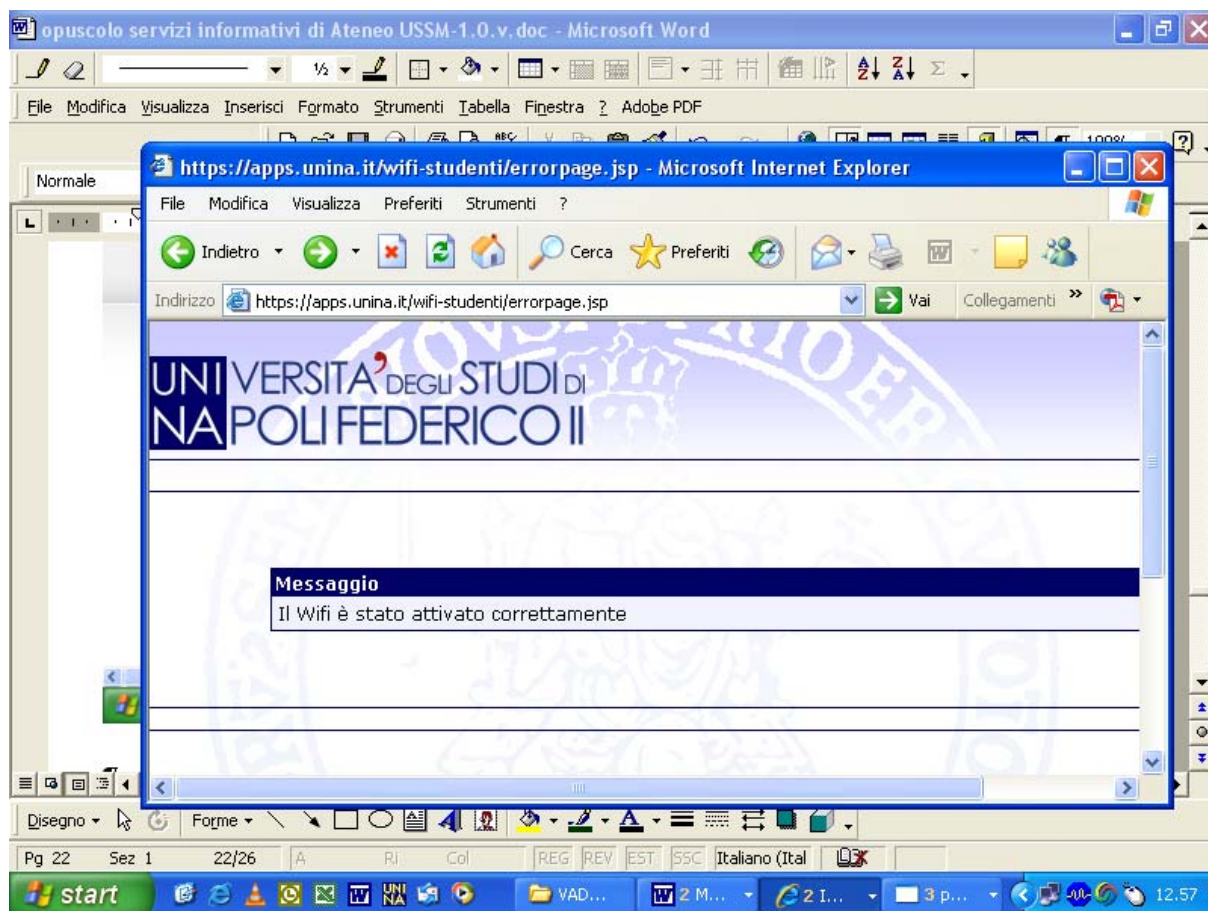
(Immagine 20)

Dopo aver cliccato "attiva WI-FI", comparirà la seguente schermata:



(Immagine 21)

Inserito il codice fiscale, la password dell'email (ovvero il PIN se non ancora creata la password) e cliccando "attiva", si attiverà automaticamente il WI-FI e apparirà la schermata:



Circa, invece, la configurazione del proprio computer portatile, il CSI - Centro di Ateneo per i Servizi Informativi - ha messo a disposizione a seconda del sistema operativo utilizzato (Windows XP, Vista, Windows 7) delle apposite procedure guidate reperibili dalla home page del Centro [www.csi.unina.it](http://www.csi.unina.it) e selezionando “Documenti e manuali” sotto l’area “Reti Telematiche”.

Nella predetta sezione, inoltre, sono presenti dei certificati da installare se si utilizzano altri sistemi operativi o dispositivi mobili.



## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Home   Struttura   **Produzione**   Servizi in staff   News   Community   Contatti

Sei in: [Home](#) > [Produzione](#) > [Reti telematiche](#) > [Documenti e manuali](#)

### Documenti, certificati e manuali

#### Connessione alla rete Wi-Fi Unina

Se si dispone di un PC Windows che non si connette alla rete Wi-Fi\_Unina è necessario **verificare di aver installato tutti gli aggiornamenti** (misura, tra l'altro, caldamente raccomandata per **evitare di collegare** alla rete Wi-Fi\_Unina dispositivi **vulnerabili** ad attacchi).

Se si dispone, invece, di altri sistemi operativi o dispositivi mobili per i quali non è previsto l'aggiornamento automatico della catena dei certificati, è necessario installare manualmente i seguenti due certificati:

- [Certificato UTN-USERFirst-Hardware \(1.12 KB\)](#)
- [Certificato Terena \(1.15 KB\)](#)

*\* Per i PC equipaggiati con Windows, correttamente aggiornati, non è necessaria l'installazione dei certificati.*

[Istruzioni per la connessione WiFi per WinXP \(771.38 KB\)](#)

[Istruzioni per la connessione WiFi per Vista \(931 KB\)](#)

[Istruzioni per la connessione WiFi per Windows 7 \(766.6 KB\)](#)

[Dichiarazione ripristino in sicurezza \(38.16 KB\)](#)

[Richiesta indirizzi IP \(29.91 KB\)](#)

### Contact Center

Tel: 0816 76799 - Fax: 0816 76569  
Sito web:  
[www.contactcenter-unina.it](http://www.contactcenter-unina.it)  
Email: [csi.contactcenter@unina.it](mailto:csi.contactcenter@unina.it)

Cerca

### Produzione

- ▶ Basi di dati
- ▶ Didattica e Segreteria studenti
- ▶ E-government
- ▶ Gestione del personale
- ▶ Gestione Finanziaria e Contabile
- ▶ Impianti
- ▶ Reti telematiche
  - ▶ [Documenti e manuali](#)
- ▶ Supporto all'utenza
- ▶ Sistemi di elaborazione e Microinformatica
- ▶ Sviluppo siti ed applicativi
- ▶ Telefonia

(Immagine 22)

## VI] Smart Card Service per i servizi mensa

La Smart Card Service è la tessera rilasciata dall'ADISU che consente agli iscritti di fruire dei servizi di ristorazione.

Per ottenere la Smart Card è necessario consegnare l'apposito modello richiesta (allegato) presso una delle sottoelencate postazioni di rilascio:

- 1) Ufficio Assistenza (ex Mensa Centrale), Via Mezzocannone n.14, Napoli
- 2) Ufficio Assistenza "G. Medici" Via Università, 133 – P.co Gussone - Portici (Na)
- 3) Residenza " T. De Amicis", Via T. De Amicis, 111 - Napoli
- 4) Residenza "A. Paoletta", Via L. Tansillo, - 28 Napoli
- 5) Ufficio Assistenza C.U. Monte S. Angelo c/o Complesso Universitario Monte S. Angelo, Via Cinthia, Napoli presso l'edificio "Q".

La richiesta della Smart Card può essere effettuata anche via web dal sito dell'ADISU ([www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it)) cliccando sotto la voce dello **sportello on line** "Compilazione modulo di richiesta della Smart Card per l'accesso al Servizio Ristorazione".



(Immagine 23)

Il modulo, così compilato, può essere stampato ed esibito presso una delle sopraelencate postazioni, che provvederà a rilasciare la Smart Card.

Le modalità di accesso al servizio di ristorazione sono fissate con apposito regolamento, conforme alle direttive della Giunta regionale in ordine alla determinazione delle tariffe aventi a base il reddito dell'iscritto.

Ulteriori informazioni, ovvero aggiornamenti, sono reperibili sul sito [www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it).