

Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale n. 1226 del 14 aprile 2010;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 2653 del 03 agosto 2009 con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del Master di I livello in "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area della Prevenzione Sanitaria" a decorrere dall'anno accademico 2009/2010;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto del decano n. 2294 del 02 luglio 2010, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalle legge 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", attuato con Regolamenti emanati con Decreto Rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del Decreto Ministeriale n. 509 del 3.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra classi di laurea relativa al Decreto Ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99;
- VISTA** la delibera del Consiglio della Facoltà di 548 del 26 maggio 2011, che dispone, tra l'altro, l'attivazione del corso di Master di I livello in "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area della Prevenzione Sanitaria" per l'anno accademico 2011/2012;
- RITENUTO** pertanto, di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetto il concorso pubblico, **per esame**, a numero 35 posti, per l'ammissione al corso di Master di I livello in **“Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area della Prevenzione Sanitaria”** afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'anno accademico 2011/2012. Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 10.

Art. 2

Obiettivi, finalità e sede del Master

Il Corso di Master universitario di I livello in **“Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area della Prevenzione Sanitaria”** propone di adeguare le competenze per gli Operatori dei Servizi della Prevenzione Sanitaria che a vario titolo operano sul territorio, allo scopo di sviluppare una formazione specifica e completa nell'ambito manageriale delle funzioni di coordinamento nell'area di specifica competenza, rispetto al profilo professionale e relativi ambiti operativi.

L'evoluzione qualitativa e la dinamicità delle strutture richiedono oggi più che mai di evolvere verso una nuova visione delle professioni sanitarie che unisca gli aspetti tecnico specialistici con una dimensione individuale.

Motivazione personale, competenze ed attitudini sono pertanto le variabili protagoniste dello scenario strategico della realtà sanitaria presente e rappresentano i punti di forza per una crescita professionale globale.

In questo contesto il Master di primo livello permette di acquisire il Know-how e le capacità distintive necessarie per una crescita professionale rispondente alle esigenze aziendali delle équipe multidisciplinari che governano la complessità assistenziale del nuovo millennio.

Il professionista sanitario che consegue il Corso di Master universitario di I livello in “Management per le funzioni di coordinamento nell'area della prevenzione sanitaria” acquisisce: capacità di diagnosi del contesto organizzativo, capacità di partecipare alle funzioni di programmazione, organizzazione, e di valutazione in termini di efficacia/efficienza capacità di pianificare e gestire l'organizzazione delle risorse umane e materiali di cui è responsabile, capacità di promuovere e partecipare ad iniziative di ricerca e di garanzia della qualità.

Inoltre, il Corso di Master universitario di I livello in “Management per le funzioni di coordinamento nell'area della prevenzione sanitaria” sviluppa le seguenti competenze:

- a) Interventi di politiche di programmazione nell'ambito di contesti sanitari;
- b) Interventi volti al miglioramento continuo di qualità;
- c) Interventi volti a garantire il conseguimento degli obiettivi organizzativi nell'ambito del servizio coordinato;
- d) Indagine epidemiologica e/o multidimensionale volta all'organizzazione, gestione e valutazione di efficacia degli interventi preventivi dei servizi sanitari.

La sede amministrativa del corso è la Facoltà di Medicina e Chirurgia degli Studi di Napoli Federico II. La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Scienze Mediche Preventive dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Ai sensi del sopracitato Regolamento di funzionamento del Master in “Management per le funzioni di coordinamento nell'area della prevenzione sanitaria” sono ammessi al concorso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli di studio: *“Laurea triennale nella classe delle professioni sanitarie della prevenzione (SNT/4) o titolo equipollente previgente al D.M. 509/1999”*.

Sono altresì ammessi coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione degli stranieri extra-comunitari è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

Per difetto dei requisiti l'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 4 **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e reperibile altresì presso il predetto Ufficio. Essa dovrà essere recapitata, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il giorno 16 novembre 2011 ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

1) **Consegna diretta** all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16, 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

2) **Spedizione** (posta celere, corriere espresso o altro mezzo equivalente). In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la seguente dicitura “concorso pubblico per esame per l'ammissione al corso di Master di I livello in “Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area della Prevenzione Sanitaria” afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia – **Inoltro Urgente** – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16 - 80134 - Napoli”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che saranno recapitati oltre il termine perentorio del **giorno 16 novembre 2011 ore 12:00**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione vanno **allegati**:

1) copia fronte/retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità, debitamente firmata;

2) **certificato del diploma di laurea** richiesto quale requisito di ammissione dall'art. 3 del bando di concorso, **oppure fotocopia dello stesso, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, **solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della

Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di equipollenza da parte della Commissione, come previsto all'art. 3;

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La **domanda di partecipazione** è scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e reperibile altresì presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master sito in Via Mezzocannone, n. 16 – Napoli. Se correttamente compilati, stampati e sottoscritti, hanno valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione, ai sensi degli artt. 3 e 6 del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.


Al fine di agevolare e rendere tempestivi i controlli amministrativi sulle dichiarazioni rese, **i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio valido come requisito di ammissione presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Napoli Federico II** sono invitati ad allegare il relativo certificato.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitino di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). E' consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa** ed un **indirizzo e-mail**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 5 **Commissione giudicatrice**



La Commissione giudicatrice, nominata con decreto rettorale su proposta del Consiglio Scientifico del Master, è costituita tre componenti designati tra i professori universitari di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" afferenti alle aree scientifico-disciplinari del Master.

Art. 6 **prova di esame**

Il concorso di ammissione al Master in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area della prevenzione sanitaria" è **per esame**.

La prova di esame consiste in un quiz a risposta multipla che avrà ad oggetto le seguenti materie:

- 1) **teoria e pratica pertinente all'esercizio delle professioni nella classe IV delle professioni sanitarie;**
- 2) **cultura generale e ragionamento logico;**

3) regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova è pari **60**.

La prova si terrà il giorno 21 novembre 2011 ore 14:30 presso l'aula piccola nord dell'edificio 19, corpo basso nord, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sita in Napoli, Via Pansini, n. 5.

In data **18 novembre 2011** sarà reso noto, con avviso pubblicato secondo le modalità di cui al successivo articolo 13, l'**elenco dei candidati ammessi alla prova scritta**.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale di convocazione. Non saranno inoltrate comunicazioni personali. Pertanto, i candidati interessati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere la prova concorsuale, nel giorno nell'ora e nella sede sopra specificata.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al Corso di Master sia uguale o minore di **35**, non si procederà alla svolgimento della prova e tutti i candidati verranno ammessi al Corso di Master, se in possesso dei requisiti di partecipazione come da art. 3 del presente bando. In tal caso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master provvederà, nell'avviso del **18 novembre 2011**, avente valore di notifica ufficiale, a darne comunicazione a tutti gli interessati mediante avviso pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 13 e procederà ai sensi dell'art. 7 all'emanazione di un decreto rettorale di ammissione al Master che verrà pubblicato in data **30 novembre 2011**, secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

Art. 7

Pubblicazione della graduatorie

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo 6, secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata con avviso in data **30 novembre 2011** secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative. Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria.

Art. 8

Importo del contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al Corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 2.300,00** pagabile in due rate (la prima di **€ 1.300** all'atto di iscrizione oltre ad **€ 62,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la seconda di **€ 1.000,00** entro il 30 settembre 2012).

Art. 9

Iscrizione dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **15 dicembre 2011** pena decadenza dal diritto all'iscrizione, all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, i seguenti documenti:

- a) domanda di iscrizione con bollo da € 14,62 su apposito stampato rilasciato dall'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nonché divulgato attraverso il sito internet www.unina.it;
- b) n. 2 fotografie uguali debitamente firmate;
- c) copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata e accompagnata dall'originale da esibire;
- d) attestazione comprovante il pagamento della prima rata di € 1.300e di € 62,00per tassa regionale per il diritto allo studio universitario.
- e) per i cittadini non comunitari residenti all'estero: il visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta né pervenuta a mezzo del servizio postale o a mezzo fax. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione, potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

Art. 10

Iscrizione degli idonei

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o mancata iscrizione, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso il giorno **19 dicembre 2011** e con eventuali successivi avvisi pubblicati di tre giorni in tre giorni, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno presentare presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori.

Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che ciascun avviso relativo all'eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l'iscrizione, ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 11

Durata di svolgimento del Master ed organizzazione didattica

Il Master è di durata annuale con frequenza obbligatoria pari all'80%, articolato in moduli che sviluppano le specifiche competenze degli Operatori dei Servizi della Prevenzione sanitaria e che ne caratterizzano il profilo.

Al Master sono globalmente attribuiti **n. 60** crediti formativi universitari (CFU) per un totale di **1500 ore** così distribuite:

- 1) 400 ore di didattica frontale ripartite in 5 moduli di formazione d'aula e 650 ore di studio individuale, ricerca e project work, per un totale di 42 crediti formativi;
- 2) 300 ore di tirocinio ed addestramento, per un totale di 12 crediti formativi;
- 3) 150 ore per l'elaborazione della tesi e la prova finale, per un totale di 6 crediti formativi.

I CFU sono ripartiti nel seguente modo:

| | |
|------------------|------------|
| MED/42 | 15; |
| MED/44 | 10; |
| MED/50 | 6; |
| SECS-P/02 | 2; |
| SECS-P/08 | 2; |
| INF/01 | 2; |
| IUS/07 | 2; |
| M-PSI/05 | 1; |
| SPS/08 | 1; |
| SPS/09 | 1. |

Piano Didattico di Formazione

Modulo I : Statistica sanitaria, metodologia epidemiologica e della ricerca

- Statistica sanitaria
- Il sistema informativo
- L'evidenza scientifica e la ricerca.

Modulo II : Epidemiologia e programmazione sanitaria

- Epidemiologia nella gestione dei servizi sanitari
- Educazione sanitaria e medicina occupazionale
- Pianificazione e Programmazione sanitaria.

Modulo III: Pianificazione e programmazione sanitaria; sistema informativo ed informatico

- Politiche di programmazione sanitaria
- Il budget.

Modulo VI: Programmazione e controllo dei processi produttivi ed analisi organizzativa

- I processi produttivi
- La dotazione organica
- Analisi organizzativa.

Modulo V: Accredimento e sviluppo di qualità dei servizi

- La gestione delle risorse umane
- L'educazione sanitaria per gli adulti
- Sviluppo di qualità dei servizi
- Accredimento istituzionale: normativa e percorsi metodologici.

Piano Didattico Di Tirocinio Ed Addestramento

Il tirocinio, nelle sue diverse configurazioni concrete acquisisce un ruolo determinante in quanto costituisce lo spazio operativo principale per implementare le competenze e realizzare forme concrete di collaborazione tra sedi formative e sedi operative, nell'ambito dello sviluppo delle funzioni e attività previste nel curriculum formativo degli Operatori dei Servizi della Prevenzione sanitaria con funzioni di coordinamento nell'area della prevenzione sanitaria.

Le attività di formazione pratica prevedono per ogni discente uno stage della durata di 300 ore, da realizzarsi presso una delle strutture sanitarie che intenderanno collaborare, sulla base di appositi accordi formali.

L'attività di training, sarà realizzata sulla base di un progetto applicativo elaborato tra il Coordinatore del Corso e la Direzione della struttura sanitari individuata, che prevede l'impiego del discente nella risoluzione di un problema concreto di quell'Azienda e per quel determinato ambito territoriale. Nella fase di tirocinio il discente sarà affiancato da un tutor individuato dal Coordinatore del Corso e dall'Azienda Sanitaria. In tale fase, sono previsti lavori di gruppo ed attività didattiche di apprendimento pratico che consentiranno ai discenti di mettere in atto le conoscenze e le tecniche apprese nella fase di formazione d'aula.

Gli ambiti in cui dovranno svilupparsi i progetti applicativi previsti dal tirocinio sono i seguenti:

- 1) Interventi di politiche di programmazione nell'ambito di contesti sanitari;
- 2) Interventi volti al miglioramento continuo di qualità;
- 3) Interventi volti a garantire il conseguimento degli obiettivi organizzativi nell'ambito del servizio coordinato.

Art. 12 **Titolo conseguito**

Il titolo di studio è conferito a seguito di una prova finale.

Per l'ammissione all'esame finale è obbligatoria:

- 1) La frequenza ad almeno l'80% del totale delle ore di didattica;
- 2) Il superamento di tutte le prove di intercorso.

La prova di valutazione finale prevede un esame basato su tutto il programma sviluppato durante il Corso; è articolato in una prova orale, concernente la discussione della tesi/progetto elaborata durante il percorso formativo di tirocinio e sarà discussa dinanzi ad un'apposita Commissione di docenti del Corso di Master. Agli iscritti che superano la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master, che equivale a n. **60** crediti formativi, utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 13 **Modalità di pubblicazione**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it** .

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 60 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

Gli atti di cui sopra saranno, altresì, affissi presso i locali dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 Napoli.

Art. 14
Diritto d'accesso

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art.15
Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste nonché ad i Regolamenti interni di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanati con Decreto Rettorale n. 5073 del 30.12.2005 e Decreto Rettorale n. 1163 del 22.03.2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Art.16
Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.


Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art.17
Norme finali e di salvaguardia

I candidati che non avranno osservato le norme del presente bando non potranno partecipare all'esame di ammissione e non avranno titolo per l'iscrizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di funzionamento del Master di I livello in "**Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area della Prevenzione Sanitaria**", nonché alle disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE
Massimo MARRELLI



| |
|--|
| Ripartizione: <i>Relazioni Studenti</i> |
| Il Dirigente: <i>Dott. Maurizio TAFUTO</i> |
| Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Scuole di Specializzazione e Master</i> |
| Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio <i>Dott.ssa Iole SALERNO</i> |

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



MODULO 1

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

| | |
|----------|--|
| | Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Ufficio Scuole di Specializzazione e Master Via Mezzocannone, 16 80134 -Napoli |
| OGGETTO: | Concorso pubblico, per esame, a numero 35 posti, per l'ammissione al corso di Master di I livello in "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area della Prevenzione Sanitaria" afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'anno accademico 2011/2012 |

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esame, a numero 35 posti, per l'ammissione al corso di Master di I livello in "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area della Prevenzione Sanitaria" afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto per l'anno accademico 2011/2012

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, dichiara sotto la propria responsabilità ⁽¹⁾:

1) **Cognome**

Nome

Cod. fisc. **Sesso** F M

Nat_ a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto.
In particolare, precisa (barrare la casella che interessa):

2A) di essere in possesso del diploma di laurea (DL) in _____
conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e succ. mod. ed int., in data _____, presso _____ con la



_____ li _____ Firma: _____
(Luogo) (data)

AVVERTENZE

⁽¹⁾ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione, ai sensi degli artt. 3 del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. del 28.12.2000 n. 445). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

⁽²⁾ E' necessario precisare il tipo di handicap posseduto e produrre la relativa certificazione medico-sanitaria. La mancata indicazione della richiesta di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi comporta l'inapplicabilità dei benefici durante le prove concorsuali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgv n. 196/2003.

I dati sopra riportati sono utilizzati dall'Università al fine di consentire la gestione amministrativa delle varie fasi della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti interni di attuazione del Decreto legislativo n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Napoli Federico. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA

**** (a cura dello studente)**

**** Il/la Dott./ssa _____ in data _____**
_____ ha provveduto alla consegna della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esame, a numero 35 posti, per l'ammissione al corso di Master di I livello in "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area della Prevenzione Sanitaria" afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto per l'anno accademico 2011/2012

A cura della Segreteria Amministrativa

Firma e timbro di ricezione _____

