

**Facoltà di Medicina e Chirurgia
Ufficio Segreteria Studenti**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo, emanato con D. R. n. 2440 del 16 luglio 2008;

VISTO il vigente Regolamento di funzionamento dei Corsi di Perfezionamento;

VISTO il D. R. n. 3019 del 18 novembre 2011, con il quale è stato indetto il pubblico concorso a n. 150 posti per l'ammissione, per l'anno accademico 2011/2012, al Corso di perfezionamento in "*Medicina materno-fetale*"

RILEVATO che il decreto testé citato risulta contenere dei refusi;

RAVVISATA la necessità di apportare le correzioni del caso;

DECRETA

L'**articolo 3** del D. R. n. 3019 del 18 novembre 2011 è sostituito dal seguente:

"La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Segreteria del Dipartimento di Scienze Ostetriche Ginecologiche Urologiche e Medicina della Riproduzione, ed. 9 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via S. Pansini n. 5 – 80131 Napoli – e recapitata, entro e non oltre il **14/02/2012** a pena d'esclusione dal concorso -, con una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Ostetriche Ginecologiche Urologiche e Medicina della Riproduzione - Via Sergio Pansini, 5 – 80131 Napoli – nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
2. Spedizione tramite corriere espresso o con equivalente sistema di spedizione. In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura "CONCORSO D'AMMISSIONE PER CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MEDICINA MATERNO-FETALE – INOLTRO URGENTE ALLA SEGreteria DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE OSTETRICHE GINECOLOGICHE UROLOGICHE E MEDICINA DELLA RIPRODUZIONE".

Nell'ipotesi di spedizione, l'Amministrazione universitaria non assume responsabilità in ordine alle domande che saranno recapitate all'Ufficio sopra indicato oltre il suddetto termine.

Non si terrà, pertanto, conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La domanda, firmata di proprio pugno dal candidato, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito ove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono, l'eventuale indirizzo di posta elettronica ed il codice fiscale;
- b) La denominazione del diploma posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'università straniera, nonché la data del Decreto Rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa;
- c) Il voto finale;
- d) Il titolo della tesi di laurea;
- e) L'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla partecipazione al concorso, le domande che non contengano:

- Il cognome ed il nome;
- La data di nascita;
- La residenza ed il recapito ove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- Il diploma di laurea posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato ovvero la data del Decreto Rettorale della dichiarazione d'equipollenza”

L'articolo 12 del succitato decreto è sostituito dal seguente:

“E' responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice la dott.ssa Anna Pafundi, reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Scienze Ostetriche Ginecologiche Urologiche e Medicina della Riproduzione ai seguenti recapiti: 081-7462313 – 7464278”

Il D. R. n. 3019 del 18 Novembre 2011 resta, per il resto, integralmente confermato.

Napoli

Il Rettore
Massimo MARRELLI

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
*Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e
Chirurgia*
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Giuseppe Pafundi*