

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI
"Progetto "M.E.D."**

*Progetto nr. LLP-LdV-PLM-11-IT-254 – Titolo "M.E.D."
(N. LLPLink 2011-1-IT1-LEO02-01757)*

Destinazione: SPAGNA e BELGIO

**art. 1
SOGGETTO PROPONENTE E OGGETTO**

UNIMPRESA, in qualità di soggetto attuatore del Progetto "M.E.D." - Programma settoriale "Leonardo da Vinci" nell'ambito del più ampio Programma di Apprendimento Permanente (2007-2013), istituito con Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea n. 1720/2006/CE del 15 novembre 2006

indice una selezione

- per n. 11 borse di studio, ciascuna finalizzata allo svolgimento di un periodo di tirocinio presso Aziende ed Enti in Spagna, della durata di 16 settimane.
- per n. 6 borse di studio, ciascuna finalizzata allo svolgimento di un periodo di tirocinio presso Aziende ed Enti in Belgio, della durata di 16 settimane.

In entrambi i Paesi i tirocini si svolgeranno nel periodo compreso tra il secondo e il terzo bimestre 2012.

Ogni borsa di studio, pari ad Euro **3.505,46 per la Spagna e ad Euro 3.600,06 per il Belgio**, sarà così erogata:

- 1) "Pocket money" pari ad Euro 600,00 per entrambi i Paesi, erogato direttamente ai vincitori della presente selezione, in ragione dell' 80% entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio e del restante 20% entro 45 giorni dal rientro dall'estero, previa consegna della documentazione che sarà specificata nel contratto;
- 2) Euro 2.905,46 per la Spagna ed Euro 3.000,06 per il Belgio, finalizzati all'organizzazione e alla predisposizione, a cura di UNIMPRESA (direttamente o tramite partner intermediari), dei seguenti servizi in favore dei partecipanti:

- viaggio aereo di andata e ritorno per/da il Paese estero di destinazione;
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del tirocinio;
- alloggio in appartamento condiviso e in camera doppia.

Oltre alla Borsa di Studio di cui sopra, a ciascun partecipante sarà inoltre garantito:

- preparazione linguistica, culturale e pedagogica dei partecipanti;
- individuazione delle Aziende o degli Enti ospitanti;
- tutoraggio e monitoraggio;
- rilascio certificazioni ed attestati.

I tirocini offerti e disponibili riguardano i seguenti settori:

MARKETING: Imprese operanti nel settore dei servizi e consulenza, imprese di marketing e comunicazione, società di organizzazione eventi, agenzie turistiche, strutture ricettive, istituti specializzati nelle ricerche ed analisi di mercato; imprese di produzione, imprese di import-export, etc.

GIORNALISMO: Case editrici, testate giornalistiche, aziende editoriali, imprese di comunicazione, imprese di traduzione ed interpretariato, imprese radiofoniche e televisive, etc.

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: ONG, aziende/enti operanti nel settore della cooperazione e delle relazioni internazionali, società di consulenza specializzate nella progettazione comunitaria, società di organizzazione eventi internazionali, fondazioni, istituti di ricerche economiche, etc.

LEGALE: studi legali, associazioni di tutela dei consumatori e di categoria, imprese di servizi e produzione, enti pubblici e/o privati, società di consulenza, imprese di import-export, etc.

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': Imprese operanti nel settore dei servizi e consulenza, studi commerciali, imprese di produzione, imprese di revisione contabile, imprese di import-export, etc.

PROGETTAZIONE: Studi di architettura/ingegneria e/o aziende operanti nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, studi di design, etc.

Oltre alla borsa di studio, così come sopra specificata, i tirocinanti non riceveranno alcuna retribuzione dalle aziende o dagli Enti ospitanti. Poiché la Borsa di Studio costituisce solo un "contributo", è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

art. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver compiuto il 35° anno di età;
- b) stato di disoccupazione o inoccupazione;
- c) Laurea (triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) in una delle seguenti discipline (e/o equipollenti): architettura, ingegneria, economia, giurisprudenza, scienze politiche, lettere e filosofia, lingue e letterature straniere.
- d) Residenza nel territorio nazionale;
- e) conoscenza della lingua del Paese per il quale ci si candida;
- f) non essere iscritto a Corsi di Studio Universitari né a Scuole di Specializzazione né svolgere Dottorati di ricerca;
- g) essere cittadino di uno stato membro della U.E. o aderente allo S.E.E. oppure, se cittadino extracomunitario, essere "residente permanente" in Italia;
- h) non avere la cittadinanza del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- i) non usufruire, di altri finanziamenti e/o Borse di studio per soggiorni all'estero, finanziati con fondi dell'Unione Europea;
- j) non aver già usufruito in passato di contributi a valere sul Programma LEONARDO da VINCI – azione PLM;
- k) non aver riportato condanne penali.

I requisiti sopraenunciati dovranno essere mantenuti, fatta eccezione per il requisito dell'età, per tutto il periodo di tirocinio.

art. 3

CANDIDATURA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Ai fini di una corretta e valida candidatura occorre rispettare gli adempimenti previsti nelle seguenti Fasi "A" e "B":

Fase A) Collegarsi al sito internet "www.unimpresa.org " e scaricare la modulistica allegata al Bando; compilare la "scheda anagrafica partecipante" ed inviarla tramite e-mail all'indirizzo progettoleonardo@unimpresa.org, allegando anche il proprio Curriculum Vitae in formato Europass (scaricabile dal sito www.unimpresa.org) sia in lingua italiana che nella lingua del paese di destinazione, mediante due distinti file esclusivamente in formato "PDF", nominati nei termini che seguono: "*cognome_nome_IT*" per il CV in italiano e "*cognome_nome_ES* " per il CV in spagnolo, oppure, "*cognome_nome_FR* " per il CV in francese; inoltre, alla medesima e-mail, si dovrà allegare Lettera motivazionale (scaricare il format dal sito www.unimpresa.org) in italiano e nella lingua del Paese di destinazione. L'indirizzo e-mail dal quale si invia la documentazione inerente la "Fase A" deve essere obbligatoriamente il medesimo indicato nella "scheda anagrafica partecipante" e nel modulo di "Domanda di partecipazione".

Fase B) Consegnare o spedire in formato cartaceo la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata in originale, i cui moduli sono reperibili sul sito www.unimpresa.org:

- b.1) Domanda di partecipazione, firmata in calce (utilizzare il format presente sul sito www.unimpresa.org);
- b.2) Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana, firmato in calce;
- b.3) Lettera motivazionale in italiano, firmata in calce (utilizzare il format presente sul sito www.unimpresa.org);
- b.4) Professional Focus, firmato in calce (utilizzare il format presente sul sito www.unimpresa.org);
- b.5) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b.6) Fotocopia del codice fiscale.
- b.7) N. 2 foto formato tessera

Tutta la documentazione cartacea che precede dovrà **pervenire in busta chiusa entro e non oltre il 02 dicembre 2011 – ore 18.00** mediante le seguenti ed alternative modalità:

- Consegna a mano (*esclusivamente i giorni feriali da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle ore 18.00*) ovvero
- Raccomandata A/R spedita da un Ufficio di “Poste Italiane” ovvero mediante altro corriere autorizzato per Legge, al seguente indirizzo:

Unimpresa - piazza G. Bovio, n. 8 – 80133 – Napoli -

In nessun caso saranno considerate ammissibili le domande pervenute oltre i termini indicati.

Pertanto, le buste spedite a mezzo posta con avviso di ricevimento, sebbene indicanti una data di invio – ad es. timbro postale - anteriore alla scadenza, dovranno comunque **pervenire** entro la summenzionata data di scadenza, non equivalendo a consegna, l'accettazione della spedizione da parte dell'Ufficio postale ovvero del Corriere.

La busta chiusa contenente la documentazione cartacea, sia nel caso in cui venga consegnata a mano sia che venga spedita per posta, dovrà **obbligatoriamente** riportare:

- a) il nome del mittente;
- b) il nome destinatario;
- c) la seguente dicitura: **“Candidatura selezione Programma Leonardo da Vinci – Progetto “M.E.D.” – Paese di destinazione: ... (Spagna o Belgio).**

In caso di difformità tra i dati riportati nella registrazione on-line e in quella cartacea, farà fede quanto riportato in quest'ultima.

Non saranno accettate integrazioni e/o modifiche alle candidature pervenute (con riferimento sia all'e-mail che alla documentazione cartacea).

UNIMPRESA non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito ovvero da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa di UNIMPRESA medesima.

art. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione:

- a) coloro che non posseggano al momento della presentazione della domanda anche uno solo dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 2 che precede;
- b) coloro le cui domande di partecipazione non siano pervenute (consegnate o spedite) secondo le modalità ed entro i termini di scadenza di cui all'art. 3;
- c) coloro che, non rispettando il procedimento per una valida candidatura di cui all'art. 3, (fase A + fase B), abbiano inviato soltanto l'e-mail senza far pervenire successivamente la documentazione cartacea, ovvero abbiano fatto pervenire esclusivamente la documentazione cartacea senza preventivamente aver inviato l'e-mail;
- d) coloro la cui documentazione cartacea pervenuta, risulti incompleta e/o priva della sottoscrizione in ogni parte richiesta e/o non compilata ed inviata secondo le modalità ed i format predisposti/richiesti.

art. 5

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo indicato nella “scheda anagrafica partecipante” e nella “domanda di partecipazione” (è pertanto **obbligatorio** inserire il medesimo indirizzo di posta elettronica).

UNIMPRESA non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle e-mail dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, da problemi dei candidati di connessione internet e/o di server, ovvero mancata presa visione delle stesse da parte dei candidati, non imputabili a colpa di UNIMPRESA medesima.

art. 6

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED AVVISI

Entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, UNIMPRESA delibera in ordine all'ammissione ovvero all'esclusione dei candidati sulla base dell'accertamento formale dei requisiti di cui all'art. 2 e all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 4 e pubblica l'elenco degli “ammessi” alle selezioni sul sito www.unimpresa.org, con l'indicazione del giorno ed orario dei colloqui di selezione.

La mancata presentazione del candidato/a nell'ora e nel giorno previsto, sarà considerata rinuncia alla selezione e conseguentemente alla Borsa di Studio.

UNIMPRESA invierà ai candidati "non ammessi" una comunicazione per via esclusivamente telematica (indirizzo e-mail indicato in fase di domanda), che darà conto dei motivi di esclusione.

art. 7

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati ammessi si svolge presso la sede di Napoli di UNIMPRESA e consiste in:

1) Attribuzione di punteggio al voto di Laurea (da un minimo di 0 ad un massimo di 10 punti):

Voto di laurea	Punti
Da 66 a 90	2
Da 91 a 100	4
Da 101 a 105	6
Da 106 a 110	8
110 e lode	10

2) Un colloquio in lingua italiana finalizzato a valutare i seguenti elementi:

- possesso delle caratteristiche generali richieste per il tirocinio;
- predisposizione alla mobilità e motivazione;
- esperienze formative e lavorative maturate in Italia e all'estero.

3) Un colloquio in lingua del Paese di destinazione effettuato da specialisti, volto ad accertare il grado di conoscenza linguistica dei candidati.

La prova orale non potrà superare il limite di 30 minuti.

In esito alla prova orale appena descritta, sarà attribuito a ciascun candidato una valutazione numerica secondo un punteggio totale derivante dalla somma delle seguenti votazioni:

Per il colloquio in lingua italiana (da un minimo 0 punti a un massimo di 60 punti):

per il possesso delle caratteristiche richieste dai tirocini:	da un minimo di 0 a un massimo di 20
per la motivazione e la predisposizione alla mobilità:	da un minimo di 0 a un massimo di 20
per le esperienze (formative e lavorative) maturate:	da un minimo di 0 a un massimo di 20

Per il colloquio in lingua (da un minimo di 0 a un massimo di 20):

per la comprensione del parlato:	da un minimo di 0 a un massimo di 10
per la capacità di espressione	da un minimo di 0 a un massimo di 10

art. 8

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, terminati i lavori, forma la graduatoria secondo l'ordine di punteggio attribuito a ciascun candidato. **In caso di parità, si darà priorità al candidato residente in Regione Campania;** in caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria è pubblicata, entro 15 (quindici) dalla chiusura delle attività di selezione, on-line, sul sito internet "www.unimpresa.org" e affissa c/o la sede di Napoli di UNIMPRESA.

art. 9

FASE SUCCESSIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della pubblicazione della graduatoria, UNIMPRESA assegna le borse di studio secondo l'ordine della graduatoria medesima.

Gli assegnatari della Borsa di studio saranno contattati via e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura ed invitati presso la sede di UNIMPRESA per la firma del contratto di tirocinio.

UNIMPRESA non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa email da parte del candidato.

In caso di rinuncia ovvero in caso di mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto nella data e nell'ora prefissata, UNIMPRESA provvederà ad assegnare le relative borse di studio seguendo l'ordine della graduatoria.

Coloro che rinunciano alla borsa di studio non potranno in alcun caso presentare la propria candidatura per altri Paesi a valere sul Progetto "M.E.D."

Art. 10

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO E RIENTRO ANTICIPATO

Nel caso in cui l'assegnatario, prima della partenza, rinunci alla partecipazione al progetto, dovrà risarcire le spese eventualmente già impegnate o sostenute.

Non è possibile interrompere/sospendere il tirocinio o rientrare per motivi di qualsivoglia natura, pena la restituzione dell'intero ammontare della Borsa di Studio ad eccezione dei casi di "forza maggiore" che comporterà una riformulazione della Borsa di Studio in maniera proporzionale al periodo di soggiorno effettivamente realizzato con una conseguente imputazione di tale riduzione anche sul Pocket Money del partecipante.

art. 11

CAUSE DI REVOCA

Sono cause di revoca della borsa di studio:

- 1) l'aver rilasciato e sottoscritto nella documentazione cartacea dichiarazioni mendaci e non veritiere;
- 2) non frequentare il corso per la preparazione tenuto a cura di UNIMPRESA prima della partenza per il tirocinio;
- 3) l'inadempimento, anche solo parziale, del contratto di tirocinio sottoscritto;
- 4) perdita di uno o più requisiti di cui all'art. 2, fatto salvo il requisito di cui alla lett. a dell'art. 2, relativo all'età dell'aspirante.
- 5)

art. 12

CERTIFICAZIONI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, UNIMPRESA prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati:

- **Attestato di Frequenza alla fase di preparazione linguistica;**
- **Attestato di Tirocinio**, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento.
- **Certificato Europass MOBILITA'**, riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Attestato di Partecipazione**, rilasciato da UNIMPRESA in qualità di Ente Attuatore del Progetto, nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.

Tali attestazioni saranno rilasciate esclusivamente a coloro che porteranno a termine il tirocinio previsto (16 settimane), previa consegna di tutta la documentazione richiesta.

art. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e utilizzati da UNIMPRESA esclusivamente per le finalità del Programma.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del Decreto cit. e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo Decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di UNIMPRESA.

art. 14
CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile scaricare la "***Nota Informativa alle modalità di Gestione del Progetto***" dal sito www.unimpresa.org oppure telefonare al seguente numero: 0814206445 esclusivamente nei seguenti giorni **lunedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00** .