

# Introduzione

Quando nel 1224 Federico II di Hohenstaufen, figlio di Costanza d'Altavilla ed erede del Regno di Sicilia, fondò l'Ateneo che oggi porta il suo nome pensava, con lungimiranza, di offrire a tutti i sudditi del regno un'Università laica e indipendente dal potere pontificio, al quale invece facevano capo di norma le altre università. Egli la collocò a Napoli, città della quale giudicava favorevole la posizione ed ottimali le condizioni di vita per gli studenti.

La generale trasformazione dell'Università italiana in università di massa ha fatto sì che, nella seconda metà del novecento, l'Università di Napoli divenisse, per dimensione, la seconda del paese dopo l'Università di Roma. Un profondo rinnovamento edilizio, l'arricchimento dell'offerta didattica e il consolidamento amministrativo hanno messo l'Ateneo federiciano in grado di soddisfare le nuove esigenze formative e di organizzazione. Oggi la Federico II, retta dal Prof. Guido Trombetti, si presenta suddivisa in tre poli, tredici facoltà, numerosi dipartimenti e altrettanti centri di ricerca e di servizio a sostegno dell'attività didattica e di ricerca.

L'offerta formativa dell'Ateneo è organizzata in corsi di laurea triennale, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea magistrale, master universitari di I e II livello, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e dottorati di ricerca. In merito, si può consultare la banca dati dell'Ateneo al sito **[www.unina.it](http://www.unina.it)**.

L'Università Federico II è un Ateneo ricco di storia, impegnato in una costante e profonda opera di rinnovamento della sua offerta formativa e delle sue strutture.

## Disposizioni amministrative e sito web

Per essere uno studente consapevole è necessario conoscere le regole che disciplinano la vita accademica.

Chi detta le regole? Le regole sono dettate da disposizioni di legge, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dai Regolamenti Didattici delle singole Facoltà e Corsi di studio.

Conoscere le regole è un OBBLIGO, pertanto è bene prendere visione non solo di quanto contenuto in questa guida ma anche di eventuali comunicati affissi all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, collocato presso la sede centrale di Corso Umberto I e presso la sede di via Giulio Cesare Cortese 29, nonché presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà prescelta e sul sito WEB di Ateneo sul quale si trova, in formato Pdf, anche la presente guida all'indirizzo: **[www.unina.it](http://www.unina.it)**.

**Dall'a.a. 2006/2007 le immatricolazioni ai corsi di laurea sia ad accesso libero che a numero programmato dovranno effettuarsi, esclusivamente, con procedura on-line alla quale si potrà accedere dal sito [www.unina.it](http://www.unina.it) sul quale saranno disponibili le relative istruzioni.**

**La procedura on-line NON POTRA' ESSERE UTILIZZATA dai cittadini stranieri e da coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea a distanza, nonché da coloro i quali, decaduti, rinunciatari o già laureati, intendono accedere ad un nuovo corso di studio ad accesso libero.**

**Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di studio per il quale è previsto il numero programmato sono tenuti comunque a prendere visione e ad attenersi a quanto contenuto nei relativi bandi di concorso affissi all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e presso gli Uffici di Segreteria Studenti delle Facoltà prescelte, nonché sul sito web dell'Università all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it)**

## **Date importanti da ricordare per l'anno accademico 2006/2007**

### **1 Settembre 2006:**

- Inizio del periodo per le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi al primo in corso, fuori corso, ripetenti e dei corsi a distanza.
- Inizio del periodo per la presentazione delle domande di passaggio ad altro corso di studio e di trasferimento ad altra università.

### **15 Ottobre 2006:**

- Scadenza del termine per la presentazione delle domande relative al passaggio ad altro corso di studio e di trasferimento ad altra università.

### **31 Ottobre 2006:**

- Scadenza del termine per le immatricolazioni e le iscrizioni in corso, fuori corso, ripetenti nonché per le immatricolazioni dei laureati che aspirano al conseguimento di una seconda laurea, nonché per la presentazione dell'autocertificazione dei redditi.

N.B.: La procedura per le immatricolazioni on-line sarà attiva fino alle ore 12,00 per consentire il pagamento delle tasse entro gli orari di chiusura degli sportelli bancari.

## **2 Novembre 2006:**

- Inizio del periodo per la presentazione delle domande di esonero.

## **5 Dicembre 2006:**

- Scadenza del termine per il versamento relativo alla I rata per le iscrizioni - in corso - ad anni successivi delle scuole di specializzazione.
- Scadenza entro la quale far pervenire la documentazione cartacea (autocertificazione dei redditi e autocertificazione del possesso del titolo di studio) relativa alle immatricolazioni on-line

## **31 Dicembre 2006:**

- Scadenza del termine di presentazione delle domande di esonero.
- Scadenza del termine per la presentazione delle immatricolazioni ed iscrizioni ai corsi a distanza
- Scadenza del termine per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Specialistica attivati dall'Ateneo per l'a.a. 2006-2007, per coloro che conseguiranno la laurea entro il 31 dicembre 2006.

## **31 Marzo 2007:**

- Scadenza del termine per il versamento relativo alla II rata, se dovuta, per gli studenti immatricolati, in corso, fuori corso, ripetenti e per gli iscritti ai corsi a distanza.
- Scadenza del termine per il versamento relativo alla II rata per gli iscritti alle scuole di specializzazione.
- Scadenza del termine per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Specialistica attivati dall'Ateneo per l'a.a. 2006-2007, per i laureati dopo il 31 dicembre 2006.

**Le immatricolazioni, le iscrizioni, i passaggi ed i trasferimenti, sia presso questo Ateneo che verso altro Ateneo, richiesti oltre i rispettivi termini di scadenza di cui sopra e comunque non oltre il 31 dicembre 2006, per casi eccezionali e documentati, sono subordinate all'autorizzazione del Rettore ed al pagamento del contributo di mora pari ad euro 62,00.**

*Le agevolazioni di merito non saranno riconosciute agli studenti che si immatricolano o iscrivono dopo il termine del 31 ottobre 2006.*

## Per orientarsi

- ▶ **II SOF-Tel**
- ▶ **Centri di Orientamento ed Accoglienza Studenti di Facoltà**
- ▶ **Richiamo agli ordinamenti in vigore prima della riforma di cui al D.M. 509/99**
- ▶ **L'offerta formativa**
- ▶ **L'offerta formativa post-lauream**

### - II SOF-Tel

Per scegliere il percorso di studio più congeniale e, più in generale, per informare sui servizi e sulle possibilità offerti, l'Ateneo Federico II ha istituito il Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica denominato **SOF-Tel (Servizio Orientamento, Formazione e Teledidattica)** che ha sede in Via Partenope, 36 (Na). Da diversi anni ormai l'Ateneo Federico II, in anticipo su molte altre università, ha prodotto un notevole sforzo per sviluppare una seria politica dell'orientamento.

Prima con il progetto **POrTA (Progetto per l'Orientamento, il Tutorato e l'Avviamento al Lavoro)** finanziato nel PON 1994-1999 e poi con il Progetto **OriEnTA@UniNa (Orientamento in Entrata, Tutorato ed Avviamento al lavoro)**



finanziato nel PON 2000-2006, l'Ateneo è riuscito a ottenere risorse per portare avanti questa politica ed è riuscito a sviluppare nelle scuole superiori e nelle sue facoltà una notevole sensibilizzazione al problema. L'Art. 2 del regolamento del **SOF-Tel** così recita: *"Il Centro coordina e sviluppa le attività di guida all'accesso universitario, di tutorato, di supporto alla didattica e di potenziamento dell'uso di nuove tecnologie nella didattica; nonché di avviamento al lavoro; di tirocini aziendali e "stage"; di corsi di formazione e/o informazione post-laurea e post-diploma. Il Centro ha anche lo scopo di promuovere il collegamento con il mondo della scuola superiore, del lavoro e delle altre istituzioni che perseguono lo stesso fine."* Il **SOF-Tel**, come si è detto, è nato dalle esperienze maturate nel precedente progetto **PorTA** ma anche dalla ormai pluriennale partecipazione dell'Ateneo alle attività del Consorzio NetUnO per la didattica a distanza, in qualità di socio fondatore.

Con la collaborazione dei suoi tredici **Centri di Orientamento ed Accoglienza** periferici nelle diverse facoltà, dove collaborano, sotto la guida del referente di facoltà, studenti part-time e personale laureato a contratto, il **SOF-Tel** cura l'orientamento in ingresso nelle sue diverse forme: rapporti con le scuole (le principali attività sono inserite in due iniziative, **IUS** e **ProF**, che con diversa modalità, portano docenti dell'Ateneo nelle scuole superiori a svolgere attività di orientamento formativo in collaborazione con i colleghi delle scuole stesse), test di valutazione ed autovalutazione, corsi zero (un corso zero di matematica, videoregistrato è stato distribuito a tutte le scuole della Regione Campania e trasmesso attraverso una rete televisiva locale), corsi per la preparazione ai test per le facoltà a numero programmato, tutorato di accoglienza per le matricole, ecc.. Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, il **SOF-Tel** svolge un ruolo di supporto alle facoltà ed i corsi di laurea per i tirocini e gli stage aziendali, organizza corsi di adeguamento professionale e di avviamento al lavoro, cura corsi per la formazione degli orientatori, organizza attività di Spin-off, cura i rapporti con le aziende, gestisce la banca dati laureati dell'Ateneo e quella dei tirocinî.

Per la **Teledidattica**, infine, il **SOF-Tel** gestisce gli studenti iscritti ai corsi a distanza dell'Ateneo, produce, nella sua sala di registrazione, corsi video e materiale informativo, si occupa della sperimentazione delle nuove tecnologie didattiche, di e-learning, ecc.. Un quadro complessivo di tutte le attività del Centro si può avere visitando il sito [www.orientamento.unina.it](http://www.orientamento.unina.it), che è diventato ormai un sicuro punto di riferimento per tutti quelli che a vario livello si occupano di orientamento nell'Ateneo, nelle scuole e nel mondo del lavoro. Ogni anno, nel periodo febbraio-marzo, il **SOF-Tel** organizza una grande manifestazione, che vede coinvolte tutte le scuole della città e della provincia. Con questa manifestazione, denominata **"Università Federico**

**II Porte Aperte**", l'Ateneo intende non solo presentare alle scuole ed alla città la sua offerta formativa, ma vuole anche "aprirsi" ai suoi allievi ed alla cittadinanza, per mostrare i suoi laboratori, le biblioteche, i musei e quanto di bello ed interessante ha accumulato nella sua storia pluricentenaria.

Oltre alle attività precedentemente menzionate, il **SOF-Tel** ha attivato anche un **servizio di counselling psicologico**. Si tratta di un servizio che offre consultazioni per studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori, studenti universitari e neo laureati. Perché un servizio di counselling psicologico? Come tutte le situazioni di cambiamento e di crescita anche il passaggio agli studi universitari e, in seguito, al mondo del lavoro, comportano difficoltà che, emotivamente, possono generare uno stato di malessere. Non è sempre facile chiedere aiuto rispetto alle proprie difficoltà: il timore di essere giudicato o la preoccupazione che ciò sia segno di debolezza o di qualche "anormalità", può impedire al giovane di compiere il primo passo. Un ulteriore ostacolo può essere costituito dal non sapere a chi rivolgersi. Per questi motivi è stato attivato, nell'ambito del Progetto **OriEnTA@UniNa**, un servizio, destinato agli studenti dell'ultimo anno delle scuole medie superiori, agli studenti universitari e ai neolaureati, finalizzato ad offrire uno spazio di ascolto, riflessione e comprensione del disagio emotivo, affiancandosi alle iniziative di orientamento in entrata, in itinere e in uscita. Alcuni studenti, alle soglie dell'Università, spesso si sentono indecisi sulla scelta da intraprendere, essendo poco consapevoli delle proprie attitudini, desideri e vocazioni. All'inizio del percorso di studi alcuni giovani si possono sentire disorientati ed isolati nel nuovo contesto universitario oppure soffrire della lontananza da casa o dell'appartenenza ad un contesto culturale diverso. Con il proseguire degli studi le difficoltà che più frequentemente gli studenti incontrano riguardano l'ansia nell'affrontare gli esami o il vissuto di fallimento qualora un esame non venga superato. Inoltre si possono attraversare dei momenti di impasse in cui viene messa in dubbio la scelta effettuata e si può avvertire la tentazione di abbandonare il progetto di studi. Il passaggio dall'Università al mondo del lavoro impone al neo-laureato un tempo di attesa, a volte lungo, dovuto alle attuali condizioni economiche e sociali. In questa fase, in cui vengono messe a dura prova la fiducia in se stessi e nelle proprie potenzialità, il neolaureato si confronta con problemi legati alla scelta lavorativa, o con il sentirsi impreparato ed ansioso nell'affrontare i colloqui di lavoro; in altri casi la possibilità di allontanarsi dalla propria città di origine viene vissuta con timore. Tutto ciò comporta dei momenti di scoraggiamento e la sfiducia di poter trovare un'attività lavorativa soddisfacente, che consenta di raggiungere la sospirata indipendenza.

Per contattare il settore/servizio di interesse rivolgersi ad uno dei seguenti recapiti dove si riceverà l'assistenza richiesta o ad uno dei **Centri di Orientamento ed Accoglienza Studenti di Facoltà**:

- **Settore Rapporti con le Scuole**: supporto alle preiscrizioni, collegamenti con i provveditorati, i distretti scolastici e con le scuole. Tel.: 081 2469336.
- **Settore Tutorato e Rapporti con l'Università**: mantenimento dei collegamenti tra le Facoltà e gestione dei contratti di collaborazione per il tutorato. Tel.: 081 2469328.
- **Settore collegamento con il mondo del lavoro**: collegamento con il mondo del lavoro, formazione specialistica, coordinamento e svolgimento di stage, tirocini e tutorato aziendale. Tel.: 081 2469337.
- **Servizio counselling psicologico**: offre consultazioni per studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori, studenti universitari e neo laureati. Per informazioni e prenotazioni: Tel.: 081 2469340; e-mail [psicocouns@orientamento.unina.it](mailto:psicocouns@orientamento.unina.it).

#### - **Centri di Orientamento ed Accoglienza Studenti di Facoltà**:

- **Agraria**  
Via Università, 100 – 80055 Portici  
Tel. 0817764811 – Fax 0817764811  
Referente: Prof. Salvatore Coppola  
e-mail: [agraria@orientamento.unina.it](mailto:agraria@orientamento.unina.it)
- **Architettura**  
Via Monteoliveto, 3 (AulaT4) – 80134 Napoli  
Tel. 0812538043 – Fax 0812538047  
Referente: Prof. Leonardo Di Mauro  
e-mail: [architet@orientamento.unina.it](mailto:architet@orientamento.unina.it)
- **Economia**  
C.U. Monte S. Angelo - Via Cintia, 26  
Tel. 081676660 – Fax 081676662  
Referente: Prof. Nicolino Castiello  
e-mail: [economia@orientamento.unina.it](mailto:economia@orientamento.unina.it)
- **Farmacia**  
Via D. Montesano, 49 – 80131 Napoli  
Tel. 081678508 – Fax 081678552  
Referente: Prof. Luciano Mayol  
e-mail: [farmacia@orientamento.unina.it](mailto:farmacia@orientamento.unina.it)
- **Giurisprudenza**  
Via Porta di Massa, 32 – 80134 Napoli  
Tel. 0812534331 – Fax 0815523852

Referente: Prof. Alfonsina De Felice  
e-mail: giurispr@orientamento.unina.it

- **Ingegneria**

Piazzale Tecchio, 80 – 80125 Napoli  
Tel. 0817682646 – Fax 0817682206  
Referente: Prof. Luigi Verolino  
e-mail: ingegner@orientamento.unina.it

- **Lettere e Filosofia**

Via Porta di Massa, 1 – 80133 Napoli  
Tel. 0812535523 – Fax 0815527818  
Referente: Prof. Gennaro Luongo  
e-mail: lettefil@orientamento.unina.it

- **Medicina e Chirurgia**

Via Pansini, 5 – 80131 Napoli  
Tel. 0817464968 – Fax 0815451510  
Referente: Prof. Antonio Dello Russo  
e-mail: medechir@orientamento.unina.it

- **Medicina Veterinaria**

Via F. Delpino, 1– 80137 Napoli  
Tel. 081440301 – Fax 081446746  
Referente: Prof. Silvestro Damiano  
e-mail: medivete@orientamento.unina.it

- **Scienze Biotecnologiche**

Edificio Centri Comuni C.U. Monte S. Angelo  
Via Cintia, 26 – 80126 Napoli  
Tel. 081676731 – Fax 081676731  
Referente: Prof. Antonio Marzocchella  
e-mail: biotecno@orientamento.unina.it

- **Scienze MM.FF.NN.**

Via Mezzocannone, 12 – 80138 Napoli  
Tel. 0812534691 – Fax 0812534688  
Edificio Centri Comuni C.U. Monte S. Angelo  
Via Cintia, 26 – 80126 Napoli  
Tel. 081676744 – Fax 081676710  
Referente: Prof. Adriana Furia  
e-mail: scienze.mmffnn@orientamento.unina.it

- **Scienze Politiche**

Via L. Rodinò, 22– 80138 Napoli  
Tel. 0812538249 – Fax 0812538230  
Referente: Prof. ssa Franca Meloni  
e-mail: sciepoli@orientamento.unina.it

- **Sociologia**

Via Monte di Pietà, 1 – 80138 Napoli  
Tel. 0812535886 – Fax 0812535849  
Referente: Prof. Anna Maria Zaccaria  
e-mail: sociolog@orientamento.unina.it

- **Centro di Ateneo per l'Orientamento,  
la Formazione e la Teledidattica (SOF-Tel)**

Via Partenope, 36 – 80121 - Napoli

Tel.: 081 2469309

Fax : 081 2469331

web: <http://www.orientamento.unina.it>

e-mail: [orientamento@unina.it](mailto:orientamento@unina.it)

**- Richiamo agli ordinamenti in vigore prima della riforma di cui  
al D.M. 509/99**

Per chi appartiene ad uno degli ordinamenti didattici previgenti alla Riforma, la normativa in vigore consente la conclusione del corso di studio intrapreso ed il rilascio del relativo titolo.

Per costoro valgono, comunque, le medesime norme amministrative che regolano i nuovi ordinamenti ad eccezione delle condizioni di merito e di merito particolare richieste per ottenere i benefici economici di volta in volta previsti; infatti i parametri, in tal caso, dovranno essere calcolati in base al numero di esami superati e non in base al numero di CFU maturati.

A tal proposito si fa rinvio alle tabelle "Requisiti di merito" nella sezione Agevolazioni.

## L'offerta formativa

L'offerta formativa comprende corsi di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica e specialistica a ciclo unico, corsi a distanza, come indicato nella seguente tabella:

Facoltà	Denominazione del Corso	Classe	Tipo Corso S=spec. T=trienn.	Ciclo Unico	Concorso con altre Facoltà e/o in conven.	Altra Facoltà coinvolta
Agraria	Alimenti e salute **	69/S	S		si	Medicina e Chirurgia
Agraria	Produzioni vegetali	20	T			
Agraria	Scienze agrarie	77/S	S			
Agraria	Scienze della produzione vegetale e difesa	77/S	S			
Agraria	Scienze e tecnologie agrarie	20	T			
Agraria	Scienze e tecnologie alimentari	78/S	S			
Agraria	Scienze forestali ed ambientali	20	T			
Agraria	Viticoltura ed enologia **	20	T			
Agraria	Tecnologie alimentari	20	T			
Architettura	Architettura quinquennale **	4/S	S	si		
Architettura	Arredamento, interno architettonico e design **	4	T			
Architettura	Edilizia **	4	T			
Architettura	Manutenzione e gestione edilizia e urbana **	4/S	S			
Architettura	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale **	54/S	S			
Architettura	Architettura (Restauro) **	4/S	S			
Architettura	Architettura (Progettazione architettonica) **	4/S	S			
Architettura	Scienze dell'architettura **	4	T			
Architettura	Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale **	7	T			
Economia	Economia	64/S	S			
Economia	Economia aziendale	84/S	S			
Economia	Economia aziendale	17	T			
Economia	Economia delle imprese e dei mercati	28	T			
Economia	Economia delle istituzioni, delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni non profit	28	T			
Economia	Economia e amministrazione delle imprese finanziarie	17	T			
Economia	Economia e diritto dell'impresa e delle amministrazioni	28	T			
Economia	Economia e diritto delle imprese e delle amministrazioni	64/S	S			
Economia	Economia e storia delle istituzioni	64/S	S			
Economia	Finanza	19/S	S			
Economia	Progettazione e gestione dei servizi turistici	55/S	S		si	Lettere e Filosofia

Economia	Scienze del turismo ad indirizzo manageriale **	39	T		si	Lettere e Filosofia
Economia	Statistica e informatica per l'economia e le imprese	37	T			
Economia	Statistica per le decisioni e l'analisi dei sistemi complessi	91/S	S			
Farmacia	Chimica e tecnologia farmaceutiche **	14/S	S	si		
Farmacia	Controllo di qualità **	24	T			
Farmacia	Erboristeria **	24	T		si	Agraria
Farmacia	Farmacia **	14/S	S	si		
Farmacia	Informazione scientifica sul farmaco e sui prodotti diagnostici **	24	T			
Giurisprudenza	I Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza	22/S	S			
Giurisprudenza	Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza	LMG/01	LMG			
Ingegneria	Ingegneria aerospaziale	10	T			
Ingegneria	Ingegneria aerospaziale e astronautica	25/S	S			
Ingegneria	Ingegneria biomedica	9	T			
Ingegneria	Ingegneria biomedica	26/S	S			
Ingegneria	Ingegneria chimica	27/S	S			
Ingegneria	Ingegneria chimica	10	T			
Ingegneria	Ingegneria civile	8	T			
Ingegneria	Ingegneria dei materiali	61/S	S			
Ingegneria	Ingegneria dei sistemi idraulici e di trasporto ISIT	28/S	S			
Ingegneria	Ingegneria dell'automazione	29/S	S			
Ingegneria	Ingegneria dell'automazione	9	T			
Ingegneria	Ingegneria delle telecomunicazioni	30/S	S			
Ingegneria	Ingegneria delle telecomunicazioni	9	T			
Ingegneria	Ingegneria delle telecomunicazioni teleimpartito *	9	T			
Ingegneria	Ingegneria edile	4	T			
Ingegneria	Ingegneria edile	4/S	S			
Ingegneria	Ingegneria edile-architettura **	4/S	S	si		
Ingegneria	Ingegneria elettrica	31/S	S			
Ingegneria	Ingegneria elettrica	10	T			
Ingegneria	Ingegneria elettronica	32/S	S			
Ingegneria	Ingegneria elettronica	9	T			
Ingegneria	Ingegneria gestionale	34/S	S			
Ingegneria	Ingegneria gestionale dei progetti e delle infrastrutture	8	T			
Ingegneria	Ingegneria gestionale della logistica e produzione	10	T			
Ingegneria	Ingegneria informatica	35/S	S			
Ingegneria	Ingegneria informatica	9	T			
Ingegneria	Ingegneria informatica teleimpartito *	9	T			
Ingegneria	Ingegneria meccanica	10	T			
Ingegneria	Ingegneria meccanica per l'energia e l'ambiente	36/S	S			
Ingegneria	Ingegneria meccanica per la progettazione e la produzione	36/S	S			
Ingegneria	Ingegneria meccanica teleimpartito *	10	T			

Ingegneria	Ingegneria navale	37/S	S			
Ingegneria	Ingegneria navale	10	T			
Ingegneria	Ingegneria per la gestione dei sistemi di trasporto	10	T			
Ingegneria	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S	S			
Ingegneria	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	8	T			
Ingegneria	Ingegneria strutturale e geotecnica	28/S	S			
Ingegneria	Scienza ed ingegneria dei materiali	10	T		si	Scienze MM.FF.NN.
Lettere e Filosofia	Archeologia e storia delle arti	13	T			
Lettere e Filosofia	Cultura e amministrazione dei beni culturali	13	T			
Lettere e Filosofia	Filologia moderna	16/S	S			
Lettere e Filosofia	Filologia, letterature e civiltà del mondo antico	15/S	S			
Lettere e Filosofia	Archeologia e storia dell'arte antica	2/S	S			
Lettere e Filosofia	Filosofia	18/S	S			
Lettere e Filosofia	Filosofia	29	T			
Lettere e Filosofia	Lettere classiche	5	T			
Lettere e Filosofia	Lettere moderne	5	T			
Lettere e Filosofia	Lingue e letterature moderne europee	42/S	S			
Lettere e Filosofia	Lingue, culture e letterature moderne europee	11	T			
Lettere e Filosofia	Organizzazione e gestione del patrimonio culturale e ambientale	83/S	S			
Lettere e Filosofia	Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali **	57/S	S		si	Giurisprudenza
Lettere e Filosofia	Psicologia clinica di comunità **	58/S	S			
Lettere e Filosofia	Psicologia dei processi relazionali e di sviluppo **	34	T			
Lettere e Filosofia	Scienze del servizio sociale **	6	T		si	Giurisprudenza
Lettere e Filosofia	Storia	97/S	S			
Lettere e Filosofia	Storia	38	T			
Medicina e Chirurgia	Dietistica **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Fisioterapia **	SNT/2	T			
Medicina e Chirurgia	Igiene dentale **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Infermieristica **	SNT/1	T			
Medicina e Chirurgia	Infermieristica pediatrica **	SNT/1	T			

Medicina e Chirurgia	Logopedia **	SNT/2	T			
Medicina e Chirurgia	Medicina e chirurgia **	46/S	S	si		
Medicina e Chirurgia	Nutrizione umana **	69/S	S		si	Biotecnologie
Medicina e Chirurgia	Odontoiatria e protesi dentaria **	52/S	S	si		
Medicina e Chirurgia	Ortottica ed assistenza oftalmologica **	SNT/2	T			
Medicina e Chirurgia	Ostetricia **	SNT/1	T			
Medicina e Chirurgia	Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione **	SNT_SPE C/2	S			
Medicina e Chirurgia	Scienze delle professioni sanitarie tecniche (Area tecnico-assistenziale) **	SNT_SPE C/3	S			
Medicina e Chirurgia	Scienze delle professioni sanitarie tecniche (Area tecnico-diagnostica) **	SNT_SPE C/3	S			
Medicina e Chirurgia	Scienze infermieristiche e ostetriche **	SNT_SPE C/1	S			
Medicina e Chirurgia	Tecniche audiometriche **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche audioprotesiche **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro **	SNT/4	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche di laboratorio biomedico **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche di neurofisiopatologia **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia **	SNT/3	T			
Medicina e Chirurgia	Tecniche ortopediche **	SNT/3	T			
Medicina Veterinaria	Medicina veterinaria **	47/S	S	si		
Medicina Veterinaria	Scienze e Tecnologie delle produzioni animali	79/S	S			
Medicina Veterinaria	Tecnologie delle produzioni animali	40	T		si	Agraria
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie agro-alimentari **	1	T			
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie biomolecolari e industriali **	1	T			
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie del farmaco **	9/S	S			
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie mediche **	9/S	S			
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie molecolari e industriali **	8/S	S			
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie per la salute **	1	T			
Scienze biotecnologiche	Biotecnologie per l'agroindustria **	7/S	S			

Scienze biotecnologiche	Biotecnologie per le attività veterinarie **	9/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Astrofisica e scienze dello spazio	66/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Biologia	6/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Biologia dei sistemi acquatici	6/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Biologia delle produzioni marine	12	T			
Scienze MM.FF.NN.	Biologia generale e applicata	12	T			
Scienze MM.FF.NN.	Chimica	21	T			
Scienze MM.FF.NN.	Chimica industriale	21	T			
Scienze MM.FF.NN.	Fisica	20/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Fisica	25	T			
Scienze MM.FF.NN.	Geofisica e geofisica applicata	85/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Geologia e geologia applicata	86/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Informatica	23/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Informatica	26	T			
Scienze MM.FF.NN.	Matematica	45/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Matematica	32	T			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze ambientali	27	T			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze biologiche	6/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze biologiche	12	T			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze chimiche	62/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze della natura	68/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze della natura	27	T			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze e tecnologie della chimica industriale	81/S	S			
Scienze MM.FF.NN.	Scienze geologiche	16	T			
Scienze Politiche	Relazioni internazionali e studi diplomatici	60/S	S			
Scienze Politiche	Scienze politiche dell'amministrazione	19	T			
Scienze Politiche	Scienze aeronautiche	DS/1	T		si	Accademia Aeronautica di Pozzuoli
Scienze Politiche	Scienze aeronautiche	DS/S	S		si	Accademia Aeronautica di

						Pozzuoli
Scienze Politiche	Scienze della pubblica amministrazione	71/S	S			
Scienze Politiche	Scienze politiche	15	T			
Scienze Politiche	Cooperazione e sviluppo euromediterraneo	35	T			
Scienze Politiche	Statistica	37	T			
Scienze Politiche	Studi europei	99/S	S			
Sociologia	Comunicazione pubblica, sociale e politica	89/S	S			
Sociologia	Culture digitali e della comunicazione **	36	T			
Sociologia	Sociologia	36	T			
Sociologia	Politiche sociali e del territorio	89/S	S			

#### Legenda

(1) T = triennale; S = specialistica

\* = corsi a distanza

\*\* = corsi a numero programmato

## - L'offerta formativa post-lauream

L'offerta didattica relativa al dopo laurea è costituita da Corsi Singoli, Master di I e II livello, Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione(1) e Dottorati di ricerca(2).

L'ammissione ai corsi post-lauream, ad eccezione dei corsi singoli, avviene per concorso.

Per le informazioni più dettagliate consultare la Banca Dati dell'Ateneo sul sito **www.unina.it**, dove sarà possibile prendere visione dei bandi di concorso, dei requisiti di accesso e di tutte le informazioni, costantemente aggiornate, su ogni singolo corso, anche relativamente agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni.

(1) di secondo livello

(2) solo dopo laurea specialistica

## Corsi Singoli

Chi sia già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea specialistica e gli studenti iscritti a corsi di studio presso atenei esteri possono iscriversi, dietro il pagamento dei contributi prescritti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso i corsi di studio di ogni livello presenti in Ateneo, nonché essere autorizzati a sostenere i relativi esami e ad averne dall'ufficio di segreteria studenti regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

L'iscrizione al corso singolo dovrà avvenire antecedentemente all'inizio delle attività didattiche relative al corso stesso.

## Scuole di Specializzazione

**Scuola di specializzazione per le professioni legali** *Durata legale anni 2*

**Scuola interuniversitaria campana di specializzazione all'insegnamento (SICSI)** *Durata legale anni 2*

INDIRIZZO	CLASSE
<b>Economico – giuridico</b>	A019 Discipline giuridiche ed economiche
<b>Sanitario e della prevenzione</b>	A040 Igiene, Anatomia, Fisiologia, Patologia generale e dell'apparato masticatorio
<b>Scienze naturali</b>	A013 Chimica e tecnologie chimiche A059 Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali della scuola media A060 Scienze naturali, chimica e geografia, fitopatologia, entomologia agraria, microbiologia
<b>Fisico-informatico-matematico</b>	A038 Fisica A047 Matematica A049 Matematica e fisica
<b>Tecnologico</b>	A033 Educazione tecnica nella scuola media A034 Elettronica A042 Informatica A035 Elettrotecnica ed applicazioni
<b>Scienze umane</b>	A037 Filosofia e storia

<b>Linguistico-letterario</b>	A043 Italiano, storia ed educazione civica, geografia nelle scuole medie
	A050 Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
	A051 Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale
	A052 Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico

### Altre scuole:

<b>Corsi di specializzazione</b>	<b>Durata legale in anni</b>
<b>Facoltà di Farmacia</b>	
Farmacia Ospedaliera	3
Farmacologia	2
Scienza e tecnica delle piante officinali	3
<b>Facoltà di Medicina Veterinaria</b>	
Fisiopatologia e riproduzione degli animali domestici	3
Malattie infettive, profilassi e polizia veterinaria	3
Ispezione degli alimenti	3
Tecnologie e patologia delle specie avicole, del coniglio e della selvaggina	3
<b>Facoltà di Lettere</b>	
Archeologia	3
Storia dell'arte	3
<b>Facoltà di Architettura</b>	

Restauro dei monumenti	2
------------------------	---

*N.B. L'Ufficio Scuole di Specializzazione è ubicato in via Mezzocannone n. 16 – 80134 – Napoli - Tel. 081-2537263 – 081- 2534553.*

## **Scuole di Specializzazione – Area Medica**

<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia Di tipologia UE</b>	
<b>Corsi</b>	<b>Durata legale in anni</b>
Allergologia ed immunologia clinica	4
Anatomia patologica	5
Anestesia e rianimazione	4
Audiologia e Foniatria	4
Biochimica clinica	5
Cardiochirurgia	5
Cardiologia	4
Chirurgia apparato digerente ed endoscopia digestiva chirurgica	5
Chirurgia generale I - indirizzo chirurgia generale	6
Chirurgia generale II - indirizzo chirurgia generale	6
Chirurgia generale - indirizzo chirurgia d'urgenza	5
Chirurgia maxillo-facciale	5
Chirurgia pediatrica	5
Chirurgia plastica e ricostruttiva	5
Chirurgia toracica	5
Chirurgia vascolare	4
Dermatologia e venereologia	4
Ematologia	5
Endocrinologia e malattie del ricambio	4

Farmacologia	4
Gastroenterologia	4
Genetica medica – indirizzo medico	5
Geriatrica	5
Ginecologia e Ostetricia	4
Igiene e medicina preventiva	4
Malattie dell'apparato respiratorio	4
Malattie infettive	4
Medicina del lavoro	4
Medicina dello sport	4
Medicina fisica e riabilitazione	5
Medicina interna	5
Medicina legale	4
Medicina nucleare	4
Microbiologia e virologia	4
Nefrologia	5
Neurochirurgia	5
Neurologia	5
Oftalmologia	4
Oncologia	4
Ortopedia e traumatologia	5
Otorinolaringoiatria	4
Patologia clinica	5
Pediatria	5
Psichiatria	4
Psicologia clinica	4

Radiodiagnostica	4
Radioterapia	4
Reumatologia	4
Scienza dell'alimentazione	4
Urologia	5
<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b> <i>Di tipologia non UE</i>	
<b><i>Corsi</i></b>	<b><i>Durata legale anni</i></b>
Biochimica clinica - Indirizzo Analit. Tecnolog.	5
Farmacologia - indirizzo tossicologia	4
Farmacologia - indirizzo chemioterapia	4
Fisica sanitaria - indirizzo fisica medica	4
Fisica sanitaria - indirizzo fisica ambientale	4
Genetica medica – indirizzo tecnico	5
Microbiologia e virologia - indirizzo tecnico	4
Ortognatodonzia	3
Patologia clinica - indirizzo tecnico	5
Psicologia clinica	4
Scienza dell'alimentazione - indirizzo nutrizione applicata	4
Scienza dell'alimentazione - indirizzo tecnologico alimentare	3
Chirurgia Odontostomatologica	3

*N.B. L'Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica è ubicato in via Pansini, n.5 – Napoli - Tel. 081-7462280.*

## Per iscriversi

- ▶ **Immatricolazione**
- ▶ **Iscrizioni anni successivi al primo**
- ▶ **Iscrizione rinunciatari e decaduti**
- ▶ **Trasferimenti provenienti da altri atenei**
- ▶ **Studenti a contratto**
- ▶ **Studenti stranieri**
- ▶ **Trasferimenti presso altri atenei**
- ▶ **Passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo Federico II**
- ▶ **Pagamento delle tasse - Determinazione delle fasce di reddito**
- ▶ **Pagamento delle tasse - Fasce di contribuzione**
- ▶ **Pagamento delle tasse - Autocertificazione**
- ▶ **Tasse e contributi**
- ▶ **Le date dei pagamenti**
- ▶ **Modalità di pagamento**
- ▶ **Tasse e contributi per particolari prestazioni**
- ▶ **Determinazione delle tasse e contributi per gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione**

### **- Immatricolazione**

Per immatricolazione si intende l'iscrizione al primo anno di Università da parte di chi sia in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria superiore.

Dall'a.a. 2006/2007 le immatricolazioni di coloro che accedono per la prima volta in assoluto all'Università degli Studi di Napoli Federico II, dovranno effettuarsi obbligatoriamente con procedura on-line.

Chi è già in possesso di una laurea può immatricolarsi per il conseguimento di un'altra laurea presentando apposito modulo nel quale dichiarare il titolo di studio già conseguito e gli esami di profitto già superati ai fini del loro riconoscimento e dell'eventuale abbreviazione di corso.

## **Immatricolazione on line**

Gli studenti dovranno immatricolarsi alla Federico II per via telematica grazie al servizio Internet SEGREPASS, accessibile dal sito web di Ateneo: [www.unina.it](http://www.unina.it) sul quale saranno disponibili le relative istruzioni.

### **AVVERTENZA**

Il sistema informatico assegnerà la matricola solo quando gli importi della I rata e della tassa regionale saranno registrati nella Banca dati dell'Ateneo.

La procedura si perfezionerà con la consegna:

- della stampa dell'autocertificazione relativa al possesso del titolo di studio, resa on-line;
- della stampa dell'autocertificazione dei redditi (se dovuta), resa on-line;
- di n° 2 foto formato tessera.

Il servizio sarà attivo dall'1 settembre al 31 ottobre 2006, fino alle ore 12.00, per consentire il pagamento delle tasse entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari.

Si rammenta che per iscriversi ad un **corso ad accesso programmato** è necessario sostenere un esame per l'ammissione, nonché tenere conto di **scadenze diverse** da quelle appena indicate. Si raccomanda di leggere attentamente i bandi di concorso affissi all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà prescelta, nonché divulgati sul sito web [www.unina.it](http://www.unina.it) alla voce: **"Primo piano"**.

## **Immatricolazione front office: laureati, rinunciatari, decaduti, studenti stranieri**

Le immatricolazioni front office si effettuano presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti di ciascuna Facoltà, dall'1 settembre al 31 ottobre.

I moduli, in distribuzione presso i predetti sportelli, saranno disponibili anche sul sito web di Ateneo: [www.unina.it](http://www.unina.it).

**N.B.: Lo studente è tenuto ad informare, con apposita nota scritta, l'ufficio di segreteria studenti della facoltà di appartenenza su qualsiasi variazione del domicilio presso il quale intende ricevere comunicazioni dall'Università.**

## **Iscrizioni on line anni successivi al primo**

Per iscriversi on line occorre connettersi, dall'1 settembre al 31 ottobre 2006, al sito web di Ateneo **www.unina.it**, compilare l'autocertificazione dei redditi e **pagare le tasse via Internet (vedasi sezione Servizi e numeri Utili) collegandosi al sito www.unina.it e selezionando la voce "studenti/tasse on line"**.

### **- Iscrizioni anni successivi al primo**

Lo studente riceverà, al proprio domicilio, un plico contenente:

- la guida al pagamento delle tasse universitarie
- il modello per l'autocertificazione dei redditi
- i moduli per il pagamento delle tasse universitarie presso gli sportelli di qualsiasi Istituto bancario

Le iscrizioni si effettuano dall'1 settembre al 31 ottobre 2006.

In ogni caso, prima di effettuare l'iscrizione, è opportuno controllare, mediante la scheda magnetica, la propria posizione amministrativa, relativamente ai seguenti dati:

- profilo anagrafico
- domicilio
- fascia di contribuzione di appartenenza

### **- Iscrizione rinunciatari e decaduti**

I rinunciatari e decaduti possono iscriversi a corsi di nuova istituzione ai sensi del D.M. 509/99 ed ottenere da apposite commissioni didattiche l'eventuale riconoscimento dei CFU corrispondenti alle attività svolte nella pregressa carriera.

Al fine dell'eventuale valutazione preventiva della carriera pregressa, per l'a.a. 2006/2007, gli interessati sono tenuti a presentare **dal 1 settembre ed entro il 15 settembre 2006** agli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti apposita domanda da compilarsi su modulo in distribuzione presso gli stessi, nonché disponibile sul portale di Ateneo.

### **- Trasferimenti da altri Atenei**

Chi intende trasferirsi presso questo Ateneo, **a meno che non abbia scelto un corso a numero programmato per il quale l'accesso è subordinato al superamento di un test di ammissione**, dovrà compilare il modulo predisposto e dovrà provvedere al pagamento delle tasse e dei contributi previsti a favore dell'Ateneo e del contributo per la

trascrizione della pregressa carriera, pari ad euro 62,00, la cui attestazione dovrà essere consegnata allo sportello dell'Ufficio di Segreteria.

Per trasferirsi presso un **corso ad accesso programmato** è necessario sostenere un esame per l'ammissione, nonché tenere conto di **scadenze diverse** da quelle appena indicate. Si raccomanda di leggere attentamente i bandi di concorso affissi all'albo Ufficiale dell'Ateneo e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà prescelta, nonché divulgati sul sito web **www.unina.it** alla voce: **"Primo piano"**.

Il versamento delle tasse e contributi deve essere effettuato presso il Sanpaolo Banco di Napoli, a favore di questo Ateneo, non essendo ammesse compensazioni con tasse e contributi versati ad altre Università.

Il termine per tali adempimenti è fissato dal 1 settembre al 31 ottobre 2006.

**Attenzione!** Prima di sostenere esami è necessario attendere la comunicazione dall'Ufficio di Segreteria della avvenuta deliberazione, da parte dei competenti organi accademici, relativa all'anno di corso al quale lo studente sarà iscritto, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

### - Studenti a contratto

Il contratto consente di articolare il corso di studio in termini più lunghi rispetto alla durata legale del corso. In tal caso lo studente otterrà una riduzione sugli importi relativi ai contributi all'atto dell'iscrizione a ciascun anno di corso, secondo il seguente schema:

<b>CORSO ORDINARIO</b>	<b>DURATA A CONTRATTO</b>	<b>RIDUZIONE CONTRIBUTI</b>
LAUREA	QUATTRO ANNI	50 €
	CINQUE ANNI	75 €
	SEI ANNI	100 €
LAUREASPECIALISTICA	TRE ANNI	50 €
	QUATTRO ANNI	75 €
LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO QUINQUENNALE	SEI ANNI	50 €

	SETTE ANNI	75 €
LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO ESENNALE	SETTE ANNI	50 €
	OTTO ANNI	75 €

La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire con la stessa cadenza temporale prevista per l'iscrizione, secondo modelli rigidi – configurabili come piani di studio – deliberati dai consigli dei Corsi di Studio. La rinuncia dovrà essere espressa per iscritto entro il 31 ottobre 2006. L'istanza di rinuncia – in bollo da euro 14,62 – è un atto personale e pertanto non delegabile ad altri.

**N.B.: Per gli studenti che stipulano uno dei contratti previsti dalla normativa vigente non si applicano le agevolazioni per merito e merito particolare.**

#### - **Studenti stranieri**

Chi è cittadino comunitario o extracomunitario residente in Italia è soggetto alle stesse regole valide per i cittadini italiani contenute in questa guida senza alcuna eccezione, salvo quanto previsto dalle norme che regolamentano il soggiorno degli stranieri in territorio italiano.

Per chi è cittadino extracomunitario i documenti necessari all'immatricolazione dovranno pervenire legalizzati dalle Autorità Consolari italiane, operanti nel paese di origine dello studente (se appartenente a paese in via di sviluppo lo studente è inserito nella I fascia di contribuzione).

Lo studente dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il permesso di soggiorno.

Le disposizioni in materia sono impartite ogni anno, con apposita circolare, dal Ministero degli Affari Esteri e disponibili sul sito **www.esteri.it** o **www.miur.it**. **Rubrica: università/studenti/studenti stranieri.**

#### - **Trasferimenti presso altri Atenei**

Per trasferirsi presso un altro Ateneo dovranno essere osservate le seguenti modalità nei termini indicati:

- compilare l'apposito modulo (in distribuzione agli sportelli degli Uffici di Segreteria o scaricabile dal sito web), sul quale andrà applicata la marca relativa all'imposta di bollo vigente;

- versare il previsto contributo pari ad euro 62,00 la cui attestazione di pagamento dovrà essere allegata al modulo.

**Il periodo utile per tali adempimenti è fissato dall'1 settembre 2006 al 15 ottobre 2006.**

**Attenzione!** Indipendentemente dai termini descritti sarà cura dello studente rispettare i tempi e le modalità per l'iscrizione presso l'Ateneo di nuova destinazione, provvedendo al pagamento delle tasse e dei contributi e alla relativa domanda di iscrizione, al fine di evitare che l'Ateneo destinatario del foglio di congedo respinga la domanda di trasferimento.

### **- Passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo Federico II**

Lo studente che intenda passare ad altro corso di studio, **a meno che non si tratti di corso a numero programmato per il quale l'accesso è subordinato al superamento di un test di ammissione**, dovrà presentare domanda compilando il modello predisposto sul quale andrà applicata la marca relativa all'imposta di bollo vigente e versare il previsto contributo di passaggio la cui attestazione di pagamento dovrà essere allegata al modulo.

**Il periodo utile per tale adempimento è fissato dall'1 settembre al 15 ottobre 2006.**

Per trasferirsi ad un **corso ad accesso programmato** è necessario sostenere un esame per l'ammissione, nonché tenere conto di **scadenze diverse** da quelle appena indicate. Si raccomanda di leggere attentamente i bandi di concorso affissi all'albo Ufficiale dell'Ateneo e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà prescelta, nonché divulgati sul sito web **www.unina.it** alla voce: **"Primo piano"**.

Il versamento delle tasse per l'anno accademico 2006/2007 può essere effettuato indifferentemente utilizzando i moduli intestati alla Facoltà di partenza o di destinazione purché entro il termine del 31/10/2006 fissato per le iscrizioni.

Nel caso di passaggio da un corso di laurea ad un altro il merito sarà determinato con riferimento al corso cui si accede con gli stessi criteri di cui alla sezione "agevolazioni per merito", computando il numero complessivo di anni di iscrizione all'Università e gli esami convalidati dal competente organo accademico.

### **- Opzioni dal vecchio al nuovo ordinamento istituito con D.M. 509/99.**

Lo studente che frequenta un corso appartenente al vecchio ordinamento ed intende optare per il corrispondente corso attivato ai sensi del DM 509/99, della medesima Facoltà, deve compilare un modulo all'uopo predisposto in distribuzione presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria e disponibile anche sul sito **www.unina.it**.

Il termine per tale adempimento è fissato al 31 marzo 2007 con decorrenza dall'1 settembre 2006.

Mantengono le agevolazioni per merito e merito particolare gli studenti che esercitano l'opzione dai vecchi ordinamenti a quelli corrispondenti istituiti con D.M. 509/1999.

### **- PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI**

#### **Determinazione delle fasce di reddito: limiti minimi e massimi**

Il nucleo familiare a cui si fa riferimento (quale parametro base) nel determinare i limiti dell'indicatore della situazione economica è costituito dal richiedente medesimo (1 sola persona).

Qualora il nucleo familiare sia composto dal solo richiedente, per la valutazione della situazione economica, si terrà conto delle seguenti condizioni:

1. residenza anagrafica diversa da quella della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione;
2. assenza di convivenza con il nucleo familiare di origine;
3. esistenza di un reddito personale da almeno due anni derivante da attività lavorativa non inferiore a 6.500,00 Euro oltre agli eventuali redditi di natura patrimoniale.

Qualora il nucleo familiare sia composto da più persone, per la valutazione della situazione economica dello studente, si fa ricorso ai parametri di cui

all'articolo 3 del D.lg.vo 109/1998, contenuti nella tabella sottostante. In tal caso il reddito è calcolato moltiplicando l'importo di € 6.726,28 relativo alla prima fascia, per un nucleo familiare composto da una persona, con il parametro riportato nella scala di equivalenza:

Numero dei componenti	Parametro
1	1.00
2	1.57
3	2.04
4	2.46
5	2.85

**Attenzione!** Per ogni ulteriore componente del nucleo familiare è prevista una maggiorazione del decimale di 0,35.

Il nucleo familiare deve essere considerato integrato di una sola unità virtuale in caso di presenza in esso, oltre all'interessato, di altri studenti universitari (anche se in numero superiore ad 1) iscritti ad Università Statali per il conseguimento del primo titolo accademico di I e II livello.

#### **Altre agevolazioni sono previste in caso di:**

- presenza di figli minori e di un solo genitore: 0,2;
- presenza di componenti diversamente abili con invalidità superiore al 66%: 0,5 per ogni componente con handicap;
- presenza di figli minori nel nucleo in cui entrambi i genitori svolgono attività di lavoro e di impresa: 0,2.

#### **Quadro delle Fasce di Contribuzione**

(In relazione al reddito complessivo ed alla consistenza del nucleo familiare e dei relativi indicatori della situazione economica equivalente)

Fascia di appartenenza	Numero dei componenti del nucleo familiare						
	1	2	3	4	5	6	7
1 fino a €	6.726,28	10.560,26	13.721,60	16.546,63	19.169,88	21.524,09	23.878,29
2 fino a €							

3 fino a €	7.805,49	12.254,62	15.923,20	19.201,51	22.245,64	24.977,50	27.709,49
4 fino a €	8.884,71	13.948,99	18.124,80	21.856,38	25.321,41	28.431,05	31.540,71
5 fino a €	9.963,92	15.643,36	20.326,40	24.511,24	28.397,18	31.884,54	35.371,91
6 fino a €	11.043,13	17.337,72	22.528,00	27.166,12	31.472,94	35.338,02	39.203,12
7 fino a €	12.122,36	19.032,09	24.729,60	29.820,99	34.548,71	38.791,55	43.034,37
8 fino a €	13.201,57	20.726,47	26.931,20	32.475,86	37.624,47	42.245,03	46.865,58
9 fino a €	14.280,79	22.420,83	29.132,80	35.130,73	40.700,23	45.698,52	50.696,79
10 fino a €	15.360,00	24.115,20	31.334,40	37.785,60	43.776,00	49.152,00	54.528,00
11 fino a €	16.439,21	25.809,57	33.536,00	40.440,47	46.851,77	52.605,48	58.359,21
12 fino a €	17.518,43	27.503,93	35.737,60	43.095,34	49.927,53	56.058,97	62.190,42
13 fino a €	18.597,64	29.198,31	37.939,20	45.750,21	53.003,29	59.512,45	66.021,63
14 fino a €	19.676,87	30.892,68	40.140,80	48.405,08	56.079,06	62.965,98	69.852,88
15 oltre €	21.785,10	34.202,60	44.441,60	53.591,34	62.087,53	69.712,31	77.337,10

Si riportano, di seguito, alcune tabelle esplicative nelle quali i redditi sono modificati applicando le maggiorazioni sopra illustrate.

<b>Tabella n. 1 Maggiorazione 0,2</b>						
<b>Numero componenti nucleo familiare</b>						
<b>Fascia</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	11.905,51	15.066,86	17.891,90	20.515,15	22.869,34	25.223,54
2	13.815,72	17.484,30	20.762,61	23.806,75	26.538,67	29.270,59
3	15.725,93	19.901,74	23.633,32	27.098,35	30.208,00	33.317,64
4	17.636,14	22.319,18	26.504,03	30.389,95	33.877,33	37.364,70
5	19.546,35	24.736,62	29.374,73	33.681,56	37.546,65	41.411,75
6	21.456,57	27.154,08	32.245,47	36.973,19	41.216,02	45.458,84
7	23.366,78	29.571,52	35.116,18	40.264,79	44.885,34	49.505,89
8	25.276,99	31.988,96	37.986,89	43.556,40	48.554,67	53.552,95

9	27.187,20	34.406,40	40.857,60	46.848,00	52.224,00	57.600,00
10	29.097,41	36.823,84	43.728,31	50.139,60	55.893,33	61.647,05
11	31.007,62	39.241,28	46.599,02	53.431,21	59.562,66	65.694,11
12	32.917,83	41.658,72	49.469,73	56.722,81	63.231,98	69.741,16
13	34.828,05	44.076,18	52.340,47	60.014,44	66.901,35	73.788,25
14	38.559,62	48.798,62	57.948,36	66.444,55	74.069,33	81.694,12
15	38.559,62	48.798,62	57.948,36	66.444,55	74.069,33	81.694,12

**Tabella n. 2 Maggiorazione 0,5**

**Numero componenti nucleo familiare**

<b>Fascia</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	13.923,39	17.084,74	19.909,78	22.533,03	24.887,23	27.241,42
2	16.157,37	19.825,95	23.104,25	26.148,40	28.880,32	31.612,24
3	18.391,34	22.567,15	26.298,73	29.763,76	32.873,41	35.983,06
4	20.625,31	25.308,36	29.493,20	33.379,13	36.866,50	40.353,87
5	22.859,29	28.049,56	32.687,67	36.994,50	40.859,59	44.724,69
6	25.093,28	30.790,79	35.882,18	40.609,90	44.852,72	49.095,55
7	27.327,25	33.531,99	39.076,65	44.225,27	48.845,82	53.466,37
8	29.561,23	36.273,20	42.271,13	47.840,63	52.838,91	57.837,18
9	31.795,20	39.014,40	45.465,60	51.456,00	56.832,00	62.208,00
10	34.029,17	41.755,60	48.660,07	55.071,37	60.825,09	66.578,82
11	36.263,15	44.496,81	51.854,55	58.686,73	64.818,18	70.949,63
12	38.497,12	47.238,01	55.049,02	62.302,10	68.811,28	75.320,45
13	40.731,11	49.979,24	58.243,53	65.917,50	72.804,41	79.691,31
14	45.095,15	55.334,15	64.483,89	72.980,08	80.604,86	88.229,65
15	45.095,15	55.334,15	64.483,89	72.980,08	80.604,86	88.229,65

**Tabella n. 3 Maggiorazione 0,7 (0,5+0,2)**

<b>Numero componenti nucleo familiare</b>						
<b>Fascia</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	15.268,65	18.430,00	21.255,04	23.878,28	26.232,48	28.586,68
2	17.718,47	21.387,05	24.665,35	27.709,49	30.441,42	33.173,34
3	20.168,28	24.344,09	28.075,67	31.540,70	34.650,35	37.760,00
4	22.618,10	27.301,14	31.485,99	35.371,91	38.859,29	42.346,66
5	25.067,91	30.258,19	34.896,30	39.203,12	43.068,22	46.933,32
6	27.517,75	33.215,26	38.306,65	43.034,37	47.277,20	51.520,02
7	29.967,57	36.172,31	41.716,97	46.865,58	51.486,13	56.106,68
8	32.417,38	39.129,35	45.127,28	50.696,79	55.695,07	60.693,34
9	34.867,20	42.086,40	48.537,60	54.528,00	59.904,00	65.280,00
10	37.317,02	45.043,45	51.947,92	58.359,21	64.112,93	69.866,66
11	39.766,83	48.000,49	55.358,23	62.190,42	68.321,87	74.453,32
12	42.216,65	50.957,54	58.768,55	66.021,63	72.530,80	79.039,98
13	44.666,49	53.914,61	62.178,90	69.852,88	76.739,78	83.626,68
14	49.452,17	59.691,17	68.840,91	77.337,10	84.961,88	92.586,67
15	49.452,17	59.691,17	68.840,91	77.337,10	84.961,88	92.586,67

<b>Tabella n. 4 Maggiorazione 1,00 (0,5+0,5)</b>					
<b>Numero componenti nucleo familiare</b>					
<b>Fascia</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	20.447,88	23.272,92	25.896,17	28.250,36	30.604,56
2	23.728,69	27.007,00	30.051,14	32.783,06	35.514,98
3	27.009,50	30.741,08	34.206,12	37.315,76	40.425,41
4	30.290,31	34.475,16	38.361,09	41.848,46	45.335,83

5	33.571,13	38.209,24	42.516,06	46.381,16	50.246,26
6	36.851,97	41.943,36	46.671,08	50.913,90	55.156,73
7	40.132,78	45.677,44	50.826,05	55.446,60	60.067,15
8	43.413,59	49.411,52	54.981,03	59.979,30	64.977,58
9	46.694,40	53.145,60	59.136,00	64.512,00	69.888,00
10	49.975,21	56.879,68	63.290,97	69.044,70	74.798,42
11	53.256,02	60.613,76	67.445,95	73.577,40	79.708,85
12	56.536,83	64.347,84	71.600,92	78.110,10	84.619,27
13	59.817,67	68.081,96	75.755,94	82.642,84	89.529,74
14	66.226,70	75.376,44	83.872,63	91.497,41	99.122,20
15	66.226,70	75.376,44	83.872,63	91.497,41	99.122,20

<b>Tabella n. 5 Maggiorazione 1,20 (0,5+0,5+0,2)</b>					
<b>Numero componenti nucleo familiare</b>					
<b>Fascia</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	21.793,14	24.618,17	27.241,42	29.595,62	31.949,82
2	25.289,79	28.568,10	31.612,24	34.344,16	37.076,08
3	28.786,45	32.518,02	35.983,06	39.092,70	42.202,35
4	32.283,10	36.467,94	40.353,87	43.841,25	47.328,62
5	35.779,75	40.417,87	44.724,69	48.589,79	52.454,88
6	39.276,44	44.367,83	49.095,55	53.338,37	57.581,20
7	42.773,09	48.317,75	53.466,37	58.086,92	62.707,47
8	46.269,75	52.267,68	57.837,18	62.835,46	67.833,73
9	49.766,40	56.217,60	62.208,00	67.584,00	72.960,00
10	53.263,05	60.167,52	66.578,82	72.332,54	78.086,27
11	56.759,71	64.117,45	70.949,63	77.081,08	83.212,53

12	60.256,36	68.067,37	75.320,45	81.829,63	88.338,80
13	63.753,05	72.017,33	79.691,31	86.578,21	93.465,12
14	70.583,72	79.733,46	88.229,65	95.854,43	103.479,22
15	70.583,72	79.733,46	88.229,65	95.854,43	103.479,22

<b>Tabella n. 6 Maggiorazione 1,5 (0,5+0,5+0,5)</b>				
<b>Numero componenti nucleo familiare</b>				
<b>Fascia</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	26.636,06	29.259,31	31.613,50	33.967,70
2	30.909,75	33.953,89	36.685,81	39.417,73
3	35.183,43	38.648,47	41.758,11	44.867,76
4	39.457,12	43.343,05	46.830,42	50.317,79
5	43.730,81	48.037,63	51.902,73	55.767,82
6	48.004,54	52.732,26	56.975,08	61.217,91
7	52.278,22	57.426,84	62.047,39	66.667,94
8	56.551,91	62.121,42	67.119,69	72.117,97
9	60.825,60	66.816,00	72.192,00	77.568,00
10	65.099,29	71.510,58	77.264,31	83.018,03
11	69.372,98	76.205,16	82.336,61	88.468,06
12	73.646,66	80.899,74	87.408,92	93.918,09
13	77.920,39	85.594,37	92.481,27	99.368,18
14	86.268,99	94.765,18	102.389,96	110.014,75
15	86.268,99	94.765,18	102.389,96	110.014,75

<b>Tabella n. 7 Maggiorazione 1,7 (0,5+0,5+0,5+0,2)</b>				
---	--	--	--	--

<b>Numero componenti nucleo familiare</b>				
<b>Fascia</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	27.981,31	30.604,56	32.958,76	35.312,95
2	32.470,84	35.514,98	38.246,91	40.978,83
3	36.960,37	40.425,41	43.535,06	46.644,70
4	41.449,90	45.335,83	48.823,20	52.310,58
5	45.939,44	50.246,26	54.111,35	57.976,45
6	50.429,01	55.156,73	59.399,55	63.642,38
7	54.918,54	60.067,15	64.687,70	69.308,25
8	59.408,07	64.977,58	69.975,85	74.974,13
9	63.897,60	69.888,00	75.264,00	80.640,00
10	68.387,13	74.798,42	80.552,15	86.305,87
11	72.876,66	79.708,85	85.840,30	91.971,75
12	77.366,19	84.619,27	91.128,45	97.637,62
13	81.855,76	89.529,74	96.416,65	103.303,55
14	90.626,01	99.122,20	106.746,98	114.371,77
15	90.626,01	99.122,20	106.746,98	114.371,77

**Tabella n. 8 Maggiorazione del 2 (0,5+0,5+0,5+0,5)**

<b>Numero componenti nucleo familiare</b>			
<b>Fascia</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	32622,45	34976,65	37330,84
2	37856,63	40588,55	43320,47
3	43090,82	46200,46	49310,12
4	48325,01	51812,38	55299,75
5	53559,19	57424,29	61289,39

6	58793,43	63036,26	67279,08
7	64027,63	68648,17	73268,73
8	69261,81	74260,09	79258,36
9	74496,00	79872,00	85248,00
10	79730,19	85483,91	91237,64
11	84964,37	91095,83	97227,27
12	90198,57	96707,74	103216,92
13	95432,81	102319,71	109206,61
14	105657,72	113282,51	120907,29
15	105657,72	113282,51	120907,29

**Tabella n. 9 Maggiorazione del 2,2 (0,5+0,5+0,5+0,5+0,2)**

**Numero componenti nucleo familiare**

<b>Fascia</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	33.967,70	36.321,90	38.676,09
2	39.417,73	42.149,65	44.881,57
3	44.867,76	47.977,41	51.087,06
4	50.317,79	53.805,16	57.292,54
5	55.767,82	59.632,92	63.498,02
6	61.217,91	65.460,73	69.703,56
7	66.667,94	71.288,49	75.909,04
8	72.117,97	77.116,24	82.114,52
9	77.568,00	82.944,00	88.320,00
10	83.018,03	88.771,76	94.525,48
11	88.468,06	94.599,51	100.730,96
12	93.918,09	100.427,27	106.936,44

13	99.368,18	106.255,08	113.141,98
14	110.014,75	117.639,53	125.264,31
15	110.014,75	117.639,53	125.264,31

## AUTOCERTIFICAZIONE

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono avvalersi della procedura on-line per la compilazione dell'autocertificazione dei redditi, se dovuta, collegandosi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it).  
La stampa dell'autocertificazione dovrà essere, comunque, consegnata agli Uffici di Segreteria Studenti entro il 31 ottobre 2006.

**L'autocertificazione è il documento con il quale il capofamiglia dichiara:**

- la composizione del nucleo familiare
- l'ammontare del reddito complessivo dei suoi componenti
- la consistenza del patrimonio immobiliare e mobiliare della famiglia.

L'autocertificazione viene sottoscritta dal capofamiglia e presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità.

### **L'AUTOCERTIFICAZIONE DOVRÀ ESSERE COMPILATA:**

- dai neo-iscritti ai Corsi di Laurea ad accesso libero seguendo le modalità indicate dalla procedura on-line
- dai neo-iscritti ai corsi di laurea ad accesso programmato secondo le modalità previste dai Bandi di Concorso
- dagli studenti il cui reddito si colloca in una fascia di contribuzione diversa rispetto a quella dell'anno precedente
- dagli studenti che versano un importo diverso (maggiore o minore) da quello versato nell'anno precedente.

### **L'AUTOCERTIFICAZIONE NON DOVRÀ ESSERE COMPILATA:**

- dagli studenti in corso e fuori corso che l'hanno presentata per gli anni accademici precedenti e la cui fascia di contribuzione, per l'anno accademico 2006/2007, rimane invariata. In tal caso il versamento ha valore di conferma della situazione economica del nucleo familiare già dichiarata nell'ultima autocertificazione presentata
- dagli studenti appartenenti alla XV fascia di contribuzione
- dagli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 35%

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

L'autocertificazione, quando dovuta, potrà essere:

- inviata a mezzo servizio postale
- consegnata agli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti

## **LE DATE DI SCADENZA**

L'autocertificazione, quando dovuta, dovrà pervenire agli uffici delle singole segreterie studenti entro gli stessi termini validi per l'iscrizione:

- entro il 31 ottobre 2006 per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, nonché per coloro che intraprendono un nuovo percorso universitario in quanto: già laureati, decaduti, rinunciatari
- entro il 5 dicembre 2006 per gli studenti che si sono immatricolati con procedura on-line (N.B. la data del 5 dicembre 2006 è riferita - esclusivamente - alla CONSEGNA della stampa del modello di autocertificazione dei redditi compilato, ON LINE, entro la data del 31 ottobre 2006)
- entro il 31 dicembre 2006 per gli studenti dei Corsi a distanza
- entro le scadenze previste dai relativi bandi di concorso per i **corsi di laurea ad accesso programmato**

## **IL CONTRIBUTO DI MORA**

Il ritardo nella consegna dell'autocertificazione, se dovuta (comunque non oltre il 31 dicembre 2006), comporta il versamento di euro 62,00 quale indennità di mora.

## **LA MANCATA PRESENTAZIONE O MANCATA CONFERMA**

La mancata presentazione dell'autocertificazione, ove dovuta o la mancata conferma, ove lo studente versi un importo diverso da quello pagato per l'a.a. 2006/2007, comportano l'assegnazione alla fascia di contribuzione più alta, cioè la quindicesima.

## **LE VERIFICHE**

I dati dichiarati nell'autocertificazione saranno sottoposti a verifica presso i competenti uffici anagrafici e finanziari. Nel caso in cui la dichiarazione dovesse risultare in tutto o in parte non veritiera potranno configurarsi a carico del dichiarante i reati penali previsti dalla legge e, a carico dello studente, la sanzione amministrativa consistente nel pagamento di un

importo doppio rispetto a quello dovuto ma non corrisposto, nonché alla perdita del diritto relativo a qualsiasi agevolazione.

### **STUDENTI CHE COSTITUISCONO NUCLEO FAMILIARE A SÉ STANTE**

Per questi studenti il reddito sarà considerato valido ai fini della determinazione della fascia di appartenenza, unicamente in presenza delle seguenti condizioni, in mancanza di una solo delle quali lo studente dovrà tenere conto del reddito complessivo della famiglia di origine:

- residenza anagrafica diversa da quella della famiglia di origine da almeno **due** anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione
- assenza di convivenza con il nucleo familiare di origine
- esistenza di un reddito personale da almeno due anni derivante da attività lavorativa non inferiore a euro 6.500,00, oltre agli eventuali redditi di natura patrimoniale.

### **QUADRO DELLE TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2006/2007**

#### **QUADRO DELLE TASSE E CONTRIBUTI IN RELAZIONE ALLE FASCE DI CONTRIBUZIONE**

<b>QUADRO DELLE TASSE E CONTRIBUTI IN RELAZIONE ALLE FASCE DI CONTRIBUZIONE</b>					
<b>Corsi di studio delle Facoltà Umanistiche</b>					
<b>fascia di contribuzione</b>	<b>tasse</b>	<b>contributi</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PRIMA RATA</b>	<b>SECONDA RATA</b>
I	174,91	127,09	302,00	129,00	173,00
II	174,91	140,09	315,00	129,00	186,00
III	174,91	161,09	336,00	129,00	207,00
IV	174,91	188,09	363,00	181,00	182,00
V	174,91	216,09	391,00	181,00	210,00
VI	174,91	248,09	423,00	181,00	242,00
VII	174,91	284,09	459,00	232,00	227,00
VIII	174,91	321,09	496,00	232,00	264,00
IX	174,91	361,09	536,00	232,00	304,00
X	174,91	406,09	581,00	284,00	297,00
XI	174,91	450,09	625,00	284,00	341,00
XII	174,91	498,09	673,00	284,00	389,00
XIII	174,91	549,09	724,00	336,00	388,00
XIV	174,91	584,09	759,00	336,00	423,00
XV	174,91	684,09	859,00	336,00	523,00
<b>QUADRO DELLE TASSE E CONTRIBUTI IN RELAZIONE ALLE FASCE DI CONTRIBUZIONE</b>					
<b>Corsi di studio delle Facoltà SCIENTIFICHE</b>					
<b>fascia di contribuzione</b>	<b>tasse</b>	<b>contributi</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PRIMA RATA</b>	<b>SECONDA RATA</b>
I	174,91	186,09	361,00	181,00	180,00
II	174,91	200,09	375,00	181,00	194,00

III	174,91	223,09	398,00	181,00	217,00
IV	174,91	245,09	420,00	232,00	188,00
V	174,91	276,09	451,00	232,00	219,00
VI	174,91	309,09	484,00	232,00	252,00
VII	174,91	344,09	519,00	284,00	235,00
VIII	174,91	380,09	555,00	284,00	271,00
IX	174,91	419,09	594,00	284,00	310,00
X	174,91	466,09	641,00	336,00	305,00
XI	174,91	510,09	685,00	336,00	349,00
XII	174,91	558,09	733,00	336,00	397,00
XIII	174,91	609,09	784,00	387,00	397,00
XIV	174,91	667,09	842,00	387,00	455,00
XV	174,91	745,09	920,00	387,00	533,00
<b>QUADRO DELLE TASSE E CONTRIBUTI IN RELAZIONE ALLE FASCE DI CONTRIBUZIONE</b>					
<b>Corsi di studio a distanza delle Facoltà Umanistiche e Scientifiche</b>					
<b>fascia di contribuzione</b>	<b>tasse</b>	<b>contributi</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PRIMA RATA</b>	<b>SECONDA RATA</b>
I	174,91	1264,09	1439,00	568,00	871,00
II	174,91	1278,09	1453,00	568,00	885,00
III	174,91	1293,09	1468,00	568,00	900,00
IV	174,91	1307,09	1482,00	607,00	875,00
V	174,91	1322,09	1497,00	607,00	890,00
VI	174,91	1336,09	1511,00	607,00	904,00
VII	174,91	1348,09	1523,00	646,00	877,00
VIII	174,91	1363,09	1538,00	646,00	892,00
IX	174,91	1378,09	1553,00	646,00	907,00
X	174,91	1392,09	1567,00	684,00	883,00
XI	174,91	1406,09	1581,00	684,00	897,00
XII	174,91	1420,09	1595,00	684,00	911,00
XIII	174,91	1435,09	1610,00	723,00	887,00
XIV	174,91	1449,09	1624,00	723,00	901,00
XV	174,91	1478,09	1653,00	723,00	930,00

Si precisa che, gli importi indicati nella colonna “Prima rata”, verranno integrati con l’imposta di bollo vigente pagata in modo virtuale. Inoltre dovrà essere versato l’importo di 62.00 euro relativo alla Tassa Regionale per il diritto allo studio.

### **- Le date dei pagamenti**

Le tasse universitarie sono corrisposte in due rate. Con la prima rata, oltre al versamento relativo alle tasse e ai contributi, alla tassa regionale e all'imposta di bollo vigente, si presenta, ove richiesta, l'autocertificazione.

## *STUDENTI ALLA PRIMA ISCRIZIONE, STUDENTI IN CORSO E FUORI CORSO*

<b>Prima rata, taxa regionale, imposta di bollo</b>	<b>Seconda rata</b>
Dal 1 settembre al 31 ottobre 2006	Entro il 31 marzo 2007

## *STUDENTI DEI CORSI A DISTANZA*

<b>Prima rata, taxa regionale, imposta di bollo</b>	<b>Seconda rata</b>
Dal 1 settembre al 31 dicembre 2006	Entro il 31 marzo 2007

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un Corso di Studio, di I e II livello, per il quale è previsto il numero programmato (vedi sezione "Offerta formativa") sono tenuti a prendere visione e ad attenersi a quanto contenuto nei relativi Bandi di Concorso affissi all'Albo dell'Ateneo e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà prescelta.

### **- Modalità di pagamento**

Il pagamento delle tasse universitarie viene effettuato presso gli sportelli bancari e mediante Internet.

<b>ISCRIZIONE PRIMO ANNO</b>	<b>PAGABILE PRESSO</b>
Prima rata e taxa	Tutti gli sportelli del Sanpaolo

regionale	Banco di Napoli
Seconda rata	Tutti gli sportelli del Sanpaolo Banco di Napoli e di qualsiasi altra Banca ed esclusivamente presso i Bancomat del Sanpaolo Banco di Napoli
Pagamenti diversi (Ricognizioni, duplicato libretto, passaggio ecc..)	Tutti gli sportelli del Sanpaolo Banco di Napoli
<b>ISCRIZIONE SECONDO ANNO E SUCCESSIVI</b>	<b>PAGABILE PRESSO</b>
Prima rata e tassa regionale	Tutti gli sportelli del Sanpaolo Banco di Napoli e di qualsiasi altra Banca
Seconda rata	Tutti gli sportelli del Sanpaolo Banco di Napoli e di qualsiasi altra Banca ed esclusivamente presso i Bancomat del Sanpaolo Banco di Napoli
Pagamenti diversi (Ricognizioni, duplicato libretto, passaggio ecc..)	Tutti gli sportelli del Sanpaolo Banco di Napoli

Se si vuole utilizzare il pagamento mediante Internet, vedere la sezione relativa ai Servizi.

### - Tasse e contributi per particolari prestazioni

<b>PARTICOLARI PRESTAZIONI</b>	<b>importo</b>
contributo mora	<b>62,00</b>
ricognizione	<b>88,00</b>
Contributo di Passaggio/ trasferimento	<b>62,00</b>
Duplicato tessera o libretto	<b>7,00</b>
Duplicato pergamena	<b>9,50</b>
Iscrizione a corso singolo	<b>62,00</b>
Integrazione passaggio da facoltà Umanistiche a Facoltà Scientifiche	<b>52,00</b>
Tassa d'iscrizione per il solo Esame di Laurea	<b>174,91</b>

## **- Determinazione delle tasse e contributi per gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione**

Gli importi delle fasce di contribuzione per gli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione (ad eccezione degli iscritti alla S.I.C.S.I. e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) sono gli stessi previsti per gli studenti iscritti ai corsi di laurea. Inoltre gli iscritti alle Scuole di Specializzazione in considerazione delle particolari esigenze scientifiche dovranno pagare, con la II rata, il sottoindicato contributo addizionale determinato dal Consiglio di Amministrazione:

<b>Scuole di Specializzazione</b>	<b>contributo addizionale</b>
<b>Facoltà di Agraria</b> (ad esaurimento)	Euro 55,00
<b>Facoltà di Architettura:</b> tutte le scuole	euro 218,00
<b>Facoltà di Farmacia:</b> tutte le scuole	euro 164,00
<b>Facoltà di Giurisprudenza</b> (ad esaurimento)	Euro 55,00
<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia:</b> (Scuole per laureati non medici)	euro 109,00
<b>Facoltà di Medicina Veterinaria:</b> tutte le scuole Ispezione degli alimenti	euro 164,00 euro 218,00
<b>Facoltà di Scienze MM.FF.NN.</b> (ad esaurimento)	Euro 218,00
<b>Facoltà di Scienze Politiche</b> (ad esaurimento)	Euro 55,00
<b>Facoltà di Lettere e Filosofia:</b> tutte le scuole Psicologia del ciclo della vita	euro 55,00 euro 545,00

***Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento (S.I.C.S.I.)***

Per gli studenti iscritti alla S.I.C.S.I. non è prevista l'afferenza alle fasce di contribuzione, pertanto essi dovranno versare gli importi di tasse e contributi secondo le modalità sotto riportate:

- l'importo di Euro 335,00, quale I rata, unitamente all'imposta di bollo vigente pagata in modo virtuale e di Euro 62,00 per tassa regionale, nonché di Euro 273,00 (quale contributo addizionale da versare per ogni classe per la quale si chiede l'iscrizione), dovrà essere versato nelle scadenze indicate dal bando di concorso per l'immatricolazione al I anno di corso , ed entro e non oltre il 5 dicembre 2006 per coloro i quali si iscrivono ad anni successivi al primo;

- l'importo di Euro 524,00 quale II rata, che dovrà essere versata entro e non oltre il 31/3/2007.

## ***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali***

Anche per gli studenti iscritti alla Scuola per le Professioni legali non è prevista l'afferenza alle fasce di contribuzione; essi dovranno versare gli importi di tasse e contributi sottoriportati e così suddivisi:

- l'importo di Euro 793,00, quale I rata, dovrà essere versato nelle scadenze indicate dal bando di concorso per l'ammissione alla Scuola unitamente all'imposta di bollo vigente pagata in modo virtuale e Euro 62,00 per tassa regionale;
- l'importo di Euro 871,00, quale II rata, dovrà essere versato entro il 31/3/2007.

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione, ad anni successivi al primo, dovranno versare la I rata di iscrizione entro il 5 dicembre 2006, oppure, previo il pagamento del contributo di mora, entro e non oltre il 31/12/2006.

Agli iscritti alle Scuole di Specializzazioni non si applicano le agevolazioni derivanti dai requisiti di merito.

## Agevolazioni

- ▶ Agevolazioni per merito
- ▶ Requisiti di merito ante DM 509/99
- ▶ Requisiti di merito ai sensi del DM 509/99
- ▶ Esoneri totali e parziali
- ▶ Studenti diversamente abili
- ▶ Trattamenti economici particolari
- ▶ Rimborsi

### Agevolazioni per merito

L'Università Federico II riconosce particolari benefici agli studenti meritevoli, secondo precisi criteri. Condizione necessaria per godere dei benefici è che lo studente risulti in regola con le tasse di iscrizione entro e **non oltre** il 31 ottobre 2006.

#### Studenti immatricolati:

- **sono meritevoli** gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria superiore con voto non inferiore a 44/60 ovvero 74/100;
- **sono particolarmente meritevoli** gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria superiore con voto non inferiore a 54/60 ovvero 90/100

#### Studenti immatricolati a Corsi di Laurea Specialistica:

- **sono meritevoli** gli studenti che hanno conseguito la Laurea con la votazione da 107/110 a 109/110
- **sono particolarmente meritevoli** gli studenti che hanno conseguito la Laurea con la votazione da 110/110 a 110/110 e lode

#### Studenti iscritti ad anni successivi al primo dopo la Riforma di cui al DM 509/99:

- **sono meritevoli** gli studenti che avranno conseguito **entro il 31 Ottobre 2006** un numero di crediti pari ai 2/3 di quelli complessivi previsti dal Regolamento Didattico del Corso di studio riferiti agli anni precedenti a quello di iscrizione.
- **sono particolarmente meritevoli** gli studenti che abbiano conseguito i crediti previsti per essere considerati meritevoli con voto medio di cui alla

tabella dei "meriti particolari" contenuta nella Guida dello Studente parametrata sulla scorta dei dati statistici rilevati negli anni di corso precedenti per ciascuna Facoltà.

### **Studenti iscritti agli ordinamenti in vigore prima della Riforma di cui al DM 509/99**

- **sono meritevoli** gli studenti che avranno superato **entro il 31/10/2006** un numero di esami non inferiore a quello indicato nella tabella sotto riportata.

- **sono particolarmente meritevoli** gli studenti che avranno superato **entro il 31/10/2006** un numero di esami non inferiore a quello indicato nella tabella sotto riportata, con votazioni non inferiori a quelle indicate.

Mantengono le agevolazioni sopra riportate (merito e merito particolare) gli studenti che esercitano l'opzione dai vecchi ordinamenti a quelli istituiti con D.M. 509/1999.

A coloro, invece, che si immatricolano e chiedono il riconoscimento di esami superati nella pregressa carriera universitaria caducata (decaduti e rinunciatari) non saranno applicate le agevolazioni di merito previste.

Nel caso di passaggio da un corso di laurea ad un altro il merito sarà determinato con riferimento al corso cui si accede con gli stessi criteri di cui sopra, computando il numero complessivo di anni di iscrizione all'Università e gli esami convalidati dall'organo accademico competente.

### **- REQUISITI DI MERITO E MERITO PARTICOLARE PER CORSI DI LAUREA ANTE D.M. 509/1999**

Corsi di Laurea	Anni di iscrizione (**)				Votazione Media
	6	7	8	9	
<b>Agraria</b>					
Scienze e Tecnologie Agrarie (126) n.o.	20	25	27	30	27
Scienze e Tecnologie Alimentari (136) n.o.	23	25	27	-	27

<b>Architettura</b>					
Architettura (325) n.o.	19	23	26	-	28
<b>Economia</b>					
Economia e Commercio (003)	18	21	-	-	27
Economia Aziendale (063)	18	21	-	-	27
<b>Farmacia</b>					
Chimica e Tecnologia Farmaceutica (034) v.o.	-	24	-	-	28
Chimica e Tecnologia Farmaceutica (134) n.o.	21	24	-	-	27
Farmacia (033) v.o.	-	20	-	-	27
Farmacia (133) n.o.	18	20	-	-	27
<b>Giurisprudenza</b>					
Giurisprudenza (01 e 031) v.o.	17	-	-	-	27
Giurisprudenza (131) n.o.	17	-	-	-	27
Giurisprudenza (132) n.o.	17	-	-	-	27
<b>Ingegneria</b>					
Ingegneria Aerospaziale (347)	22	25	-	-	28
Ingegneria Ambiente e territorio (049)	19	23	26	-	27
Ingegneria Chimica (046)	22	24	27	-	28

Ingegneria Civile (037)	16	20	24	-	27
Ingegneria Civile (437)	-	-	-	-	27
Ingegneria dei Materiali (038)	22	25	28	-	28
Ingegneria delle Telecomunicazioni (039)	16	19	24	-	27
Ingegneria delle Telecomunicazioni (139)	-	-	-	-	27
Ingegneria Edile (040)	15	19	24	-	27
Ingegneria Elettrica (044)	16	20	24	-	27
Ingegneria Elettronica (045)	14	19	24	-	27
Ingegneria Gestionale (042)	20	25	28	-	27
Ingegneria Informatica (041)	15	20	24	-	27
Ingegneria Navale (048)	17	21	24	-	28
Ingegneria Meccanica (043)	17	22	25	-	27
Ingegneria Meccanica (343)	-	-	-	-	27
<b>Lettere e Filosofia</b>					
Lettere (002)	17	19	-	-	29
Filosofia (004)	17	19	-	-	30
Lingue e Letterature Straniere (008)	16	18	-	-	28
Storia (059)	-	-	-	-	28

<b>Medicina e Chirurgia</b>					
Medicina e Chirurgia (028) v.o.	41	53	54	-	28
Medicina e Chirurgia (128) n.o.	41	-	-	-	28
Odontoiatria e Protesi Dentaria (058)	34	39	-	-	29
<b>Medicina Veterinaria</b>					
Medicina Veterinaria (019) v.o.	-	-	34	-	27
Medicina Veterinaria (079) n.o.	20	24	34	-	28
Scienze della Produzione Animale (076)	27	30	-	-	27
Scienze e Tecnologie della prod. Animale (078)	27	-	-	-	27
<b>Scienze Biotecnologiche</b>					
Biotecnologie (Ind.Agrarie- Vegetali) (326)	20	-	-	-	27
Biotecnologie (Ind. Farmaceutiche) (333)	20	-	-	-	27
Biotecnologie (Ind. Mediche) (328)	20	-	-	-	27
Biotecnologie (Ind. Veterinarie) (379)	20	-	-	-	27
Biotecnologie (Ind. Industriali) (362)	20	-	-	-	27
<b>Scienze MM.FF.NN.</b>					
Chimica (061)	18	21	-	-	27

Chimica Industriale (062)	18	21	-	-	27
Fisica (060) n.o.	16	17	-	-	28
Matematica (006) v.o.	13	15	-	-	28
Matematica (051) n.o.	-	-	-	-	28
Scienze Biologiche (332)	21	24	-	-	28
Scienze Biologiche (432)	21	24	-	-	28
Scienze Naturali (074)	14	16	-	-	28
Scienze Geologiche (075)	15	17	-	-	26
Scienze dei Materiali (035)	-	-	-	-	26
Informatica (050)	-	-	-	-	26
<b>Scienze Politiche</b>					
Scienze Politiche (399) n.o.	18	21	-	-	29
<b>Sociologia</b>					
Sociologia (027)	18	20	-	-	28

**Note:**

Le tabelle indicano il numero minimo di esami (\*) da superare entro il 31/10/2006 in riferimento al numero di anni di iscrizione all'Università (\*\*)(compreso il 2006/2007).

(\*) Gli esami relativi ad insegnamenti pluriennali che prevedono un unico esame finale valgono una sola annualità: gli insegnamenti pluriennali che prevedono un esame alla fine di ciascun corso sono considerati rispettivamente come due o tre annualità. Il numero minimo di esami da superare è riferito in termini di annualità, pertanto ogni esame con valenza semestrale è considerato mezza annualità. Gli esami che comportano un giudizio senza votazione non rientrano nel calcolo degli esami superati.

(\*\*) Nel numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università vanno conteggiati tutti gli anni di fuori corso e ripetenti, nonché, nel caso di passaggio, anche gli anni di iscrizione effettuati ai precedenti corsi di laurea.

**- REQUISITI DI MERITO PARTICOLARE PER CORSI DI STUDIO ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 509/1999.**

<b>Corsi di laurea triennali</b>	<b>Votazione media</b>
<b>Agraria</b>	
Produzioni Vegetali (560)	28
Scienze Tecnologiche e Agrarie (561)	26
Tecnologie Alimentari (562)	27
Tecnologie delle produzioni animali (890)	29
<b>Architettura</b>	
Scienza dell'Architettura (501)	29
Edilizia (502)	28
Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale ed Ambientale (593)	29
Arredamento, interno architettonico e design (879)	29
<b>Economia</b>	
Economia Aziendale (504)	28
Economia delle Imprese e dei Mercati (505)	28
Economia delle Istituzioni e delle Amministrazioni Pubbliche e delle Organizzazioni No Profit (506)	28
Economia e Amministrazione delle Imprese Finanziarie (507)	28
Economia e Diritto delle Imprese e delle Amministrazioni (508)	27
Statistica e Informatica per l'Economia	28

e le Imprese (509)	
Scienze del Turismo ad indirizzo manageriale (693)	29
<b>Farmacia</b>	
Controllo Qualità (510)	28
Informazione scientifica sul farmaco e sui prodotti diagnostici (891)	27
Erboristeria (679)	28
<b>Giurisprudenza</b>	
Scienze Giuridiche I (553)	28
Scienze Giuridiche II (554)	28
<b>Ingegneria</b>	
Ingegneria Aerospaziale (517)	28
Ingegneria Chimica (519)	28
Ingegneria Civile (520)	28
Ingegneria Civile per lo Sviluppo Sostenibile (521)	28
Ingegneria delle Telecomunicazioni I (540)	28
Ingegneria delle Telecomunicazioni II (541)	30
Ingegneria Edile (523)	27
Ingegneria Elettrica (516)	28
Ingegneria Elettronica (528)	28
Ingegneria Gestionale della Logistica e	29

Produzione (531)	
Ingegneria Gestionale dei Progetti delle infrastrutture (532)	28
Ingegneria Informatica (534)	28
Ingegneria dell'Automazione (533)	28
Ingegneria Meccanica (535)	28
Ingegneria Navale (538)	28
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (518)	28
Scienza e Ingegneria dei Materiali (539)	29
Ingegneria Biomedica (691)	28
Ingegneria dell'informazione e della comunicazione (692)	28
<b>Lettere e Filosofia</b>	
Cultura e Amministrazione dei Beni Culturali (545)	29
Filosofia (544)	30
Lettere Classiche (542)	29
Lettere Moderne (543)	29
Lingua, Cultura e Letterature Moderne Europee (548)	28
Scienze del Servizio Sociale (547)	28
Storia (546)	29
Psicologia dei processi relazionali e di sviluppo (690)	29
Archeologia e storia delle arti (881)	29
<b>Medicina e Chirurgia</b>	

Ostetricia (583)	29
Tecniche Audiometriche (584)	28
Tecniche Audioprotesiche (585)	28
Tecniche di Laboratorio Biomedico (586)	28
Tecniche di neurofisiopatologia (587)	27
Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (588)	28
Tecniche ortopediche (589)	28
Dietistica (594)	29
Fisioterapia (595)	29
Igiene Dentale (596)	29
Infermieristica (597)	29
Infermieristica pediatrica (598)	29
Logopedia (599)	29
Tecniche di prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (751)	28
Ortottica e assistenza oftalmologia (752)	28
Tecniche di fisiopatologia e per fusione cardiovascolare (753)	28
<b>Medicina Veterinaria</b>	
Tecnologie delle Produzioni Animali e Sicurezza Alimentare (549)	29
Tecnologie delle Produzioni Animali (890)	29
<b>Scienze Biotecnologiche</b>	
Biotecnologia per i Prodotti ed i	28

processi (513) O Biotecnologie biomolecolari e industriali (497)	27
Biotecnologia per la Salute (514)	27
Biotecnologie per le produzioni Agricole ed Alimentari (515) O Biotecnologie agro-alimentari (498)	29 27
<b>Scienze MM.FF.NN.</b>	
Biologia delle Produzioni Marine (574)	28
Biologia Generale e Applicata (571)	28
Chimica (569)	29
Chimica Industriale (568)	28
Fisica (567)	29
Informatica (566)	28
Matematica (565)	29
Scienze Biologiche (573)	28
Scienze della Natura (564)	28
Scienze Geologiche (563)	28
Scienze Ambientali ( 694)	29
<b>Scienze Politiche</b>	
Scienze Politiche (556)	29
Scienze Politiche dell'Amministrazione (555)	28
Statistica (557)	29
Scienze aeronautiche (890)	30

<b>Sociologia</b>	
Sociologia (551)	28
Culture digitali e della comunicazione (880)	29
<b>Corsi di Laurea Specialistica a ciclo unico</b>	<b>Votazione media</b>
<b>Architettura</b>	
Architettura (503)	29
<b>Farmacia</b>	
Chimica e Tecnologia Farmaceutica (512)	29
Farmacia (511)	28
<b>Ingegneria</b>	
Ingegneria Edile - Architettura (882)	29
<b>Medicina e Chirurgia</b>	
Medicina e Chirurgia (558)	29
Odontoiatria e Protesi Dentaria (559)	29
<b>Medicina Veterinaria</b>	

Medicina Veterinaria (550)	29
----------------------------	----

**Note:**

La tabella indica la votazione media da conseguire con almeno i 2/3 dei crediti complessivi previsti dal piano di studi, per gli anni precedenti a quello di iscrizione **entro il 31/10/2006**.

**Per il voto del merito particolare dei Corsi di Laurea Specialistica di durata Biennale riferirsi al corrispondente Corso di Laurea Triennale.**

*N.B.: Nel numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università vanno conteggiati tutti gli anni di fuori corso e ripetenti, nonché, nel caso di passaggio, anche gli anni di iscrizione effettuati ai precedenti corsi di laurea. Mantengono le agevolazioni sopra riportate gli studenti che esercitano l'opzione dai vecchi ordinamenti a quelli istituiti con D.M. 509/1999.*

### **- Esoneri totali e parziali**

Sono totalmente esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

1. gli studenti beneficiari delle borse di studio erogate dall'A.DI.SU "Federico II"(\*) e quelli che, risultati idonei al conseguimento delle borse, non hanno potuto beneficiarne per carenza di risorse da parte dell'Ente erogatore.

2. - gli studenti in condizione economica disagiata (I fascia di contribuzione) che abbiano raggiunto un livello elevato di merito. Per gli studenti alla prima iscrizione l'elevato livello di merito è determinato dall'aver conseguito il diploma con il voto di 60/60 ovvero di 100/100. Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo l'elevato livello di merito è costituito dall'aver superato tutti gli esami o aver conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio per gli anni precedenti a quello di iscrizione senza essere mai iscritto fuori corso o ripetenti e dall'aver conseguito la votazione media richiesta per il riconoscimento del "merito particolare" (vedi paragrafo "agevolazioni per merito"). Per gli studenti iscritti alle Lauree Specialistiche di durata biennale l'elevato merito è determinato dall'aver conseguito il titolo di I Livello con la votazione da 110/110 a 110/110 e lode. Per gli studenti iscritti al II anno di corso l'elevato merito è costituito dall'aver conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studi al I anno di corso con la votazione media richiesta per il merito particolare.

- gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano.

(\*) Per ulteriori notizie consultare il sito: [www.edisunapoli1.it](http://www.edisunapoli1.it)

3. Hanno diritto, inoltre, all'esonero dal pagamento dell'intera tassa di iscrizione e della sola metà dell'importo relativo ai contributi, gli studenti beneficiari di borsa di studio A.DI.SU "Federico II" o idonei al suo conseguimento per un ulteriore semestre rispetto alla durata normale del corso di studi.

4. Hanno diritto all'esonero parziale, pari al 50% della tassa di iscrizione, gli studenti, fuori corso per non più di due volte, che svolgono attività lavorativa dipendente o autonoma, debitamente certificata da Enti Pubblici, in possesso dei requisiti di "merito" richiesti per ottenere le agevolazioni sul pagamento della II rata.

Presentazione domande esoneri: 2 novembre - 31 dicembre 2006.

#### **- Studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili, con percentuale di invalidità compresa tra il 35% ed il 65%, sono esonerati dal pagamento dei contributi fermo restando l'obbligo del pagamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio corredata da istanza in carta legale dovuta per l'iscrizione. Gli studenti diversamente abili, con percentuale di invalidità superiore al 65%, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi fermo restando l'obbligo del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio, corredata da apposita istanza in carta legale dovuta per l'iscrizione.

#### **- Trattamenti economici particolari**

##### ***Interruzione degli studi***

Sono previsti vantaggi economici nonché benefici ai fini della valutazione del merito per gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa della nascita di figli o per infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Fermo restando che la richiesta del beneficio è irrevocabile, l'entità degli importi dovuti da dette categorie di studenti è fissato in euro 88,00 per ciascun anno di interruzione.

##### ***Ricognizione***

Gli studenti che non si sono iscritti per uno o più anni accademici devono, all'atto dell'iscrizione, corrispondere un contributo fissato in euro 88,00 per ciascun anno di inattività.

*Studenti a contratto* - Vedere sezione "Per iscriversi - studenti a contratto"

*Studenti stranieri appartenenti a paesi in via di sviluppo* - Vedere sezione "Per iscriversi - studenti stranieri"

*Studenti in debito del solo esame di laurea - Vedere sezione "Per studiare - Esame di Laurea"*

## **- Rimborsi**

### ***Rimborsi concessi d' ufficio***

Sono rimborsati, d' ufficio, gli studenti appartenenti alle seguenti categorie:

- gli studenti beneficiari e idonei delle borse di studio erogate dall'A.DI.S.U. "Federico II";
- gli studenti ai quali è stato concesso dall'Ateneo l'esonero totale per merito elevato e condizione economica disagiata (I fascia di contribuzione);
- studenti che, pur avendo effettuato l'iscrizione al nuovo anno accademico, abbiano conseguito la laurea nella sessione straordinaria dell'anno accademico precedente;

### ***Rimborsi concessi a domanda dell'interessato***

Sono rimborsati, a domanda, gli studenti appartenenti alle seguenti categorie:

- gli studenti che, dopo aver effettuato l'iscrizione, a condizione che non abbiano usufruito del rilascio di certificazioni, si trasferiscono presso un altro Ateneo per lo stesso anno accademico (è necessario presentare istanza in carta legale con imposta di bollo vigente);
- gli studenti dichiarati decaduti dagli studi dall'anno accademico nel quale è intervenuta la decadenza (è sufficiente presentare istanza in carta semplice);
- gli studenti che siano incorsi in errore effettuando pagamenti non dovuti (è necessario presentare istanza in carta legale con imposta di bollo vigente);
- gli studenti lavoratori, fuori corso per non più di due volte, in possesso dei requisiti di merito previsti (è sufficiente presentare istanza in carta semplice);
- gli studenti che abbiano concluso gli studi entro i termini legali della durata del corso senza iscrizioni fuori corso o ripetenze (è sufficiente presentare istanza in carta semplice entro e non oltre i sei mesi successivi al conseguimento della laurea).

## Per studiare

- ▶ **Crediti Formativi Universitari (CFU)**
- ▶ **Lezioni ed esami**
- ▶ **Assegnazione alle cattedre**
- ▶ **Ammissione agli Esami di profitto**
- ▶ **Annullamento Prove di Esame**
- ▶ **Piani di Studio**
- ▶ **Sbarramenti amministrativi**
- ▶ **Esame di Laurea**
- ▶ **Codice disciplinare**
- ▶ **Rinuncia agli studi e decadenza dagli studi**
- ▶ **Trattamento dei dati personali**
- ▶ **Informativa LAV**

### - **Crediti Formativi Universitari (CFU)**

Per conseguire la Laurea devono essere acquisiti 180 crediti. Per conseguire la Laurea Specialistica devono essere acquisiti 300 crediti (180+120), per la Laurea Magistrale 300 crediti.

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio per conseguire un titolo universitario.

Al credito formativo universitario corrispondono 25 ore di attività.

Possono essere riconosciuti allo studente un certo numero di crediti formativi universitari in corrispondenza a documentate attività formative svolte prima dell'immatricolazione.

Possono altresì essere imputati debiti formativi secondo le modalità definite dalle facoltà

### - **Lezioni ed esami**

I corsi sono articolati, relativamente a ciascun anno accademico, in moduli di diversa durata con attribuzione di diverso peso nell'assegnazione dei CFU corrispondenti.

L'anno accademico ha inizio il 1 novembre di ogni anno e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

L'inizio dei corsi può essere anticipato rispetto all'inizio dell'anno accademico.

## **- Assegnazione alle cattedre**

### *Criteri Generali*

Lo studente verrà iscritto d' ufficio al corso di assegnazione in applicazione dei criteri di ripartizione stabiliti da ciascuna facoltà.

A seguito di tale assegnazione lo studente avrà l'obbligo di sostenere l'esame corrispondente con la commissione presieduta dal titolare dell'insegnamento del gruppo di appartenenza.

## **- Ammissione agli Esami di profitto**

Gli esami sono di profitto e di laurea. Il calendario didattico di ciascuna facoltà stabilisce le finestre temporali nelle quali potranno essere sostenuti gli esami al termine di ciascun periodo, generalmente semestrale, dedicato alla didattica. In ciascun periodo si possono sostenere gli esami di cui si è in debito con l'avvertenza che il medesimo esame non può essere risostenuto, nel medesimo periodo, a seguito di bocciatura.

I voti sono espressi in trentesimi. L'esame è superato con la votazione minima di diciotto/trentesimi; la votazione di trenta/trentesimi può essere accompagnata dalla "lode". Le modalità degli esami sono stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo nonché dai Regolamenti Didattici delle Strutture didattiche.

La composizione delle Commissioni giudicatrici degli esami di profitto è stabilita dal Preside ovvero dal Presidente del Corso di Laurea secondo quanto previsto dai regolamenti.

La Commissione è presieduta dal titolare dell'insegnamento o, in caso di suo impedimento, da altro docente preferibilmente di disciplina affine.

Il Presidente può disporre che la Commissione si articoli in Sottocommissioni; in tal caso fornisce direttive di uniformità e vigila sull'osservanza delle stesse.

La valutazione dell'esame è rimessa all'intera Commissione o alla Sottocommissione ed il Presidente ne assume la responsabilità.

**Attenzione!** l'esame non può essere registrato se non si è in regola con le tasse.

Ciascun esame non può essere sostenuto, con esito positivo, più di una volta.

### **- Annullamento Prove di Esame**

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- a) Essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- b) Sostenere un esame che sia previsto dal piano di studi;
- c) Sostenere solo gli esami riferiti all'anno di corso al quale si è iscritti.
- d) Rispettare la propedeuticità fra insegnamenti;
- e) Sostenere gli esami prima della eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altra Facoltà.
- f) Rispettare la titolarità della cattedra.
- g) Non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida dai competenti organi accademici.
- h) Sostenere l'esame una seconda volta, a seguito di bocciatura, nella medesima sessione.

### **- Piani di Studio**

Il Piano di Studio è lo strumento che definisce il percorso degli studi e può essere prestabilito dalla Facoltà, in tutto o in parte, ma può essere anche

definito dallo studente ed in tal caso sarà sottoposto al vaglio e all'approvazione della struttura didattica competente.

Chi è in regola con l'iscrizione può scegliere di seguire un piano individuale o alternativo; qualora lo studente non effettui una scelta sarà assegnato, d'ufficio, al piano di studio statutario della Facoltà.

Il piano di studio statutario, essendo prestabilito dalla Facoltà, non necessita di approvazione da parte degli organi didattici né di qualsivoglia adempimento amministrativo.

Il piano di studio alternativo è anch'esso prestabilito dalla Facoltà quale alternativa a quello statutario e non necessita di approvazione da parte degli organi didattici, ma comporta la compilazione di apposito modulo in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria.

Il piano di studio individuale, invece, dovrà essere formulato dallo studente, nel rispetto delle norme stabilite dalla Facoltà e necessita di approvazione da parte dei competenti organi didattici.

In caso di mancata approvazione lo studente rimane vincolato all'osservanza del precedente piano di studio.

Il piano di studi prescelto resta valido per tutta la durata del corso di studi.

### **- Sbarramenti amministrativi**

Lo sbarramento amministrativo non consente l'iscrizione ad anni successivi di corso se lo studente non ha superato gli esami o conseguito i crediti relativi agli insegnamenti previsti, di volta in volta, dalle regole di sbarramento di ciascuna Struttura Didattica.

Per conoscere le regole sullo sbarramento di ciascuna Facoltà si fa rinvio alla consultazione della guida specifica.

### **- Esame di Laurea**

Lo studente può accedere all'esame finale dopo aver acquisito i CFU previsti dal corso di Laurea, di Laurea Magistrale o di Laurea Specialistica e dai rispettivi ordinamenti didattici.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi.

L'esame finale è superato con la votazione minima di sessantasei centodecimi.

La votazione di centodieci può essere accompagnata dalla lode se decisa all'unanimità dalla Commissione.

L'esame finale, in genere, consiste nella discussione orale di una dissertazione scritta.

Per essere ammesso all'esame finale si devono osservare i termini di scadenza per la presentazione della domanda di laurea in carta legale nonché le regole di ordine didattico previste dai regolamenti delle singole Facoltà.

All'atto del ritiro del Diploma di laurea l'interessato dovrà consegnare all'Ufficio di Segreteria la marca relativa all'imposta di bollo vigente da apporre sullo stesso.

Il ritiro del diploma di laurea e del diploma di studi medi superiori, se depositato, potrà essere effettuato personalmente o da persona munita di delega firmata ed accompagnata da fotocopia fronte/retro del documento d'identità del delegante.

In caso di smarrimento o distruzione del diploma l'interessato potrà richiederne duplicato all'Ufficio di Segreteria, presentando:

- domanda in carta legale con bollo vigente;
- denuncia di smarrimento del documento originale;
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo previsto pari ad euro 9,50.

Il laureando **in debito del solo esame di laurea** è assoggettato al pagamento della sola tassa di iscrizione, fissata nell'importo unico di euro 174,91 per tutte le fasce di contribuzione, esclusivamente per l'anno accademico nel quale intende sostenere l'esame finale. Inoltre, dovrà versare l'importo relativo alla tassa regionale pari ad euro 62,00.

### **- Codice disciplinare**

Osservare il codice disciplinare è un dovere dello studente; precise norme di legge stabiliscono chi detiene il potere disciplinare, quali sono i comportamenti punibili e quali le sanzioni applicabili.

Tutte le sanzioni disciplinari sono applicate con Decreto del Rettore, registrate nella carriera universitaria dello studente e, conseguentemente, trascritte nel foglio di congedo qualora si trasferisse ad altro Ateneo.

## **- Rinuncia agli studi e decadenza dagli studi**

### *Rinuncia*

Lo studente che non intende proseguire gli studi ha la facoltà di rinunciare ai diritti derivanti dall'iscrizione.

La rinuncia è irrevocabile e non dà diritto alla restituzione delle tasse universitarie già versate e comporta la nullità delle prove d' esame già sostenute.

La rinuncia si effettua compilando apposito modulo predisposto dal competente Ufficio di Segreteria Studenti, sul quale andrà applicata la marca relativa all'imposta di bollo vigente.

**La rinuncia è atto personale e, pertanto, non delegabile ad altri.**

### *Decadenza*

La decadenza dagli studi interviene, per legge, a seguito di inerzia nell'esercizio dei diritti derivanti dallo stato giuridico di studente, protrattasi per un determinato periodo di tempo.

Il tempo necessario a che maturi la posizione di decadenza, varia a seconda delle norme regolamentari dell'Ateneo Federico II che si sono succedute negli anni, secondo il seguente schema:

studenti immatricolati fino all'anno accademico 1997/98	otto anni accademici in qualità di studente fuori corso senza aver sostenuto esami anche con esito negativo né aver effettuato passaggio ad altro corso di laurea
studenti immatricolati dall'anno accademico 1998/99	otto anni accademici consecutivi senza aver sostenuto - con esito positivo - esami di profitto

studenti immatricolati dall'anno accademico 2001/02	cinque anni accademici consecutivi senza aver sostenuto - con esito positivo - esami di profitto
---	--

**- Trattamento dei dati personali**

I dati personali sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, pertanto soltanto lo studente, in quanto soggetto interessato, può accedere alle Banche dati dell'Ateneo dove sono registrati i suoi atti di carriera.

Chi intende delegare altri dovrà farlo espressamente mediante atto autorizzativo.

**- Informativa LAV**

La legge 12.10.93 n° 413 sul diritto all'obiezione di coscienza alla sperimentazione Animale all'art. 4, comma 3 prevede che "nelle Università gli organi competenti devono rendere facoltativa la frequenza alle esercitazioni di laboratorio in cui è prevista la sperimentazione animale. All'interno dei corsi sono attivate, entro l'inizio dell'anno accademico successivo alla data di entrata in vigore della presente legge, modalità di insegnamento che non prevedono attività o, interventi di sperimentazione animale per il superamento dell'esame. Le segreterie di facoltà assicurano la massima pubblicità del diritto all'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale".

## Servizi e numeri utili

- ▶ Rilascio certificati
- ▶ Aule multimediali
- ▶ Pagamenti via internet
- ▶ Segreteria studenti telematica
- ▶ Mobilità internazionale Socrates/Erasmus
- ▶ Internet point
- ▶ Orientamento al lavoro
- ▶ Sistema bibliotecario
- ▶ Centro di consultazione psicologica (C.C.P.S.U.)
- ▶ Attività culturali proposte da studenti
- ▶ Centro Linguistico di Ateneo
- ▶ Centro sportivo
- ▶ Centro museale
- ▶ Lavoro studentesco part-time
- ▶ A.DI.S.U. "Federico II"
- ▶ Indirizzi e numeri utili

### - Rilascio certificati

Lo studente può ottenere il rilascio di certificati in carta semplice, stampandoli direttamente dai chioschi telematici presenti presso tutte le sedi istituzionali dell'Ateneo.

Per ottenere, a vista, certificati in carta legale, lo studente deve rivolgersi agli sportelli degli Uffici di Segreteria, munito di una marca relativa all'imposta di bollo vigente per ciascun certificato richiesto.

Per ottenere copia autenticata del diploma di scuola secondaria superiore, se depositato, occorre farne richiesta in carta semplice allo sportello dell'Ufficio di Segreteria.

### **Attenzione!**

- Per ottenere qualunque certificazione occorre essere in regola con il pagamento di tutte le tasse e di tutti i contributi previsti.

## **- Aule Multimediali**

Le aule multimediali sono strutture attrezzate con computer e stampanti collegati in rete, a disposizione degli studenti regolarmente iscritti a qualsiasi Facoltà della Federico II.

Le aule disponibili sono 12 per un totale di 368 postazioni.

Per utilizzare i PC si dovrà effettuare una prenotazione negli orari di apertura dell' aula e mostrare il libretto o la tessera magnetica universitaria. Si potrà fruire del servizio per un' ora oppure di più solo se un PC risulta libero per mancanza di prenotazione. Per ulteriori informazioni consultare il sito:

**[www.cds.unina.it/servizi\\_rete/aule/aule.html](http://www.cds.unina.it/servizi_rete/aule/aule.html)**.

Le nostre aule multimediali:

- Centro didattico scientifico MSA Centri Comuni - piano 0 *(19 - 66 postazioni)*
- Facoltà di Ingegneria Politecnico - piano 1 *(30 postazioni)*
- Facoltà di Ingegneria Nuova Agnano - piano 4 *(25 - 63 - 34 postazioni)*
- Facoltà di Scienze MM. FF. NN. - MSA Centri Comuni - piano 3 *(30 postazioni)*
- Facoltà di Scienze MM. FF. NN. Mezzocannone 8 e 16 - piano 1 *(14 e 20 postazioni)*
- Facoltà di Economia MSA Centri comuni - piano 2 *(15 postazioni)*
- Facoltà di Giurisprudenza Nuova marina - piano 1 *(36 postazioni)*
- Facoltà di Lettere e filosofia Porta di massa - piano t *(16 postazioni)*

## **- Pagamenti via internet**

E possibile utilizzare Internet per pagare le tasse collegandosi con il sito Web **[www.unina.it](http://www.unina.it)** e selezionando la voce "**studenti/tasse on line**".

Per usufruire del servizio occorre:

- 1) per gli iscritti inserire matricola, Pin e indirizzo E-Mail;

2) per chi deve immatricolarsi: nome, cognome, codice fiscale e indirizzo E-Mail.

Il pagamento può essere effettuato con carta di credito VISA e MasterCard. Chi ha stipulato un contratto con BankPass, potrà pagare in sicurezza anche con Carta Pago Bancomat.

### **- Segreteria studenti telematica**

Accedere alla segreteria studenti telematica è facile, ma soprattutto utile! Grazie ai nuovi sistemi informatici adottati dall'Ateneo è possibile prenotare gli esami, trovare le date degli appelli, stampare il certificato con gli esami sostenuti e controllare i dati anagrafici e di carriera semplicemente collegandosi ad Internet oppure utilizzando uno degli 80 chioschi telematici distribuiti sul territorio.

All'atto dell'immatricolazione lo studente riceve un badge e un PIN (numero identificativo personale) che serviranno per accedere al servizio; basterà poi inserire il badge in uno dei chioschi o il numero di matricola ed il PIN sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: **[esis.ceda.unina.it/homepage.asp](http://esis.ceda.unina.it/homepage.asp)** per effettuare le operazioni che occorrono.

Per prenotare gli esami è possibile anche telefonare al numero

**840 072200**

Tutti i servizi sono attivi ogni giorno dalle ore 8.00 alle ore 17.00

### **- Mobilità Internazionale Socrates/Erasmus**

L'Ateneo Federico II, nell'ambito del progetto comunitario Socrates Erasmus, ha attivato una serie di scambi con Istituti di Istruzione Superiore appartenenti ad uno degli stati membri dell'UE per consentire a tutti i suoi iscritti di trascorrere un periodo di studio all'estero.

Hanno diritto a fruire di contributi integrativi per mobilità internazionale gli studenti che risultano vincitori del concorso per l'assegnazione delle borse di studio per l'anno accademico in corso.

Per partecipare alla selezione è necessario essere iscritti ad un corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, specializzazione o dottorato dell' Ateneo Fridericiano e non aver mai beneficiato di una borsa Erasmus.

Il bando di concorso viene pubblicato sul sito Web di Ateneo e copie dello stesso sono in distribuzione anche presso l' Ufficio Programmi Internazionali Mobilità Docenti Studenti sito in via Mezzocannone, 2.

### **- International House**

L'International House è un servizio che ha cura di fornire allo studente straniero tutte le informazioni ed i servizi di accoglienza per facilitare il suo soggiorno nella città di Napoli, nonché delle postazioni ben attrezzate con collegamento Internet e stampante. (tel. 081/2537418 e-mail: [ihf@unina.it](mailto:ihf@unina.it))

### **- Orientamento al lavoro**

E' possibile per un laureato e diplomato svolgere attività di tirocinio di durata semestrale, presso aziende o enti convenzionati, sulla base dall' art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997 e successivo decreto di attuazione n.142 del 25 marzo 1998 sui tirocini formativi e di orientamento.

In base a tale regolamento le Università, in quanto soggetti promotori di tirocini formativi, possono avviare presso aziende e Istituzioni gli studenti universitari anche nei 18 mesi successivi al termine degli studi.

Per informazioni contattare l' Ufficio Tirocini Studenti (tel. 081/2537795-081/2537802 fax 081/2534712 e-mail [tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)) oppure consultare il sito **[www.orientamento.unina.it](http://www.orientamento.unina.it)** - orientamento in itinere, settore tirocini e bandi (Softel tel 081/2469337-[tirocini@orientamento.unina.it](mailto:tirocini@orientamento.unina.it).)

### **- Sistema bibliotecario**

Il sistema bibliotecario dell' Ateneo Federico II comprende circa 160 strutture. Il patrimonio librario complessivo è di oltre 1.200.000 volumi e di circa 18.000 periodici.

Per informazioni consultare il sito **[www.biblio.unina.it/e-lib](http://www.biblio.unina.it/e-lib)**.

## **- Centro di consultazione psicologica per studenti universitari (C.C.P.S.U.)**

Il Centro è attivo dal 1990 ed è rivolto agli studenti delle Facoltà di: Architettura, Lettere e Filosofia, Giurisprudenza, Sociologia ed Economia e Commercio. Per informazioni consultare il sito [www.scienzerelazionali.unina.it/explorer/dipartimento/att/couns/counseli.htm](http://www.scienzerelazionali.unina.it/explorer/dipartimento/att/couns/counseli.htm)

## **- Attività culturali proposte da studenti**

Un fondo destinato a finanziare iniziative e attività culturali e sociali proposte dagli studenti viene erogato, ogni anno, tramite apposita selezione a coloro che ne fanno richiesta.

Il bando di concorso viene pubblicato sul sito web di Ateneo **[www.unina.it](http://www.unina.it)** entro il 30 Maggio di ogni anno.

Per informazioni contattare l' Ufficio Affari Generali in Via Giulio Cesare Cortese, 29  
(Tel. 081/2537604, Fax 081/2537651, e-mail [affgen@ceda.unina.it](mailto:affgen@ceda.unina.it))

## **- Centro Linguistico di Ateneo**

Per imparare o approfondire una lingua straniera lo studente può usufruire dei supporti multimediali che l'Ateneo mette a disposizione in una delle 3 nuove aule del Centro linguistico appositamente attrezzate per corsi specifici e per l'auto apprendimento.

Per ulteriori informazioni consultare il Centro al seguente indirizzo e-mail: [centrolinguistico.ateneo@unina.it](mailto:centrolinguistico.ateneo@unina.it)

## **- Centro sportivo**

Il C.U.S. Napoli è il centro sportivo creato per la Comunità universitaria. Tutti gli studenti universitari regolarmente iscritti alle università napoletane possono affiliarsi. Per ulteriori informazioni consultare il sito web: **[www.cus-napoli.org](http://www.cus-napoli.org)** oppure contattare via e-mail: [cusnapoli@cusnapoli.org](mailto:cusnapoli@cusnapoli.org)

## **- Centro museale**

In Via Mezzocannone n° 8 ed in Largo San Marcellino n° 10 è possibile visitare il Centro Museale di Ateneo afferente alla Facoltà di Scienze Naturali istituito nel 1992 ed aperto tutta la settimana dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per gli studenti universitari l' accesso è gratuito. Consultare il sito **[www.musei.unina.it](http://www.musei.unina.it)**

## **- Lavoro studentesco part-time**

Lo studente che intende collaborare part-time presso Biblioteche, Presidenze di Facoltà, Consigli di Corso di Laurea, può partecipare al concorso per l' affidamento di forme di collaborazione remunerate, della durata di 150 ore ciascuna.

Il bando di concorso per accedere alla selezione viene pubblicato sul sito web di Ateneo: **[www.unina.it](http://www.unina.it)** entro la fine del mese di Marzo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, Via Giulio Cesare Cortese n° 29 (Tel. 0812537695, FAX 0812537622, e-mail: [affspec@ceda.unina.it](mailto:affspec@ceda.unina.it))

## **- Ente per il Diritto allo Studio Universitario (A.DI.SU "Federico II")**

L' A.DI.SU "Federico II" è l' ente che eroga benefici agli studenti universitari in condizioni economiche disagiate, capaci e meritevoli.

Per ottenere i servizi ed i benefici messi a loro disposizione gli studenti dovranno prendere conoscenza delle norme particolari presso gli Uffici dell' A.DI.SU "Federico II" con sede in Via De Gasperi n° 45, n° verde 800013107, fax 0815510926, oppure consultare il sito **[www.edisunapoli1.it](http://www.edisunapoli1.it)**.

## **- Indirizzi e numeri utili**

### **Agraria**

Presidente: Prof. Alessandro Santini

Sede presidenza: Via Università, 100 - 80055 Portici

Tel. 081 2539021/019

Sede segreteria: Via Università, 100 - 80055 Portici

Tel. 081 2539242-2539243  
e-mail: [presagra@unina.it](mailto:presagra@unina.it)  
sito web: [www.agraria.unina.it](http://www.agraria.unina.it)

### **Architettura**

Preside: Prof. Benedetto Gravagnuolo  
Sede presidenza: Via Monteoliveto, 3 - 80134 Napoli  
Tel. 081 2538048 – 2538051  
Sede segreteria: Via Forno Vecchio, 36 - 80134 Napoli  
Tel. 081 2538879  
e-mail: [presarch@unina.it](mailto:presarch@unina.it)  
sito web: [www.architettura.unina.it](http://www.architettura.unina.it)

### **Economia**

Preside: Prof. Achille Basile  
Sede presidenza: C. U. Monte S. Angelo - Via Cinthia, 26 - 80126 Napoli  
Tel. 081 676672 - Fax: 081 676662  
Sede segreteria: C. U. Monte S. Angelo - Via Cinthia, 26 - 80126 Napoli  
Tel. 081 676520 – Fax 081 676646  
e-mail: [preseco@unina.it](mailto:preseco@unina.it)  
sito web: [www.economia.unina.it](http://www.economia.unina.it)

### **Farmacia**

Preside: Prof. Ettore Novellino  
Sede presidenza: Via D. Montesano, 49 - 80131 Napoli  
Tel. 081 678102 – FAX 081 678107  
Sede segreteria: Via D. Montesano, 49 - 80131 Napoli  
Tel. 081 678302 - 081 678306  
e-mail: [farmacia@unina.it](mailto:farmacia@unina.it)  
sito web: [www.farmacia.unina.it](http://www.farmacia.unina.it)

### **Giurisprudenza**

Preside: Prof. Michele Scudiero  
Sede presidenza: Corso Umberto I - 80138 Napoli  
Tel. 081 2537029 - 081 2537032 – 081 2537033  
Sede segreteria: Via Marina, 32 - 80133 Napoli  
Tel. 081 2536450/534/533/524/528/527/526/535 – FAX 081 2536529  
e-mail: [presgiur@unina.it](mailto:presgiur@unina.it)  
sito web: [www.giurisprudenza.unina.it](http://www.giurisprudenza.unina.it)

### **Ingegneria**

Preside: Prof. Edoardo Cosenza  
Sede presidenza: Piazzale Tecchio, 80 - 80125 Napoli  
Tel. 081 7682205  
Sede segreteria: Piazzale Tecchio, 80 - 80125 Napoli  
Tel. 081 7682209/214

e-mail: [faipres@unina.it](mailto:faipres@unina.it)  
sito web: [www.presidenza.ing.unina.it](http://www.presidenza.ing.unina.it)

### **Lettere e Filosofia**

Preside: Prof. Eugenio Mazzarella  
Sede presidenza: Via Porta di Massa, 1 - 80133 Napoli  
Tel. 081 2535402/403 - Fax 081 5527818  
Sede segreteria: Via Lanzieri, 17 - 80134 Napoli  
Tel. 081 2537473  
e-mail: [flf@unina.it](mailto:flf@unina.it)  
sito web: [www.lettere.unina.it](http://www.lettere.unina.it)

### **Medicina e Chirurgia**

Preside: Prof. Giovanni Persico  
Sede presidenza: Via Pansini, 5 - 80131 Napoli  
Tel. 081 7463512/513 - Fax 081 5451510  
Sede segreteria: Via Pansini, 5 - 80131 Napoli  
Tel. 081 7463480  
e-mail: [premed@unina.it](mailto:premed@unina.it)  
sito web: [www.medicina.unina.it](http://www.medicina.unina.it)

### **Medicina Veterinaria**

Preside: Prof. Franco Peppino Roperto  
Sede Presidenza: Via F. Delpino, 40 - 80137 Napoli  
Tel. 081 2536022 - Fax 081 2536058  
Sede Segreteria: Via Don Bosco, 8 - 80137 Napoli  
  
Tel. 081 2535361  
e-mail: [presidenza.veterinaria@unina.it](mailto:presidenza.veterinaria@unina.it)  
sito web: [www.medicinaveterinaria.unina.it](http://www.medicinaveterinaria.unina.it)

### **Scienze Biotecnologiche**

Presidente del Comitato Tecnico Ordinatore: Prof. Giuseppe Marrucci  
Sede presidenza: Edificio dei Centri Comuni Complesso Universitario di Monte S. Angelo Via Cinthia - 80126 Napoli  
tel. 081 676731; [mdemarti@unina.it](mailto:mdemarti@unina.it)  
Sede segreteria: Via Mezzocannone, 16 - II piano - 80134 Napoli  
Tel. 081 2537245/235  
e-mail: [info@scienzebiotecnologiche.unina.it](mailto:info@scienzebiotecnologiche.unina.it)  
sito web: [www.scienzebiotecnologiche.unina.it](http://www.scienzebiotecnologiche.unina.it)

### **Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali**

Preside: Prof. Alberto Di Donato  
Sede presidenza: C. U. Monte S. Angelo - Via Cintia, Edificio centri comuni - 80126 Napoli  
Tel. 081 676714

Sede segreteria: C. U. Monte S. Angelo - Via Cintia, Edificio centri comuni -  
80126 Napoli

Tel. 081 2534620/648

Via Mezzocannone 16 – II Piano 80138 Napoli

Tel. 081 2534594

e-mail: [presisma@unina.it](mailto:presisma@unina.it)

sito web: [www.scienze.unina.it](http://www.scienze.unina.it)

### **Scienze Politiche**

Preside: Prof. Raffaele Feola

Sede presidenza: Via L. Rodinò, 22 - 80138 Napoli

Tel. 081 2538264 - Fax 081 2538230

E-mail: [prspolit@unina.it](mailto:prspolit@unina.it)

sito web: [www.dipstat.unina.it/orientamento.htm](http://www.dipstat.unina.it/orientamento.htm)

Sede segreteria Studenti:

Via L. Rodinò, 30 - 80138 Napoli

Tel. e fax 081 2538300

### **Sociologia**

Preside: Prof. Enrica Amaturò

Sede presidenza: Vico Monte di Pietà, 1 - 80138 Napoli

Tel. 081 253588

Sede segreteria: Via Cesare Cortese, 29 - 80134 Napoli

Tel. 081 2537776

e-mail: [presocio@unina.it](mailto:presocio@unina.it)

sito web: [www.sociologia.unina.it](http://www.sociologia.unina.it)

### **Ufficio Scuole di Specializzazione**

Tel. 081 2534553 - Fax 081

Indirizzo: Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli

e-mail: [scspec@ceda.unina.it](mailto:scspec@ceda.unina.it)

### **Ufficio Scuole di Specializzazione – Area Medica**

Tel. 081 7462283 - Fax 081

Indirizzo: Via S. Pansini n. 5 - 80131 Napoli

e-mail: [scssp@ceda.unina.it](mailto:scssp@ceda.unina.it)

### **Ufficio Esami di Stato**

Tel. 081 2537504 - Fax 081 2537499

Indirizzo: Via Mezzocannone 5 - 80138 Napoli

e-mail: [uestat@unina.it](mailto:uestat@unina.it)

### **U.P.I.M.D.S. (Erasmus)**

Tel. 081 2537108 - Fax 081 2537110

Indirizzo: Via Mezzocannone 5 - 80138 Napoli

e-mail: [mobil.docstud@unina.it](mailto:mobil.docstud@unina.it)

**Corsi Teleimpartiti**

Polo Tecnologico Nettuno

Tel. 081 7683647

e-mail: [nettuno@unina.it](mailto:nettuno@unina.it)

**S.O.F. - Tel**

Tel. 081 2469309 - Fax 081 2469331

e-mail: [orientamento@unina.it](mailto:orientamento@unina.it)