

Indice

Immatricolarsi all'Università degli Studi di Napoli Federico II 2
Corsi di Laurea per cui è prevista la sola immatricolazione on line 5
La registrazione al servizio per i Corsi di Laurea ad accesso libero 10
La registrazione al servizio per i Corsi di Laurea 11
ad accesso programmato
L'autocertificazione del titolo di studio e del reddito 14
Modalità di pagamento 15
Indirizzi e numeri utili **16**

Realizzato e stampato dal Centro Stampa di Ateneo
Progetto grafico di Maria Grazia Mergenni

CHI

Tutti coloro che intendono immatricolarsi ad un *Corso di Laurea* dell'Ateneo Federico II dovranno utilizzare la procedura on line su **www.segrepass.unina.it** dal 1° settembre 2007.

Per la normativa vigente, **i cittadini stranieri**, non devono utilizzare la procedura on line ma recarsi presso le segreterie studenti di Facoltà.

COME

Il richiedente che si iscrive per la prima volta, cioè si immatricola, accede al servizio di **segreteria telematica**, attraverso l'indirizzo **www.segrepass.unina.it**.

Seguendo le indicazioni della procedura on line, inserisce i dati per l'autocertificazione del titolo di studio e la situazione reddituale del nucleo familiare.

QUANDO

L'immatricolazione on line per i corsi di laurea ad **accesso libero** è possibile dall'**1 settembre** al **31 ottobre 2007**. Tutti i dati necessari, cioè tutti quelli che richiede il servizio Segrepass, devono essere inseriti entro le **ore 12.00** del **31 ottobre 2007** per consentire la stampa del bollettino per il pagamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari.

www.segrepass.unina.it collegato e immatricolato 2

Immatricolarsi all'Università degli Studi di Napoli Federico II

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di studio per il quale è previsto il **numero programmato** sono tenuti, per quanto riguarda le modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e le scadenze da osservare, a prendere visione e ad attenersi a quanto contenuto nei relativi bandi di concorso affissi all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e presso gli Uffici di Segreteria Studenti delle Facoltà prescelte, nonché sul sito web dell'Università all'indirizzo www.unina.it.

Sul sito web d'ateneo sono indicate le modalità e la documentazione necessaria per l'immatricolazione.

L'immatricolazione ai corsi di laurea specialistica ad accesso libero dovrà essere effettuata utilizzando la procedura **on line** entro il 31/10/2007. Gli studenti che si laureano dopo il 31/10/2007 potranno immatricolarsi ai corsi di laurea specialistica entro il 31/12/2007, **presso le Segreterie Studenti** di appartenenza. Per gli studenti che si laureano successivamente al 31/12/2007 l'immatricolazione ai corsi di laurea specialistica dovrà essere effettuata, sempre presso le Segreterie Studenti, entro il 31/03/2008. Per le date relative all'immatricolazione ai corsi di laurea specialistica a numero programmato è necessario far riferimento ai singoli bandi di concorso.

DOVE

L'immatricolazione on line consente di iscriversi all'Università direttamente dal computer di casa, dal computer di un amico o dal computer di un internet point.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione **2 segreterie telematiche** dislocate sul territorio cittadino.

Lo studente può recarsi in una qualsiasi delle segreterie, indipendentemente dal Corso di Laurea a cui intende iscriversi.

Le sedi:

- **sede 1**

presso la Facoltà di Giurisprudenza
Via Porta di Massa (Centro Storico)

- **sede 2**

presso il Complesso Universitario Monte Sant'Angelo
Centri Comuni - Aula Didattica CSI

Gli orari delle segreterie telematiche:

dal 1 settembre al 31 ottobre

lunedì / venerdì dalle 9.00 alle 13.30

Ulteriori approfondimenti sono consultabili sulla **Guida dello Studente** disponibile on line all'indirizzo **www.unina.it.Facoltà Denominazione del Corso**

www.segrepass.unina.it collegato e immatricolato 4

Facoltà Denominazione del Corso Tipo Ciclo

Corso Unico

S=spec.

T=trienn.

Agraria Alimenti e salute ** S

Agraria Produzioni vegetali T

Agraria Scienze agrarie S

Agraria Scienze della produzione vegetale e difesa S

Agraria Scienze e tecnologie agrarie T

Agraria Scienze e tecnologie alimentari S

Agraria Scienze forestali ed ambientali T

Agraria Scienze forestali ed ambientali S

Agraria Viticoltura ed enologia ** T

Agraria Tecnologie alimentari T

Architettura Architettura quinquennale ** S si

Architettura Arredamento, interno architettonico e design ** T

Architettura Edilizia ** T

Architettura Manutenzione e gestione edilizia e urbana ** S

Architettura Pianificazione territoriale S

urbanistica e ambientale **
 Architettura Architettura (Restauro) ** S
 Architettura Architettura (Progettazione architettonica) ** S
 Architettura Scienze dell'architettura ** T
 Architettura Urbanistica e scienze della pianificazione T
 territoriale ed ambientale **
 Economia Economia S
 Economia Economia aziendale S
 Economia Economia aziendale T
 Economia Economia delle imprese e dei mercati T
 Economia Economia delle istituzioni, delle amministrazioni T
 pubbliche e delle organizzazioni non profit
 Economia Economia e amministrazione T
 delle imprese finanziarie
 Economia Economia e diritto dell'impresa T
 e delle amministrazioni
 Economia Economia e diritto delle imprese S
 e delle amministrazioni
 collegato e immatricolato www.segrepass.unina.it
 5

Corsi di Laurea per cui è prevista la sola immatricolazione on line

Economia Economia e storia delle istituzioni S
 Economia Finanza S
 Economia Progettazione e gestione dei servizi turistici S
 Economia Scienze del turismo ad indirizzo manageriale ** T
 Economia Statistica e informatica per l'economia e le imprese T
 Economia Statistica per le decisioni e l'analisi S
 dei sistemi complessi
 Farmacia Chimica e tecnologia farmaceutiche ** S si
 Farmacia Controllo di qualità ** T
 Farmacia Erboristeria ** T
 Farmacia Farmacia ** S si
 Farmacia Informazione scientifica sul farmaco T
 e sui prodotti diagnostici **
 Giurisprudenza I Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza S
 Giurisprudenza Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza LMG
 Ingegneria Ingegneria aerospaziale T
 Ingegneria Ingegneria aerospaziale e astronautica S
 Ingegneria Ingegneria biomedica T
 Ingegneria Ingegneria biomedica S
 Ingegneria Ingegneria chimica S
 Ingegneria Ingegneria chimica T
 Ingegneria Ingegneria civile T
 Ingegneria Ingegneria dei materiali S
 Ingegneria Ingegneria dei sistemi idraulici e di trasporto ISIT S
 Ingegneria Ingegneria dell'automazione S
 Ingegneria Ingegneria dell'automazione T
 Ingegneria Ingegneria delle telecomunicazioni S
 Ingegneria Ingegneria delle telecomunicazioni T
 Ingegneria Ingegneria edile T
 Ingegneria Ingegneria edile S
 Ingegneria Ingegneria edile-architettura ** S si
 Ingegneria Ingegneria elettrica S
 Ingegneria Ingegneria elettrica T
 Ingegneria Ingegneria elettronica S
 Ingegneria Ingegneria elettronica T
 Ingegneria Ingegneria gestionale S
 Ingegneria Ingegneria gestionale dei progetti T
 e delle infrastrutture
 Ingegneria Ingegneria gestionale della logistica e produzione T
 Ingegneria Ingegneria informatica S
 Ingegneria Ingegneria informatica T

Ingegneria Ingegneria meccanica T
www.segrepass.unina.it collegato e immatricolato 6
 Ingegneria Ingegneria meccanica per l'energia e l'ambiente S
 Ingegneria Ingegneria meccanica S
 per la progettazione e la produzione
 Ingegneria Ingegneria navale S
 Ingegneria Ingegneria navale T
 Ingegneria Ingegneria per la gestione dei sistemi di trasporto T
 Ingegneria Ingegneria per l'ambiente e il territorio S
 Ingegneria Ingegneria per l'ambiente e il territorio T
 Ingegneria Ingegneria strutturale e geotecnica S
 Ingegneria Scienza ed ingegneria dei materiali T
 Lettere e Filosofia Archeologia e storia delle arti T
 Lettere e Filosofia Cultura e amministrazione dei beni culturali T
 Lettere e Filosofia Filologia moderna S
 Lettere e Filosofia Filologia, letterature e civiltà del mondo antico S
 Lettere e Filosofia Archeologia e storia dell'arte antica S
 Lettere e Filosofia Filosofia S
 Lettere e Filosofia Filosofia T
 Lettere e Filosofia Lettere classiche T
 Lettere e Filosofia Lettere moderne T
 Lettere e Filosofia Lingue e letterature moderne europee S
 Lettere e Filosofia Lingue, culture e letterature moderne europee T
 Lettere e Filosofia Organizzazione e gestione S
 del patrimonio culturale e ambientale
 Lettere e Filosofia Programmazione e gestione S
 delle politiche e dei servizi sociali **
 Lettere e Filosofia Psicologia clinica di comunità ** S
 Lettere e Filosofia Psicologia dei processi relazionali e di sviluppo ** T
 Lettere e Filosofia Scienze del servizio sociale ** T
 Lettere e Filosofia Storia S
 Lettere e Filosofia Storia T
 Medicina e Chirurgia Dietistica ** T
 Medicina e Chirurgia Fisioterapia ** T
 Medicina e Chirurgia Igiene dentale ** T
 Medicina e Chirurgia Infermieristica ** T
 Medicina e Chirurgia Infermieristica pediatrica ** T
 Medicina e Chirurgia Logopedia ** T
 Medicina e Chirurgia Medicina e chirurgia ** S si
 Medicina e Chirurgia Nutrizione umana ** S
 Medicina e Chirurgia Odontoiatria e protesi dentaria ** S si
 Medicina e Chirurgia Ortottica ed assistenza oftalmologica ** T
 Medicina e Chirurgia Ostetricia ** T
 Medicina e Chirurgia Scienze delle professioni sanitarie S
 della riabilitazione **
 collegato e immatricolato www.segrepass.unina.it
 7
 Medicina e Chirurgia Scienze delle professioni sanitarie tecniche S
 (Area tecnico-assistenziale) **
 Medicina e Chirurgia Scienze delle professioni sanitarie tecniche S
 (Area tecnico-diagnostica) **
 Medicina e Chirurgia Scienze infermieristiche e ostetriche ** S
 Medicina e Chirurgia Tecniche audiometriche ** T
 Medicina e Chirurgia Tecniche audioprotesiche ** T
 Medicina e Chirurgia Tecniche della prevenzione nell'ambiente T
 e nei luoghi di lavoro **
 Medicina e Chirurgia Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria T
 e perfusione cardiovascolare **
 Medicina e Chirurgia Tecniche di laboratorio biomedico ** T
 Medicina e Chirurgia Tecniche di neurofisiopatologia ** T
 Medicina e Chirurgia Tecniche di radiologia medica, T
 per immagini e radioterapia **
 Medicina e Chirurgia Tecniche ortopediche ** T
 Medicina Veterinaria Medicina veterinaria ** S si

Medicina Veterinaria Scienze e Tecnologie delle produzioni animali S
 Medicina Veterinaria Tecnologie delle produzioni animali T
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie agro-alimentari ** T
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie biomolecolari e industriali ** T
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie del farmaco ** S
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie mediche ** S
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie molecolari e industriali ** S
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie per la salute ** T
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie per l'agroindustria ** S
 Scienze biotecnologiche Biotecnologie per le attività veterinarie ** S
 Scienze MM.FF.NN. Astrofisica e scienze dello spazio S
 Scienze MM.FF.NN. Biologia S
 Scienze MM.FF.NN. Biologia dei sistemi acquatici S
 Scienze MM.FF.NN. Biologia delle produzioni marine T
 Scienze MM.FF.NN. Biologia generale e applicata T
 Scienze MM.FF.NN. Chimica T
 Scienze MM.FF.NN. Chimica industriale T
 Scienze MM.FF.NN. Fisica S
 Scienze MM.FF.NN. Fisica T
 Scienze MM.FF.NN. Geofisica e geofisica applicata S
 Scienze MM.FF.NN. Geologia e geologia applicata S
 Scienze MM.FF.NN. Informatica S
 Scienze MM.FF.NN. Informatica T
 Scienze MM.FF.NN. Matematica S
 Scienze MM.FF.NN. Matematica T
 Scienze MM.FF.NN. Scienze ambientali T
 www.segrepass.unina.it collegato e immatricolato 8
 Scienze MM.FF.NN. Scienze biologiche S
 Scienze MM.FF.NN. Scienze biologiche T
 Scienze MM.FF.NN. Scienze chimiche S
 Scienze MM.FF.NN. Scienze della natura S
 Scienze MM.FF.NN. Scienze della natura T
 Scienze MM.FF.NN. Scienze e tecnologie della chimica industriale S
 Scienze MM.FF.NN. Scienze geologiche T
 Scienze Politiche Relazioni internazionali e studi diplomatici S
 Scienze Politiche Scienze politiche dell'amministrazione T
 Scienze Politiche Scienze aeronautiche T
 Scienze Politiche Scienze aeronautiche S
 Scienze Politiche Scienze della pubblica amministrazione S
 Scienze Politiche Scienze politiche T
 Scienze Politiche Cooperazione e sviluppo euromediterraneo T
 Scienze Politiche Statistica T
 Scienze Politiche Studi europei S
 Sociologia Comunicazione pubblica, sociale e politica S
 Sociologia Culture digitali e della comunicazione ** T
 Sociologia Sociologia T
 Sociologia Politiche sociali e del territorio S

T = triennale

S = specialistica

** = corsi a numero programmato

collegato e immatricolato www.segrepass.unina.it

9

Registrarsi ai Servizi Informatici

Il primo passo per l'immatricolazione on line prevede la registrazione ai servizi;

A) Studenti che si registrano ai servizi per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Selezionare l'area "**Università**";
- 3) Andare alla rubrica "**Primo Piano**" e selezionare la voce

"Servizi di accesso ai Corsi di Studio";

4) Cliccare il bottone "**Registrazione Utente**";

5) Inserire i seguenti dati personali:

- userid e password (a scelta dello studente);
- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di posta elettronica (se disponibile), utile nel caso in cui si dimentichi la password.

6) Confermare la registrazione.

B) Studenti che sono già registrati ai servizi:

Coloro che, per l'anno accademico 2007/08, si sono registrati ai servizi, devono utilizzare la stessa userid e password.

Immatricolarsi ai Corsi di Laurea ad accesso libero

Per accedere alla funzione dell' **Immatricolazione dei corsi di laurea ad accesso libero** :

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Selezionare l'area "**Università**";
- 3) Andare alla rubrica "**Primo Piano**" e selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Immatricolazione**" nella sezione "**Corsi di laurea ad accesso libero**"

a questo punto si entra nella procedura guidata dal semaforo che consente di inserire:

- il corso di laurea cui ci si vuole iscrivere;
- se diversamente abile indicare il grado di invalidità;
- residenza;
- recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- numero di telefono;
- titolo di studio con indicazione del tipo di diploma/laurea, voto e anno scolastico di conseguimento;
- denominazione e indirizzo dell'istituto di scuola media superiore/ ateneo.

Dopo aver completato le operazioni di inserimento dei dati la procedura richiede:

- l'autocertificazione del titolo di studio;
- la situazione reddituale del nucleo familiare del **2006** .

tramite procedura telematica, secondo le scadenze indicate nei singoli bandi e con le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Selezionare l'area "**Università**";
- 3) Andare alla rubrica "**Primo Piano**" e selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato**";

Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**, procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e della situazione reddituale del nucleo familiare

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (prima rata e tassa regionale).

Il pagamento può essere effettuato presso gli sportelli **SAN PAOLO IMI** o **SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI**, oppure attraverso il servizio *on line* dell'Università Campus web pay.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Selezionare l'area "**Università**";
- 3) Andare alla rubrica "**Primo Piano**" e selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato**".

Seguire le indicazioni della procedura *on line* ed **accettare il posto in graduatoria**. Consegnare la domanda di passaggio e la documentazione prevista - **entro i termini previsti dal bando** - all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Selezionare l'area "**Università**";
- 3) Andare alla rubrica "**Primo Piano**" e selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato**".

Seguire le indicazioni della procedura *on line* ed **accettare il posto in graduatoria**. Procedere, poi, alla stampa del "**Nulla-Osta**", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Successivamente, consegnare – **a pena di esclusione** – **entro i**

termini previsti nei singoli bandi - la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà prescelta consegnare: copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

www.segrepass.unina.it collegato e immatricolato 12

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

I vincitori che si saranno immatricolati secondo le modalità sopra indicate, dovranno consegnare o spedire, entro e non oltre trenta giorni dalla data dell'immatricolazione effettuata telematicamente, all'Ufficio di Segreteria Studenti la documentazione secondo quando specificato nella sezione 'La documentazione cartacea'

collegato e immatricolato www.segrepass.unina.it

13

L'autocertificazione del titolo di studio e del reddito

Per autocertificare il possesso del titolo di studio è necessario inserire:

- titolo di studio (con indicazione del tipo di diploma/laurea), voto e anno di conseguimento;
- denominazione e indirizzo dell'istituto di scuola media superiore/ ateneo.

Per autocertificare la consistenza del reddito del proprio nucleo familiare è necessario avere a disposizione i dati relativi alla dichiarazione dei redditi dell'anno 2006.

I dati da inserire:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, professione e codice fiscale del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare;
- reddito lordo e imposta netta irpef di tutti i componenti il nucleo familiare (per i fratelli dello studente indicare sia il reddito lordo che l'imposta netta Irpef al 50%);
- indicazione dei componenti del nucleo familiare con invalidità riconosciuta e certificata non inferiore al 66%;
- indicazione degli altri componenti del nucleo familiare, oltre al richiedente, iscritti ad università statali per il conseguimento del 1° titolo accademico;
- indicazione nel nucleo familiare di figli minori in presenza di entrambi i genitori lavoratori;
- valore abitazione di residenza (se di proprietà);
- valore di altri immobili;
- valore patrimonio mobiliare;
- indicazione del modo di sostentamento del nucleo familiare in mancanza assoluta di redditi.

La procedura di inserimento di tutti i dati può essere interrotta in qualsiasi momento ed il richiedente può riprenderla nel punto esatto in cui l'ha sospesa.

collegato e immatricolato www.segrepass.unina.it
15

Modalità di pagamento

Una volta inseriti tutti i dati del richiedente (anagrafici e reddituali) il sistema identifica automaticamente la fascia di appartenenza (da I a XV) e calcola la **prima rata** della tassa di iscrizione, comprensiva di contributi e dell'imposta di bollo.

La prima rata può variare da un minimo di € 143,62 ad un massimo di € 350,62 per le facoltà umanistiche e, da un minimo di € 195,62 ad un massimo di € 401,62 per le facoltà scientifiche.

Contestualmente al pagamento della prima rata bisogna pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di importo pari a € 62,00.

La procedura di immatricolazione on line, consente la stampa del bollettino per il pagamento della prima rata, da effettuarsi, per i Corsi di Laurea ad accesso libero, entro il 31 ottobre 2007, presso gli sportelli **SAN PAOLO IMI** o **SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI**.

Per i corsi ad accesso programmato si rinvia ai relativi bandi di concorso.

Il pagamento delle tasse universitarie può anche essere effettuato direttamente su internet attraverso il servizio on-line dell'università campus web pay mediante carta di credito **Visa/MasterCard/Pago Bancomat**.

Il pagamento presso gli sportelli bancari deve avvenire utilizzando ESCLUSIVAMENTE il bollettino stampato dalla procedura di immatricolazione on line.

Il bollettino di pagamento della **seconda rata** arriverà al recapito indicato per le comunicazioni dal richiedente entro il mese di febbraio 2008.

Per conoscere il **totale delle tasse da versare** si può consultare la **Guida dello Studente** disponibile on line all'indirizzo **www.unina.it**.

Il **numero di matricola** ed il **codice PIN**, per l'utilizzo dei servizi informatici dell'università, saranno disponibili, non appena pervenuta dalla banca conferma dell'avvenuto pagamento, collegandosi al sito e accedendo all'area "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**".

La foto in formato elettronico

Lo Studente può inviare la fotografia in formato elettronico, in
> alternativa a quella stampata su carta fotografica, utilizzando la voce di
> menu "Invia fotografia per libretto". La fotografia inviata sarà stampata
> sul libretto universitario unitamente ai dati dello Studente. Per essere
> idonea alla stampa la fotografia deve soddisfare le seguenti
> caratteristiche:
> - Formato Tessera: in centimetri 4cm di base * 5,5cm di altezza -
> corrispondente in pixel ad almeno 472px*650px per una risoluzione di
> stampa di 280dpi (questa è la risoluzione minima accettata).

- > Sono ritenute ancora valide foto con un 5% di sbilanciamento in
- > larghezza o altezza.
- > - Le Foto inviate devono essere in formato jpg o png e la loro dimensione
- > non deve superare i 3Mb.
- >
- > N.B.: le normali macchine fotografiche digitali creano fotografie che
- > rispettano tutti i parametri indicati.

La documentazione cartacea

Terminate tutte le operazioni di iscrizione, bisogna far pervenire la documentazione cartacea all'**Ufficio di Segreteria Studenti** della Facoltà a cui ci si è iscritti, entro la data di scadenza fissata al **5 dicembre 2007**.

Per i corsi ad accesso programmato si rinvia ai relativi bandi di concorso.

Per studenti appartenenti dalla **I** alla **XIV fascia** la documentazione è:

- n° 2 foto tessera solo nel caso in cui non sia stata inviata in modo elettronico;
- autocertificazioni dei redditi.

Per studenti appartenenti alla **XV fascia** la documentazione è:

- n° 2 foto tessera solo nel caso in cui non sia stata inviata in modo elettronico;

Per studenti **diversamente abili** la documentazione è:

- n° 2 foto tessera solo nel caso in cui non sia stata inviata in modo elettronico;
- copia del decreto di invalidità o autocertificazione relativa al grado di handicap;
- marca da bollo da € 14.62 da applicare al modello di domanda stampato.

La documentazione può essere consegnata a mano o, per evitare la fila agli sportelli, spedita a mezzo posta, nel qual caso fa fede la data del timbro postale, entro e non oltre la data di scadenza.

Per ulteriori approfondimenti sulla procedura on line ci si può collegare al sito internet **www.segrepass.unina.it**

Indirizzi e numeri utili

Agraria

presidenza Via Università, 100 - 80055 Portici

tel. 081 2539021 / 019

e-mail: presagra@unina.it

sito web: www.agraria.unina.it

segreteria Via Università, 100 - 80055 Portici

studenti tel. 081.253.92.42 / 081.253.92.43

Architettura

presidenza Via Monteoliveto, 3 - 80134 Napoli

tel. 081 253.80.48 / 081.253.80.51

e-mail: presarch@unina.it

sito web: www.architettura.unina.it

segreteria Via Forno Vecchio, 36 - 80134 Napoli

studenti Tel. 081.253.88.79

Economia

presidenza Complesso Universitario di Monte S. Angelo

Via Cinthia - 80126 Napoli

tel. 081.67.66.72 / fax 081.67.66.62

e-mail: preseco@unina.it

sito web: www.economia.unina.it

segreteria C. U. Monte S. Angelo - Via Cinthia, 26 - 80126

Napoli

studenti Tel. 081.67.65.20 / Fax 081.67.66.46

Farmacia

presidenza Via D. Montesano, 49 - 80131 Napoli

tel. 081.67.81.02 / fax 081.67.81.07

e-mail: farmacia@unina.it

sito web: www.farmacia.unina.it

segreteria Via D. Montesano, 49 - 80131 Napoli

studenti tel. 081.67.83.02 / 081.67.83.06

Giurisprudenza

presidenza Corso Umberto I - 80138 Napoli

tel. 081.253.70.29 / 081.253.70.32 / 081.253.70.33

e-mail: presgiur@unina.it

sito web: www.giurisprudenza.unina.it

segreteria Via Marina, 32 - 80133 Napoli

studenti tel. 081.25.36.450/534/533/524/528/527/526/535

fax 081.253.65.29

Ingegneria

presidenza Piazzale Tecchio, 80 - 80125 Napoli

tel. 081.768.22.05

e-mail: faipres@unina.it

sito web: www.presidenza.ing.unina.it

segreteria Piazzale Tecchio, 80 - 80125 Napoli

studenti tel. 081.768.22.09 / 214

Lettere e Filosofia

presidenza Via Porta di Massa, 1 - 80133 Napoli

tel. 081.25.35.402 / 403 - fax 081.552.78.18

e-mail: flf@unina.it

sito web: www.lettere.unina.it

segreteria Via Lanzieri, 17 - 80134 Napoli

studenti tel. 081.253.74.73

Medicina e Chirurgia

presidenza Via Pansini, 5 - 80131 Napoli

tel. 081.74.63.512 / 513 - fax 081.545.15.10

e-mail: premed@unina.it

sito web: www.medicina.unina.it

segreteria Via Pansini, 5 - 80131 Napoli

studenti tel. 081.746.34.80

Medicina Veterinaria

presidenza Via F. Delpino, 40 - 80137 Napoli

tel. 081.253.60.22 / fax 081.253.60.58

e-mail: presidenza.veterinaria@unina.it

sito web: www.medicinaveterinaria.unina.it

segreteria Via Don Bosco, 8 - 80137 Napoli

studenti tel. 081.253.53.61

collegato e immatricolato www.segrepass.unina.it

Scienze Biotecnologiche

presidenza Edificio Centri Comuni - Complesso Universitario di Monte S. Angelo - Via Cinthia - 80126 Napoli

tel. 081.67.67.3

e-mail: info@scienzebiotecnologiche.unina.it

e-mail: mdemarti@unina.it

sito web: www.scienzebiotecnologiche.unina.it

segreteria Via Mezzocannone, 16 - II piano - 80134 Napoli

studenti tel. 081.25.37.245 / 235

Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

presidenza Edificio Centri Comuni - Complesso Universitario di Monte S. Angelo - Via Cintia, 26 - 80126 Napoli

tel. 081.67.67.14

e-mail: presisma@unina.it

sito web: www.scienze.unina.it

segreteria Edificio Centri Comuni - Complesso Universitario di Monte

studenti S. Angelo - Via Cintia, 26 - 80126 Napoli

tel. 081.25.34.620 / 648

Via Mezzocannone 16 - II Piano 80138 Napoli

tel. 081.253.45.94

Scienze Politiche

presidenza Via L. Rodinò, 22 - 80138 Napoli

tel. 081.253.82.64 / fax 081.253.82.30

e-mail: prspolit@unina.it

sito web: www.dipstat.unina.it/orientamento.htm

segreteria Via L. Rodinò, 30 - 80138 Napoli

studenti tel. / fax 081.253.83.00

Sociologia

presidenza Vico Monte di Pietà, 1 - 80138 Napoli

tel. 081.253.588

e-mail: presocio@unina.it

sito web: www.sociologia.unina.it

segreteria Via Cesare Cortese, 29 - 80134 Napoli

studenti tel. 081 253.77.76

www.segrepass.unina.it collegato e immatricolato 20