

**BANDO DI CONCORSO PER L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DESTINATI AD INIZIATIVE
ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI PROPOSTE DAGLI STUDENTI PER L'ANNO
ACCADEMICO 2007/2008**

ARTICOLO 1

In attuazione del Regolamento per le Attività Culturali e Sociali proposte dagli Studenti, emanato con D.R. n.938 del 12.03.07, è indetto un concorso per l'utilizzazione dei fondi destinati ad Iniziative ed Attività Culturali e Sociali proposte dagli studenti per l'anno accademico 2007/2008.

Il fondo disponibile per il finanziamento delle iniziative ammonta ad Euro 221.588,00 ovvero di importo superiore nell'ipotesi di incremento del finanziamento da parte di Enti diversi dall'Università Federico II.

Le proposte di iniziative ed attività culturali e sociali sono esaminate dalla Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione il 20.07.07 del. n.28 (in seguito indicata come "Commissione").

ARTICOLO 2

La richiesta di utilizzazione dei suddetti fondi può essere presentata da studenti che risultino iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II alla data di emanazione del bando, e precisamente:

- 1) associazioni studentesche universitarie composte da un minimo di trenta studenti che abbiano tra i propri associati studenti eletti nei Consigli di Facoltà o nel Consiglio degli Studenti di Ateneo;
- 2) altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti;
- 3) gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti.

La richiesta di finanziamento dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite Internet entro le **ore 17 del 25 ottobre 2007**, mediante la compilazione di moduli elettronici rinvenibili al sito web di Ateneo: www.x.unina.it.

Nel prosieguo si farà riferimento alle associazioni o gruppi di studenti come **soggetti proponenti**.

Si riportano le seguenti istruzioni per l'utilizzo della procedura per via telematica.

Per ciascun soggetto proponente si individuano le seguenti figure:

- 1 Il **Responsabile** dell'inoltro della richiesta di finanziamento che deve essere il Presidente di una Associazione o il Delegato di un Gruppo;
- 2 Il **Delegato** dell'iniziativa che nei confronti dell'Università e dei terzi si assume la responsabilità di tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione della iniziativa oggetto di finanziamento; il delegato deve essere il **Responsabile** nel caso dei Gruppi e un associato o anche il **Responsabile** stesso, nel caso di Associazioni;
- 3 Il **Vice Delegato** dell'iniziativa che deve essere un membro del soggetto proponente diverso dal Delegato.

Per provvedere all'inoltro elettronico delle domande i Responsabili dei Soggetti Proponenti dovranno collegarsi al sito all'uopo predisposto all'indirizzo www.x.unina.it

La richiesta di registrazione prevede per il Responsabile:

- la compilazione del modulo di richiesta di registrazione con i propri dati e quelli del

- soggetto Proponente;
- la stampa di tale Modulo;
- la consegna, all'Ufficio Affari Generali dell'Università sito in Napoli alla via G. C. Cortese n.29, piano 8°, del modulo debitamente sottoscritto.

Alla ricezione del modulo l'Ufficio provvederà al rilascio, al Responsabile del Soggetto proponente, delle autorizzazioni di accesso (login e password) alle procedure predisposte per la compilazione della documentazione relativa alle richieste di finanziamento, per il loro successivo inoltro nei tempi prefissati e per l'accesso ad uno spazio WEB di presentazione del Soggetto Proponente e delle sue iniziative.

Per concorrere al finanziamento delle iniziative, le Associazioni che non risultano già iscritte all'Albo dell'Ateneo devono allegare alla richiesta di registrazione, l'atto costitutivo, lo statuto e il verbale di nomina del Presidente qualora quest'ultimo non risulti nominato nell'atto costitutivo.

Le Associazioni che risultano già iscritte devono allegare alla richiesta di registrazione, la documentazione integrativa richiesta dal "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Ateneo Federico II", qualora non sia già stata presentata.

La suddetta richiesta di login e password, assolutamente indispensabile per concorrere alla procedura, dovrà esser presentata entro e non oltre le ore **14 del 10.10.07.**

Acquisita login e password, per inoltrare le richieste di finanziamento i Responsabili dovranno:

- inserire preliminarmente l'elenco dei membri (di seguito indicato per brevità "ELME") dell'Associazione o Gruppo;
- individuare per ciascuna iniziativa titolo, delegato e vice delegato
- gestire uno spazio web di presentazione dell'Associazione o Gruppo assumendosi la responsabilità di quanto verrà pubblicato.

Per quanto riguarda l'inserimento dell'elenco ELME, si evidenzia che gli studenti saranno identificati dalle procedure informatiche tramite **il codice fiscale** e non sarà consentito l'inserimento nell'elenco di coloro che successivamente alla data di emanazione del bando, risultino laureati, decaduti, rinunciatari o trasferiti; non sarà consentito inoltre l'inserimento di uno studente già presente in elenco di altro Soggetto Proponente.

La procedura consentirà l'accesso alle fasi successive di compilazione della domanda e di presentazione del Soggetto Proponente, solo dopo che siano stati soddisfatti i requisiti minimi di partecipazione consistenti in:

1. almeno 30 studenti per le Associazioni aventi tra i propri associati almeno un rappresentante nei Consigli di Facoltà o nel Consiglio degli Studenti di Ateneo;
2. almeno 50 studenti per tutte le altre Associazioni e per i Gruppi.

Compilazione della domanda

Per ogni domanda dovrà essere indicato:

1. titolo della iniziativa: il sistema non consente l'inserimento di una seconda iniziativa che abbia il medesimo titolo, o titolo analogo, di una iniziativa già registrata
2. nominativi del delegato e del vice delegato
3. relazione comprendente la descrizione dell'iniziativa, data presunta del suo inizio, gli obiettivi da raggiungere, gli elementi che indichino interesse, la platea a cui l'iniziativa è rivolta, la sua originalità dimostrata anche mediante il raffronto con quanto avviene a livello nazionale o internazionale, il programma di massima, la descrizione dei materiali che accompagneranno il suo svolgimento e l'elenco degli altri enti o aziende a cui verrà fatta richiesta di sponsorizzazione o di patrocinio.
4. un bilancio con la previsione dettagliata delle varie voci di spesa con l'indicazione della

tipologia e dell'importo, comprensivo di IVA.

Nell'inserimento delle voci del bilancio non verranno accettate:

- spese per coffee break che siano superiori a complessivi € 300,00 giornalieri;
- piccole spese superiori a € 150,00;
- spese per materiale didattico superiori a € 150,00;
- spese per l'allestimento sala superiori a € 300,00;
- spese per compenso relatori superiori a € 150,00 per relatore.

Presentazione del Soggetto Proponente

Il Responsabile avrà accesso ad uno spazio web finalizzato alla presentazione della propria Associazione o del Gruppo. In tale presentazione il Responsabile potrà inserire:

1. un logo ed un banner, personalizzati (di formato fisso e tipo jpg) che identifica l'associazione o il gruppo
2. la *storia* dell'associazione o del gruppo
3. l'organigramma del Soggetto Proponente
4. i riferimenti strutturali quali indirizzo della sede sociale, i numeri di telefono e di fax, gli indirizzi della e-mail e del sito internet
5. pubblicizzazione degli eventi da loro organizzati o previsti, con informazioni quali
 - a. titolo
 - b. descrizione
 - c. data
 - d. note

Le Associazioni e i Gruppi che avranno soddisfatto i requisiti minimi di partecipazione verranno inseriti in un elenco consultabile all'indirizzo www.x.unina.it. Tramite detto elenco si potrà accedere allo spazio web di una Associazione o Gruppo e alla funzionalità prevista per raccogliere la dichiarazione di partecipazione di uno studente iscritto alla Federico II ad uno soltanto dei soggetti presenti nello stesso elenco. Uno studente con il proprio codice fiscale e il PIN rilasciato dalle Segreterie Studenti potrà così dichiarare la propria partecipazione ad una Associazione o ad un Gruppo a meno che non sia stato preliminarmente inserito dal Responsabile nell'elenco ELME. Fino alla data di scadenza fissata dal bando lo studente non inserito nell'elenco ELME potrà revocare la propria adesione. Non è consentito dichiarare la propria partecipazione a più di una Associazione o Gruppo.

Entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal bando (**ore 17 del 25.10.2007**) il Responsabile dovrà effettuare l'inoltro elettronico della richiesta di finanziamento. Non sarà consentito l'inoltro di richieste di finanziamento oltre il termine di scadenza prefissato. Ad ogni richiesta di finanziamento inoltrata verrà assegnato elettronicamente un numero di protocollo.

Alla scadenza del termine fissato dal bando il **Responsabile** avrà accesso alle sole funzioni di visualizzazione e di stampa per produrre:

1. la stampa dell'elenco delle adesioni dei membri promotori del Soggetto Proponente (modulo A)
2. la stampa della documentazione relativa a ciascuna richiesta di finanziamento inoltrata e protocollata elettronicamente comprendente
 - o la dichiarazione del Responsabile (modulo B)
 - o la dichiarazione del Delegato (modulo C)
 - o la dichiarazione del Vice Delegato (modulo D)
 - o la relazione descrittiva (modulo E)
 - o il bilancio preventivo (modulo F).

Entro e non oltre le ore 14 del 07.11.2007, il Responsabile dovrà consegnare (pena esclusione dal

finanziamento):

1. il modulo A completo delle firme di tutti membri del Soggetto Proponente e sottoscritto dal Responsabile stesso
2. per ciascuna richiesta di finanziamento:
 - o il modulo B sottoscritto dal Responsabile
 - o il modulo C sottoscritto dal Delegato
 - o il modulo D sottoscritto dal Vice Delegato
 - o i moduli E ed F sottoscritti dal Responsabile, dal Delegato e dal Vice Delegato.

Il modulo A sarà unico per ogni Soggetto Proponente, i moduli B,C, D, E ed F dovranno essere tanti quante sono le richieste di finanziamento presentate.

Il Responsabile potrà accedere alla procedura da una qualsiasi postazione di Ateneo delle Aule informatizzate. Per ogni necessità è possibile contattare il Contact Center del CSI di Ateneo al numero e all'indirizzo e-mail indicato sul sito www.x.unina.it.

ARTICOLO 3

Non saranno accolte proposte che:

- siano consegnate oltre il termine previsto nel bando di concorso;
- richiedano la realizzazione di strutture permanenti o di corsi didattici alternativi o paralleli a quelli istituzionali dell'Università.

ARTICOLO 4

L'Università degli Studi di Napoli dovrà sempre risultare come ente patrocinante delle iniziative finanziate; le stesse, previa autorizzazione della Commissione Consiliare, potranno avere anche il patrocinio di Enti Pubblici o Privati.

I contributi, le sponsorizzazioni e le collaborazioni di enti esterni, che non devono comunque vincolare la piena autonomia delle iniziative, dovranno essere espressamente autorizzati dalla Commissione, per cui dovranno essere indicate nella richiesta di finanziamento.

Nel caso in cui il finanziamento proposto dalla Commissione non risultasse sufficiente a coprire il costo dell'iniziativa proposta, l'autorizzazione a richiedere ed utilizzare i contributi di Enti esterni, specificandone l'ammontare e la provenienza potrà anche essere richiesta alla Commissione in un secondo momento, purché prima della realizzazione dell'iniziativa.

Per tutto quanto previsto dai commi precedenti del presente articolo è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Le iniziative dovranno svolgersi nell'ambito delle strutture di Ateneo. Scelte differenti dovranno essere motivate ed autorizzate dalla Commissione.

ARTICOLO 5

Ai sensi dell'art.10, comma 5 del Regolamento per le Attività Culturali e Sociali Proposte dagli Studenti, emanato con D.R. n.938 del 12.03.07, possono accedere al finanziamento esclusivamente le associazioni o i gruppi in continuità ai sensi dell'art.1 del citato regolamento, per i quali non sia stato espresso il parere negativo sulle iniziative svolte dalle stesse Associazioni o Gruppi in continuità, a seguito del bando emanato per l'a.a.2004/2005. Pertanto, in sede di prima applicazione della succitata disposizione, la Commissione valuterà le iniziative di cui innanzi, sulla base della documentazione presentata, prima di procedere all'esame delle richieste di finanziamento per l'anno accademico 2007/2008. L'esito dei lavori della Commissione verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sede di prima applicazione della succitata disposizione, le Associazioni o i Gruppi che non abbiano ancora presentato la prevista documentazione relativamente alle iniziative svolte a seguito del bando emanato per l'a.a.2004/2005, potranno farlo entro e non oltre la data di scadenza fissata dal presente

bando, all'Ufficio Affari Generali dell'Ateneo.

ARTICOLO 6

Le iniziative saranno valutate individualmente e comparate tra di loro attraverso un punteggio che tenga conto: della qualità della proposta; dell'interesse della proposta; della compatibilità e congruità economica della proposta e del numero dei partecipanti all'associazione o gruppo proponente nonché del numero delle Facoltà e dei Corsi di studio di afferenza. Si precisa che verranno considerati partecipanti all'associazione o gruppo proponente la somma degli studenti iscritti alla Federico II che:

- saranno stati preliminarmente inseriti dal responsabile nell'elenco ELME.
- avranno dichiarato, se non presenti nell'elenco indicato al punto precedente, la propria adesione ad uno ed uno solo dei Soggetti Proponenti mediante la procedura informatica indicata nel presente bando.

La Commissione procederà alla valutazione delle richieste di finanziamento attribuendo i seguenti punti:

- **45** punti per la qualità della proposta (descrizione dell'iniziativa, obiettivi da raggiungere, elementi che indichino l'originalità, descrizione dei materiali da produrre e programma di massima);
- **35** punti per l'interesse della proposta (elementi che indichino interesse, platea a cui l'iniziativa è rivolta ed elenco di altri enti o aziende cui verrà fatta richiesta di sponsorizzazione o patrocinio);
- **5** punti per la compatibilità e congruità economica della proposta.
- **15** punti per il numero dei partecipanti all'associazione o gruppo proponente nonché del numero delle Facoltà di afferenza e dei Corsi di studio. Tale punteggio verrà calcolato in automatico mediante la formula $P = 10 * NSP + 5 * NFC$ dove NSP è il numero di studenti che partecipano all'Associazione o al Gruppo e NFC è il numero complessivo delle Facoltà e dei Corsi di studio a cui detti studenti partecipano. NSP sarà calcolato come rapporto tra NSPag e NSPmax. Anche NFC sarà calcolato come rapporto tra NFCag e NFCmax. In entrambi i casi il punteggio sarà quindi calcolato come rapporto tra il Numero raggiunto dall'Associazione o dal Gruppo e il Valore massimo tra tutti detti valori in modo da assegnare 1 al soggetto proponente che presenta il valore più grande, ed un valore decrescente a tutti gli altri.

Nell'esprimersi sulle richieste presentate, la Commissione si riserva la facoltà di fondere iniziative che abbiano tematiche o contenuti culturali simili.

ARTICOLO 7

La Commissione propone il finanziamento delle iniziative che abbiano conseguito almeno **60** punti, con una ripartizione tra di esse dei fondi disponibili.

I finanziamenti vengono attribuiti sulla base del punteggio acquisito nella graduatoria di merito e sulla base dell'algoritmo allegato al presente bando.

Qualora vi sia un residuo di finanziamento ovvero un incremento del finanziamento da parte di Enti esterni, la soglia di ammissione ai finanziamenti verrà abbassata del 10% e se necessario ulteriormente abbassata del 10% fino al completo esaurimento del fondo disponibile. Ai fini di quanto innanzi, per poter essere attribuito, l'incremento del finanziamento deve pervenire all'Università in tempo utile per le determinazioni della Commissione. Non sarà comunque attribuito un finanziamento superiore a **6.000,00** Euro ad una singola iniziativa.

Il Consiglio di Amministrazione approva le proposte di finanziamento e adotta le conseguenti delibere dandone comunicazione mediante affissione all'Albo dell'Università e pubblicizzazione sul sito internet dell'Università.

ARTICOLO 8

Le iniziative finanziate dovranno espletarsi e concludersi entro il 31 ottobre 2008.

E' consentita la proroga al 31 dicembre 2008 previa comunicazione da presentare all'Ufficio Affari Generali.

La ripartizione del fondo assegnato deve essere effettuata nell'ambito delle voci di spesa finanziate e nel rispetto dei limiti del finanziamento concesso nonché nel rispetto di quanto previsto dal bando di concorso, in particolare degli eventuali tetti massimi previsti per determinate voci di spesa. In caso di inosservanza delle prescrizioni relative all'utilizzazione dei fondi assegnati, come sopra indicato, la ripartizione non sarà riconosciuta comportando la perdita del relativo finanziamento in sede di consuntivo. La comunicazione della ripartizione effettuata deve essere presentata all'Ufficio Affari Generali che la inoltrerà, dopo la verifica all'Ufficio Ragioneria.

ARTICOLO 9

Il delegato di ciascuna iniziativa finanziata è responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione dell'iniziativa. Egli è tenuto a comunicare alla Commissione, almeno venti giorni prima della data fissata, il programma delle attività e la data di svolgimento dell'iniziativa. La Commissione Consiliare potrà verificare l'effettivo svolgimento delle iniziative finanziate nel modo che riterrà più opportuno. In caso di inadempienza è facoltà dell'Amministrazione sospendere il finanziamento concesso. Il delegato dovrà trasmettere alla Commissione una relazione illustrativa finale entro trenta giorni dal termine dell'iniziativa stessa comprensiva dell'elenco di tutti i materiali prodotti (atti, locandine, CD, articoli, etc.) e di una copia dei materiali prodotti.

Al termine di tutte le iniziative svolte, la Commissione Consiliare effettuerà la ricognizione sullo stato di attuazione delle iniziative finanziate ed esprimerà il proprio parere su di esse, sulla base della documentazione presentata.

Associazioni o gruppi in continuità ai sensi dell'art.1 del Regolamento, con associazioni o gruppi presentatori di iniziative che abbiano riportato il succitato parere negativo da parte della Commissione, non potranno accedere ai finanziamenti relativi al bando emesso nel medesimo anno accademico di formulazione dello stesso parere.

I risultati dei lavori della Commissione e le conseguenti deliberazioni saranno resi pubblici.

ARTICOLO 10

I contributi saranno erogati su richiesta del delegato successivamente alla presentazione di idonea documentazione contabile intestata all'Università degli Studi di Napoli Federico II, che andrà consegnata all'Ufficio Ragioneria dell'Ateneo e nei limiti del finanziamento approvato.

Nel caso in cui con il finanziamento concesso vengano acquistati beni non di consumo, essenziali per lo svolgimento della manifestazione finanziata, i beni stessi, una volta conclusa la manifestazione, vanno consegnati a cura del delegato dell'iniziativa ed in perfetta efficienza, all'Amministrazione Universitaria che li destinerà alla Presidenza della Facoltà di appartenenza del delegato dell'iniziativa. La Presidenza provvederà agli adempimenti amministrativi di rito.

I fondi destinati ad iniziative che risulteranno non essere state svolte verranno accantonati e destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti nel successivo esercizio.

ARTICOLO 11

L'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni Studentesche di cui al Regolamento emanato con D.R. n.2029 del 27.05.98, è consultabile sul sito web dell'Ateneo. Dallo stesso elenco innanzi citato, risultano le Associazioni che, ai sensi del predetto Regolamento, sono state escluse, iscritte ovvero che devono integrare la documentazione presentata per l'iscrizione.

IL RETTORE
Guido Trombetti

BANDO08
\\RDC