UFFICIO DOTTORATO, ASSEGNI E BORSE DI STUDIO

ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO A.A. 2010/2011

AVVISO AI VINCITORI

Assegni di **Tipologia B** – durata: 200 ore
Importo: € 3.400 lordi

I vincitori devono presentare all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borsa di Studio, entro il giorno indicato, pena la decadenza, il modello di accettazione, debitamente compilato e firmato ed un valido documento di riconoscimento, il modello di accettazione può essere inviato anche tramite posta elettronica, entro la scadenza indicata, ai seguenti indirizzi dottric@unina.it e apiccolo@unina.it, in tal caso sia il modello che il documento di riconoscimento devono essere digitalizzati mediante scanner.

L'attività del tutor sarà svolta durante l'arco di dodici mesi, a decorrere dalla data dell'accettazione, nelle strutture individuate dal Preside della Facoltà e sarà coordinata da un responsabile individuato dal Preside.

L'inizio dell'attività sarà documentato da una dichiarazione rilasciata dal responsabile.

Gli assegni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Gli assegni sono compatibili con le borse EDISU e con le borse a qualunque titolo percepite.

L'assegno sarà, di norma, corrisposto in due rate semestrali posticipate di eguale ammontare, previa presentazione di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività sottoscritta dal responsabile, in tale dichiarazione dovrà essere indicato, in maniera distinta, il numero di ore svolte dal tutor per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

Il pagamento delle due rate sarà effettuato, presso l'Agenzia n. 1 del Banco di Napoli S.p.A. – Gruppo Intesa, sita in piazza G. Bovio, oppure mediante accredito sul proprio c/c, anche aperto in altri Istituti di Credito, sul territorio nazionale, previa richiesta scritta, da presentare o far pervenire all'Ufficio Contabilità di questo Ateneo - corso Umberto I, 40, Napoli - nella quale dovranno essere indicati i dati anagrafici, l'Istituto di Credito, la città e il codice IBAN. Tel.0812537441/403.

Agli assegni si applicano le disposizioni dell'articolo 10 bis del D.Lgs. n. 446/97 (esenzione IRAP) nonché quelle dell'articolo 4 della legge n. 476/84 (esenzione IRPEF).

Gli assegni sono, inoltre, assoggettati al versamento del contributo INPS a gestione separata, ex-art.2, comma 26, primo periodo, della L. 335/95 e successive modificazioni, di cui 2/3 a carico dell'Amministrazione ed 1/3 a carico del soggetto beneficiario.

E' necessario, pertanto, provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS relativamente alla citata gestione separata.

La domanda di iscrizione deve essere presentata all'INPS utilizzando il modello in distribuzione presso tutte le sedi dell'Ente stesso. L'Istituto provvederà ad apporre apposita timbratura attestante la presentazione ed a rilasciarne copia. L'iscrizione può avvenire anche tramite collegamento al sito web dell'INPS (www.inps.it).

Una volta adempiuto a tale operazione, il modello, recante la timbratura dell'INPS, dovrà essere consegnato all'Ufficio, per quanto concerne la compilazione del punto 5 del citato modello INPS, si indicano i dati relativi al "COMMITTENTE"; Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Napoli – Corso Umberto I n. 40 - 80134 – codice fiscale : 00876220633.

L'eventuale inadempimento riguardante la costituzione della posizione contributiva non consentirà l'erogazione dell'assegno di tutorato.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio, ubicato in via G.C. Cortese, 29 – Palazzo degli Uffici, primo piano – Napoli – giorni ed orari di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì: ore 9.00 – 12.00; martedì e giovedì: ore 9:00 – 12:00 e 14:30 – 16:30, o telefonicamente, rivolgendosi, nei giorni e negli orari sopra indicati, ai seguenti numeri 0812537692/638/863 - 0812532053.