

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



UFFICIO DOTTORATO, ASSEGNI E BORSE DI STUDIO

BANDO DI CONCORSO EMANATO CON D.R. N. 2144 DEL 29.6.2009 PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO, DIDATTICO – INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO – A.A. 2009/2010

ARTICOLO 1 (Indizione)

E' indetta una selezione per il conferimento di n. 530 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, riservata agli studenti capaci e meritevoli dell'Università degli studi di Napoli Federico II iscritti, per l'anno accademico 2008/2009 ai corsi di:

- laurea specialistica/magistrale;
- scuole di specializzazione per le professioni forensi;
- dottorato di ricerca.

Gli assegni, di durata annuale e non rinnovabili, sono così suddivisi:

TIPOLOGIA A - n. **288** assegni, della durata di 150 ore ciascuno, da destinare agli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale ed agli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico (dal 4° anno in poi), al costo unitario di € **1.700,00** lordi;

TIPOLOGIA B - n. **242** assegni, della durata di 200 ore ciascuno, da destinare agli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e di scuola di specializzazione per le professioni forensi, al costo unitario di € **3.400,00** lordi.

Agli assegni si applicano le disposizioni dell'articolo 10 bis del D.Lgs. n. 446/97 (esenzione IRAP) nonché quelle dell'articolo 4 della legge n. 476/84 (esenzione IRPEF) ed, in materia previdenziale, quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

Gli assegni sono ripartiti tra le Facoltà ed il Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica (SOF-Tel), come indicato nella tabella di seguito riportata:

| FACOLTA' | N. ASSEGNI TIPOLOGIA A | N. ASSEGNI TIPOLOGIA B |
|----------------|---------------------------|---------------------------|
| AGRARIA | 10 | 15 |
| ARCHITETTURA | 14 | 12 |
| ECONOMIA | 30 | 30 |
| FARMACIA | 25 | 20 |
| GIURISPRUDENZA | 30 | 30 |

| | | |
|---|----|----|
| INGEGNERIA | 25 | 20 |
| LETTERE E FILOSOFIA | 24 | 20 |
| MEDICINA E CHIRURGIA | 10 | 20 |
| MEDICINA VETERINARIA | 10 | 10 |
| SCIENZE BIOTECNOLOGICHE | 20 | 10 |
| SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI | 20 | 20 |
| SCIENZE POLITICHE | 15 | 15 |
| SOCIOLOGIA | 30 | 20 |
| SOF-Tel | 25 | 0 |

ARTICOLO 2
(Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare alla selezione:

per gli assegni di TIPOLOGIA A studenti iscritti, per l'anno accademico 2008/2009, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, al 1° o 2° anno di un corso di laurea specialistica/magistrale ovvero ad un corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, dal 4° anno in poi, **che abbiano riportato agli esami di profitto, sostenuti fino alla data di emanazione del bando, un voto medio non inferiore a 27/30.**

La media si intende calcolata su tutti gli esami sostenuti dall'anno di prima immatricolazione all'Università (primo anno dei corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 509/99 e ss. o, per gli studenti transitati dal vecchio ordinamento, primo anno dei corsi attivati anteriormente al D.M. 509/99) fino alla data di emanazione del bando.

per gli assegni di TIPOLOGIA B i laureati, con un punteggio non inferiore a 105/110, che siano iscritti, per l'anno accademico 2008/2009, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, ad un corso di dottorato di ricerca o alla scuola di specializzazione per le professioni forensi.

Saranno formulate due graduatorie separate, una per i candidati di cui agli assegni di **tipologia A** e l'altra per i candidati di cui agli assegni di **tipologia B**.

ARTICOLO 3
(Presentazione delle domande)

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione.

La domanda, firmata di proprio pugno dal candidato e redatta utilizzando **esclusivamente il modello** di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà allegato al presente bando – **allegato a)** per gli assegni di **tipologia A** ed **allegato b)** per gli assegni di **tipologia B** – dovrà essere presentata o fatta pervenire all'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Protocollo – Settore Smistamento – Corso Umberto I, Edificio Centrale, 80138, Napoli (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.30) **entro e non oltre le ore 13:00 del 7 settembre 2009.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra citato, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

Sull'involucro del plico devono risultare cognome, nome, indirizzo del concorrente, tipologia dell'assegno (A o B), struttura prescelta nonché la dicitura **"inoltre all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio – istanza partecipazione concorso assegni di tutorato"**, (come da fac-simile **allegato d)**.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la cittadinanza, la residenza;

2. l'indicazione specifica della struttura per la quale si concorre (Facoltà presso la quale si è iscritti oppure SOF-Tel per gli iscritti a laurea specialistica/magistrale, Facoltà prescelta per i dottorandi e gli specializzandi) – nel caso in cui nella stessa domanda vengano indicate più strutture, sarà ritenuta valida quella indicata per prima;
3. di non essere incorso in provvedimenti disciplinari;
4. di non aver riportato condanne penali;
5. il recapito ove intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso;

inoltre:

per i candidati agli assegni di **tipologia A**:

l'iscrizione, per l'anno accademico 2008/2009, ad un corso di laurea specialistica/magistrale, o specialistica/magistrale a ciclo unico, attivato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con l'indicazione della Facoltà, della denominazione della laurea specialistica, del numero di matricola, dell'anno di corso che si sta frequentando, degli esami sostenuti dall'anno accademico di prima immatricolazione (che va specificato) alla data di emanazione del presente bando, la votazione media riportata e, per ciascun esame, l'indicazione del voto, dei CFU acquisiti e della data nella quale è stato sostenuto;

per i candidati agli assegni di **tipologia B** :

l'iscrizione, per l'anno accademico 2008/2009, ad un corso di dottorato di ricerca od alla scuola di specializzazione per le professioni forensi, l'anno di corso che si sta frequentando, il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia di un valido documento di riconoscimento.

I candidati agli assegni di **tipologia B** dovranno, inoltre, allegare un **curriculum vitae**, redatto in base al fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà allegato al presente bando (modello **allegato c**).

Non saranno prese in considerazione, pertanto saranno escluse, le domande che non contengano le dichiarazioni sopra elencate ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

ARTICOLO 4 (Commissioni giudicatrici)

Le Commissioni giudicatrici, una per ciascuna Facoltà, saranno nominate con decreto rettorale e saranno composte dal Preside o un suo delegato, dal delegato di Facoltà in seno al Comitato Direttivo del Centro di Ateneo per l'Orientamento e la Formazione Teledidattica (SOF-Tel) e da un professore della Facoltà designato dal Preside.

Per gli assegni destinati al SOF-Tel, la Commissione giudicatrice sarà composta dal Presidente e da due docenti designati dal Consiglio Direttivo del Centro.

ARTICOLO 5 (Selezioni)

Per gli assegni di **tipologia A** la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo il seguente criterio: media di votazione ponderata per i crediti conseguiti dal momento della prima immatricolazione all'Università (i crediti conseguiti senza valutazione di merito non saranno considerati) alla data di emanazione del presente bando.

In caso di parità di merito si terrà conto del rapporto tra CFU acquisiti alla data di emanazione del presente bando e anni di frequenza.

In caso di ulteriore parità di merito, prevarrà il candidato più giovane di età.

Le graduatorie e gli elenchi dei candidati esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 o inosservanza delle disposizioni relative alla modalità di presentazione della domanda di cui all'articolo 3 del presente bando, saranno pubblicate **il giorno 2 ottobre 2009** mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ubicato nelle seguenti sedi:

- Edificio centrale – corso Umberto I, 40 bis – Napoli
- Palazzo degli Uffici – Via Giulio cesare Cortese, 29 –Napoli

nonché rese note sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it/ateneo/borseConcorsi/borseStudio.

Entro sette giorni dalla pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi dei candidati esclusi è consentito presentare ricorsi per errori od omissioni, esclusivamente a mano, all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio – via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00, nonché dalle 14.30 alle ore 16.30 del martedì e del giovedì).

Per gli assegni di **tipologia B** la valutazione della commissione giudicatrice sarà determinata, al fine della definizione del punteggio globale, in centesimi, di cui ai titoli saranno riservati 40 punti ed al colloquio 60.

I punti per i titoli saranno così ripartiti:

- fino a punti **20** per il voto di laurea: 3 punti per ogni voto superiore al 105 e 5 punti per la lode;
- fino ad un massimo di **20** punti per il curriculum vitae allegato alla domanda.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

Il colloquio sarà volto ad accertare la congruenza del percorso di studi seguito con le attività previste e la competenza sulle normative e gli ordinamenti universitari.

La data di pubblicazione dei risultati della valutazione dei titoli e la data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti **il giorno 9 ottobre 2009** mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ubicato nelle seguenti sedi:

- Edificio centrale – corso Umberto I, 40 bis – Napoli
- Palazzo degli Uffici – Via Giulio cesare Cortese, 29 –Napoli

nonché rese note sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it/ateneo/borseConcorsi/borseStudio.

Alla stessa data e con le medesime modalità saranno pubblicati gli elenchi dei candidati esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 o inosservanza delle disposizioni relative alle modalità di presentazione della domanda, di cui all'articolo 3 del presente bando.

In caso di parità di merito, prevarranno in graduatoria secondo il seguente ordine:

- 1) gli iscritti senza borsa di studio ad un corso di dottorato di ricerca;
- 2) gli iscritti all'anno di corso più avanzato;
- 3) i candidati più giovani di età.

Le forme di pubblicità sopra indicate hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 6 (Conferimento)

Le graduatorie definitive per gli assegni di **tipologia A** saranno pubblicate **il giorno 20 ottobre 2009**, quelle per gli assegni di **tipologia B** saranno pubblicate **entro 15 giorni dal termine di svolgimento del colloquio**. La pubblicazione avverrà all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul portale di Ateneo agli indirizzi sopra citati.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno presentarsi, **pena la decadenza**, entro la data indicata accanto al proprio nominativo, presso l'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio – via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del martedì e del giovedì) per l'accettazione dell'assegno.

I candidati che non si collocheranno in posizione utile nell'ambito della graduatoria relativa alla struttura (Facoltà o SOF-Tel) prescelta, verranno inseriti in una graduatoria generale – una per ciascuna tipologia di assegno - con la quale verranno coperti gli assegni che eventualmente risulteranno non conferiti.

Il numero e la tipologia di assegni eventualmente disponibili, distinti per struttura, e l'elenco nominativo, redatto secondo l'ordine della graduatoria, dei candidati idonei aventi diritto saranno pubblicati:

- per gli assegni di tipologia A **il 10 novembre 2009**;
- per gli assegni di tipologia B **entro 15 giorni dall'ultima pubblicazione delle graduatorie definitive.**

La pubblicazione avverrà all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ubicato presso le seguenti sedi:

Edificio sede centrale – Corso Umberto I, 40 bis - Napoli;

Edificio universitario – Via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli;

nonché sul portale di ateneo all'indirizzo www.unina.it/ateneo/borseConcorsi/borseStudio

i candidati idonei che avranno acquisito il diritto all'assegno dovranno presentare all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio, **entro il termine perentorio indicato nell'avviso**, la dichiarazione di accettazione. **Scaduto il termine indicato, coloro che non avranno accettato, saranno considerati rinunciatari.**

Le forme di pubblicità sopra indicate hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Decadranno dal diritto al conferimento dell'assegno coloro che al momento dell'accettazione abbiano conseguito il titolo finale del corso cui sono iscritti.

ARTICOLO 7

(Decorrenza dell'assegno, attività ed obblighi degli assegnisti)

L'attività del tutor, svolta durante l'anno accademico 2009/2010 nelle strutture individuate dal Preside della Facoltà, sarà coordinata da un responsabile individuato dal Preside stesso.

Al tutor saranno attribuiti i seguenti compiti:

- **per gli iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale:**
 - orientare e assistere gli studenti;
 - rimuovere eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e ad un'attiva partecipazione a tutte le attività formative anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli;
 - svolgere altre attività di orientamento e tutorato da concordare con il responsabile.
- **per gli iscritti ad un corso di dottorato di ricerca od alla scuola di specializzazione per le professioni forensi:**
 - orientare e assistere gli studenti;
 - rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, attraverso attività propedeutiche e di recupero;
 - fornire supporto all'attività didattica, attraverso interventi didattico-integrativi nonché svolgere altre attività di orientamento e tutorato da concordare con il responsabile.

L'assegno sarà, di norma, corrisposto in due rate semestrali posticipate di eguale ammontare, previa presentazione di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività sottoscritta dal responsabile, in tale dichiarazione dovrà essere indicato il numero di ore di attività prestate dal tutor e, per gli assegni di tipologia B, dovrà essere indicato, in maniera distinta, il numero di ore svolte per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

La prima rata sarà erogata **qualora siano state svolte almeno il 30% delle ore previste**, in caso contrario l'assegno sarà corrisposto in un'unica soluzione ad ultimazione del monte ore complessivo.

Agli assegni si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS). I fruitori dell'assegno, pertanto, dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione separata" dell'Istituto medesimo. La modulistica relativa agli adempimenti citati sarà reperibile anche sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it/ateneo/borseConcorsi/borseStudio.

Gli assegni sono compatibili con le borse erogate dall'A.Di.S.U. (Azienda Pubblica per il Diritto allo Studio Universitario) e con le borse a qualunque titolo percepite.

Gli studenti che conseguono la laurea specialistica/magistrale o il titolo di dottore di ricerca o il diploma di specializzazione durante lo svolgimento dell'attività non decadono dall'incarico.

ARTICOLO 8 (Incompatibilità e decadenza)

Gli assegni di tutorato sono incompatibili con:

- gli incarichi di collaborazione a tempo parziale "part-time" di cui all'articolo 13 della legge n. 390/91;
- gli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- le attività di tutorato, consulenza, assistenza presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- le attività di lavoro dipendente o autonomo.

Il titolare di assegno che sia incorso in una delle incompatibilità sopra elencate, è tenuto a restituire la quota parte dell'assegno eventualmente percepita, relativa al periodo in cui è insorta l'incompatibilità.

Il titolare di assegno decade dal medesimo nei seguenti casi:

- 1) avvenuto conseguimento, al momento dell'accettazione, del titolo finale del corso al quale è iscritto;
- 2) mancata accettazione dell'assegno entro il termine fissato dal bando di concorso;
- 3) ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività;
- 4) ingiustificata interruzione dell'attività;
- 5) violazione delle disposizioni relative alle incompatibilità sopra elencate;
- 6) mancata osservanza dei doveri derivanti dalle attività di cui trattasi;
- 7) altre gravi inadempienze, su proposta motivata del docente responsabile, approvata dal consiglio della Facoltà interessata.

La decadenza è disposta con decreto del Rettore. In tal caso, sarà corrisposto un importo dell'assegno determinato in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte sino alla data di decadenza.

ARTICOLO 9 (Accesso, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 3182/2008.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento di Ateneo

di attuazione del codice di protezione dei dati sensibili e giudiziari utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, emanato con Decreto Rettorale n. 1163/2006.

Il capo dell'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed al Regolamento di attuazione approvato con Decreto Rettorale n. 3182/2008.

IL RETTORE
Guido Trombetti

f.to IL PRO-RETTORE
prof. Vincenzo Patalano