

II DIRETTORE

Il Direttore del Centro di Ateneo SINAPSi dell'Università degli Studi di Napoli FEDERICO II,

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Centro di Ateneo SINAPSi – *Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti*;

VISTA la delibera del Comitato Direttivo del Centro n. 2 del 17/06/2013 con la quale è stata approvata l'indizione di un Bando di concorso per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi e per un importo di € 10.000 (al lordo degli oneri fiscali a carico del beneficiario), riservata alla formazione di un esperto nel supporto operativo alla gestione dei contenuti del sito del Centro SINAPSi.;

DECRETA

È emanato l'allegato bando di concorso per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi e per un importo di € 10.000 (al lordo degli oneri fiscali a carico del beneficiario), riservata alla formazione di un esperto nel supporto operativo alla gestione dei contenuti del sito del Centro SINAPSi (rif. SINAPSI/BORSE/01-2013).

Napoli, 18 luglio 2013

F.to **Il Direttore del
Centro di Ateneo SINAPSi
Prof. Paolo VALERIO**

Ulteriori informazioni sulla presentazione delle domande e su altri aspetti del bando di concorso potranno essere richieste alla Direzione del Centro di Ateneo SINAPSi, rivolgendosi, nei giorni e negli orari indicati nel bando, direttamente o telefonicamente al sig. Carlo PARIBUONO – tel. 081/2537887.

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO FINALIZZATA
ALLA FORMAZIONE DI UN ESPERTO NEL SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE DEI
CONTENUTI DEL SITO DEL CENTRO SINAPSI
(cod. rif. SINAPSI/BORSE/01-2013)**

ARTICOLO 1

(Indizione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi e per un importo di € 10.000 (al lordo degli oneri fiscali a carico del beneficiario), riservata alla formazione di un esperto nel supporto operativo alla gestione dei contenuti del sito del Centro SInAPSi.

Non è previsto rimborso relativo a spese di viaggio, vitto e alloggio.

ARTICOLO 2

(Requisiti per l'ammissione)

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, a pena di esclusione, sono:

- laurea triennale di I livello (per i diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero le lauree specialistiche (LS) conseguite ai sensi del D.M. 509/1999 o le lauree magistrali conseguite ai sensi del D.M. 270/2004, sarà attribuito un punto in più per ogni anno eccedente alla triennale);
- attestazione conoscenze informatiche;
- esperienza di almeno 6 mesi nel supporto a studenti universitari con disabilità, con particolare riferimento allo studio, implementazione e alla personalizzazione degli ausili tecnologici.

ARTICOLO 3

(Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice (Allegato A), dovrà essere consegnata a mano, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, in plico unico, al Centro SInAPSi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sito in Napoli alla via Giulio Cesare Cortese 29 (piano terra), dalle ore 10:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **2 agosto 2013**.

Sull'involucro del plico devono risultare cognome e nome del concorrente, nonché la dicitura: "istanza di partecipazione al concorso borsa di studio – 01/2013".

La domanda, redatta in duplice copia, firmata di proprio pugno dal candidato, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2;
- c) il possesso di un curriculum scientifico-professionale coerente con il settore relativo alla borsa di studio, con indicazione chiara dei relativi periodi di attività;
- d) il possesso di eventuali ulteriori titoli e pubblicazioni;
- e) il recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito citato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum documentato della propria attività scientifica e professionale di cui alla lettera c) del presente articolo;
2. l'elenco di eventuali ulteriori titoli e delle pubblicazioni di cui alla lettera d) del presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le domande che non contengano le dichiarazioni sopra elencate ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

Si precisa che il Centro non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Centro.

ARTICOLO 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è composta da tre esperti coadiuvati da un segretario verbalizzante e nominata dal Direttore del Centro.

ARTICOLO 5

(Selezione)

Il concorso è per titoli e colloquio.

La valutazione della commissione giudicatrice è determinata, ai fini della definizione del punteggio globale, in centesimi, di cui ai titoli sono riservati 40 punti ed al colloquio 60 punti.

ARTICOLO 6

(Valutazione titoli, colloquio e graduatoria di merito)

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- a) voto di laurea – fino a 8 punti (ulteriori 2 punti per diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale: al voto di laurea sarà aggiunto un punto per ogni anno eccedente alla triennale);
- b) documentata esperienza nel supporto a studenti universitari con disabilità e nell'orientamento della "diffusione dell'informazione" in ambito universitario – 1 punto/mese di esperienza, fino a 20 punti;
- c) seminari, corsi di aggiornamento, corsi di perfezionamento, sui temi dell'inclusione, della disabilità e dell'orientamento in ambito universitario – fino a 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sia stato attribuito un punteggio di almeno 24 dei 40 previsti per la valutazione titoli.

I risultati della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati non ammessi al concorso saranno resi noti il giorno **5 settembre 2013**, mediante pubblicazione sui siti internet agli indirizzi: www.unina.it e www.sinapsi.unina.it.

Tale affissione rappresenterà notifica ufficiale ai candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, il giorno **10 settembre 2013**, alle ore **15:00**, presso la Direzione del Centro SInAPSi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sito in Napoli alla via Giulio Cesare Cortese 29 (piano terra).

I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione scritta circa la data di svolgimento della prova colloquio.

Gli argomenti oggetto del colloquio sono:

- il tutorato e l'orientamento nel contesto universitario;
- tecnologie e strumenti per la gestione della comunicazione, con particolare riferimento agli strumenti tipici del web 2.0;
- elementi di accessibilità informatica;
- strumenti informatici per l'*office automation*.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio di almeno 36 dei 60 previsti per la prova colloquio.

La graduatoria di merito sarà formulata in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

La borsa di studio è conferita secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di mancata accettazione entro il termine di cui al successivo art. 7 o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, la borsa di studio è conferita al candidato che sia risultato utilmente collocato nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.

ARTICOLO 7

(Conferimento e decorrenza della borsa, attività ed obblighi del borsista)

La graduatoria di merito sarà pubblicata il giorno **13 settembre 2013** sui siti internet sopra citati.

Tale affissione rappresenterà notifica ufficiale al vincitore.

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria di merito dovrà presentarsi, pena la decadenza, entro la data indicata accanto al proprio nominativo, presso la Direzione del Centro SInAPSi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sito in Napoli alla via Giulio Cesare Cortese 29 (piano terra), dalle ore 10:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì per l'accettazione della borsa.

Il titolare della borsa di studio svolgerà l'attività nell'ambito del programma cui è assegnato. La frequenza è obbligatoria.

Il Direttore del Centro nomina per il borsista un docente o ricercatore quale responsabile dell'attività e, su proposta di quest'ultimo, determina, all'atto del conferimento della borsa il piano delle attività.

L'inizio dell'attività deve essere documentato da una dichiarazione rilasciata dal suddetto responsabile.

L'attività sarà svolta presso la Direzione del Centro di Ateneo SInAPSi.

Il titolare della borsa può ricevere incarichi di missione nell'ambito del programma assegnatogli.
La borsa di studio non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

ARTICOLO 8

(Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettative e interruzioni)

La borsa di studio è individuale. Il beneficiario non può cumularla - a pena di decadenza - con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite e con i proventi derivanti da lavoro dipendente pubblico o privato.

ARTICOLO 9

(Decadenza dalla borsa)

Qualora l'attività sia interrotta senza giustificato motivo o il titolare della borsa si renda responsabile di gravi inadempienze sarà dichiarato decaduto dall'assegnazione della borsa, su proposta motivata del responsabile, approvata dal Comitato Direttivo del Centro.

ARTICOLO 10

(Modalità di erogazione)

L'importo della borsa di studio è erogato in rate mensili posticipate di uguale ammontare. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del titolare della borsa di studio, nell'ambito dell'espletamento della propria attività.

Napoli, 18 luglio 2013

F.to Il Direttore del
 Centro di Ateneo SInAPSi
 Prof. Paolo VALERIO

Al Direttore del Centro di Ateneo SInAPSi
 dell'Università degli Studi
 di Napoli FEDERICO II
 Via Giulio Cesare Cortese, 29
 80133 Napoli

I sottoscritt_ _____
 nat_ a _____ (provincia di _____), il _____
 e residente in _____ (provincia di _____)
 via _____, C.A.P. _____ tel. _____
 Cod.Fisc. _____, e-mail _____
 domicilio fiscale (se diverso dalla residenza): luogo _____
 via _____ (provincia di _____) C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata alla formazione di un esperto nel supporto operativo alla gestione dei contenuti del sito del Centro SInAPSi (cod. rif. SINAPSI/BORSE/01-2013).

I sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat__ a _____ (provincia di _____)
 il _____, cittadinanza _____

b) di essere in possesso del seguente titolo:

Laurea triennale (NO) _____ conseguito in data _____,
 presso l'Università di _____ con voti _____;

oppure

Diploma di Laurea (VO) _____ conseguito in data _____,
 presso l'Università di _____ con voti _____;

oppure

Laurea Magistrale (NO) _____ conseguita in data _____,
 presso l'Università di _____ con voti _____;

- c) di possedere un curriculum scientifico-professionale coerente con il settore relativo alla borsa di studio;
- d) di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) in possesso di ulteriori titoli;
- e) che il recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
luogo _____ via _____,
C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____,
I sottoscritt_ si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito citato.

Alla domanda sono allegati:

- il curriculum documentato della propria attività scientifica e professionale di cui alla lettera c) dell'art. 3 del bando;
- l'elenco di (*eventuali*) ulteriori titoli di cui alla lettera d) dell'art. 3 del bando;
- copia di un valido documento di riconoscimento.

I sottoscritt_ dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti saranno utilizzati dall'Amministrazione universitaria solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura concorsuale e che, in particolare, gli competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Data, _____

Firma _____