

(allegato al D.R. n. 2039 del 19-06-2009)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – I NAPOLI01

LLP – ERASMUS STUDENTS' PLACEMENT

AVVISO DI SELEZIONE - ANNO 2009-10 (COD. I/2009/I0-P)

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta, per l'anno accademico 2009/2010, una selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (placement) presso gli Enti e per la durata indicati nella tabella allegata (all. I).

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma, i cittadini stranieri che abbiano ottenuto ufficialmente lo stato di rifugiato o apolide, o che siano stati riconosciuti come residenti permanenti in uno Stato membro (titolari di Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al Decreto legislativo n. 3 dell'8 gennaio 2007 – art. 9 – attuazione della direttiva 2003/109/CE) e che:

- siano studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II riportati, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nella tabella all.to I;
- abbiano le competenze/conoscenze riportate, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nella tabella all.to I.

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa di studio Erasmus per mobilità a fini di studio non sono esclusi dalla selezione.

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa per tirocinio all'estero nell'ambito del Programma Leonardo sono esclusi dalla selezione.

In ogni caso, nel periodo di permanenza all'estero presso l'Ente ospitante, lo studente beneficiario della borsa di mobilità Erasmus a fini di tirocinio non può usufruire di altri contributi europei alla mobilità.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va compilata esclusivamente sull'apposito modulo allegato (all.to 2) e reperibile all'indirizzo web: www.unina.it/index.jsp, e consegnata presso la Presidenza della Facoltà di riferimento **entro e non oltre le ore 12.00 del 09-07-2009**.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- o dichiarazione sostitutiva o certificato degli esami sostenuti;
- o curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e in inglese;
- o lettera di motivazione (massimo 1 pagina);
- o eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, prima della presentazione, deve essere sottoposta al visto del docente promotore dell'accordo di scambio con l'Ente ospitante, indicato nella tabella di cui all'art. I. Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio di afferenza ovvero, in caso di assenza anche di quest'ultimo, al delegato Erasmus di Facoltà, che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio.

La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio o del delegato di Facoltà sulla domanda del candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione. **Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.**

Art. 4 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza delle Facoltà indicate nella tabella all.to I.

Ciascuna Facoltà provvederà a nominare una Commissione giudicatrice ovvero ad individuare l'organo deputato ad effettuare la selezione. Tali organismi, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE SCORRIMENTO

Ciascuna Facoltà provvederà ad affiggere la graduatoria di competenza all'albo della Presidenza ed eventualmente di altre strutture didattiche a decorrere:

1. **dall'14-07-2009 per le facoltà di Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Scienze Biotechologiche, Scienze MM.FF.NN.** Per tali borse di mobilità a decorrere **dal 23-07-2009** sarà pubblicato l'eventuale **scorrimento** della graduatoria con le stesse modalità di pubblicazione della graduatoria;
2. **dal 24-07-2009 per la sola Facoltà di Ingegneria.** Per tali borse di mobilità a decorrere **dal 23-09-2009** sarà pubblicato l'eventuale **scorrimento** della graduatoria con le stesse modalità di pubblicazione della graduatoria.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Per le borse di cui all'**art. 5.1**, a decorrere dal **16-07-2009 ed entro le ore 12.00 del 22-07-2009** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura della Presidenza della Facoltà.

Per le borse di cui all'**art. 5.2**, a decorrere dal **10-09-2009 ed entro le ore 12.00 del 22-09-2009** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura della Presidenza della Facoltà.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria che sarà pubblicato a decorrere dai termini di cui all'art. 5.

L'assegnazione delle borse è comunque condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'istituzione ospitante.

Art. 8 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori della selezione - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, concordando preventivamente per posta elettronica la data di sottoscrizione, successiva alla restituzione da parte dell'istituzione partner del piano di lavoro debitamente approvato.

Essendo l'assegnazione delle borse condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'Ente ospitante, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà alla formalizzazione del contratto prima di avere ricevuto la dichiarazione di accettazione dello studente da parte dell'Ente ospitante.

All'atto della sottoscrizione del contratto lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto a un corso di studi, a una scuola di specializzazione o dottorato di ricerca attivi presso il nostro Ateneo; la perdita dello status di studente, specializzando o dottorando comporterà l'immediata decadenza dallo status di studente Erasmus.

Art. 9 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo di placement che lo concorderà con l'Ente ospitante.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio non potrà essere inferiore a tre mesi (**90 giorni consecutivi**) e terminare entro e non oltre il 30 settembre 2010.

Art. 10 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Ente ospitante un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**training agreement**).

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**transcript of work**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico

completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel training agreement e sulla base delle risultanze del transcript of work, come parte integrante del proprio corso di studi.

Art. 11 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ubicato presso le seguenti sedi:

Edificio Sede Centrale – Corso Umberto, I n. 40 bis;

Edificio Universitario – via Giulio Cesare Cortese n. 29.

Gli avvisi affissi all'Albo avranno valore di notifica ufficiale.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo www.unina.it e disponibile presso le Presidenze delle Facoltà interessate, le Segreterie Studenti interessate e presso l'Ufficio Relazioni Internazionali sito nel cortile interno della Sede Centrale in Corso Umberto I – Napoli.

IL RETTORE
Guido Trombetti