

## Vademecum del borsista ERASMUS

*Le regole che il borsista Erasmus è tenuto a rispettare*

### PRIMA DELLA PARTENZA

Lo studente assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus DEVE munirsi:

- della tessera europea di assicurazione malattia (TEAM);
- del dossier da ritirare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e PORTARE CON SÉ ALL'ESTERO contenente:
  - a) copia del contratto;
  - b) 2 copie del certificato attestante lo status di borsista Erasmus;
  - c) scheda informativa recante i riferimenti dell'Università ospitante;
  - d) copia del "learning agreement";
  - e) attestato di registrazione presso l'Università ospitante (da inviare via fax all'Ufficio Relazioni Internazionali);
  - f) vademecum;
  - g) fac-simile dell'attestato di permanenza;
  - h) scheda delle attività;
  - i) modulo per eventuale rinuncia totale o parziale alla borsa;
  - j) modulo per l'eventuale prolungamento del periodo di permanenza all'estero;
  - k) carta ERASMUS dello studente;
  - l) criteri di ammissibilità al contributo per studenti ERASMUS.

Lo studente che, per cause di forza maggiore, non possa partire nei termini indicati nel contratto e/o debba rinunciare alla borsa è *tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta* – e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla data fissata per la partenza – sia all'Ufficio che al promotore dello scambio.

### ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE

*Lo studente è tenuto a recarsi subito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante ed a trasmettere il fax, già predisposto e contenuto nel dossier, che testimoni l'avvenuta registrazione presso l'Ufficio Erasmus di quella sede.*

*Lo studente, inoltre deve far approvare dall'Università di destinazione, nel caso non sia già avvenuto, il Learning Agreement e trasmetterlo, via fax, all'Ufficio Relazioni Internazionali.*

## Vademecum del borsista ERASMUS

### EVENTUALE PROLUNGAMENTO DELLA BORSA

Lo studente che, per giustificati motivi didattici, debba prolungare il soggiorno presso l'Università ospitante è tenuto a trasmettere, anche via fax, all'Ufficio Relazioni Internazionali, con tempestività e, in ogni caso, prima della fine del periodo di permanenza stabilito nel contratto, il modulo di prolungamento opportunamente compilato e sottoscritto almeno nelle due sezioni: *richiesta dello studente/autorizzazione dell'università ospitante*. L'autorizzazione al prolungamento si riterrà rilasciata solo dopo l'approvazione da parte del docente promotore.

Lo studente può prolungare la mobilità a sue spese purché il periodo globale non ecceda i 12 mesi e non vada oltre il 30.9.2010. Il contributo finanziario *per il periodo ulteriore* potrà essere concesso subordinatamente alla disponibilità di fondi, da verificare a fine anno Erasmus.

### AL RIENTRO

Lo studente, entro sette giorni dal rientro, a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus" e con conseguente recupero da parte dell'Università del finanziamento concesso, dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali ed anche alla rispettiva Segreteria di Facoltà il certificato dell'Università ospitante che attesti la durata del periodo di studi svolto con indicazione della data di inizio e di fine periodo nonché l'assiduità ai corsi, il carico didattico, la valutazione finale e la scheda delle attività.

Per lo studente che abbia effettuato un periodo di stage presso un'azienda all'estero il certificato deve comprovare anche detto periodo, a meno che lo stesso non sia stato rilasciato dall'azienda.

A tale proposito si segnala che, nel caso in cui il periodo di studi all'estero sia superiore a 3 mesi e non corrisponda ad un numero intero di mensilità, si applicherà convenzionalmente (secondo quanto indicato dall'Agenzia Nazionale LLP) la seguente regola: se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (ad esempio, 3 mesi e 10 giorni corrispondono a 3 mensilità); nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, 3 mesi e 20 giorni corrispondono a 4 mensilità).

Gli studenti che hanno presentato domanda anche per la borsa A.Di.S.U. "Federico II" devono necessariamente farsi rilasciare PRIMA del rientro in Italia il certificato degli esami sostenuti, da presentare agli Uffici dell'A.Di.S.U. "Federico II".