

# AVVISO DI SELEZIONE

## BORSE ERASMUS per mobilità a fini di studio A.A. 2011/2012

### ARTICOLO 1

È indetta, per l'anno accademico 2011/2012, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus per fini di studio (SMS) presso Università europee partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, clinica etc. previste dall'ordinamento degli studi.

È allegato al presente avviso, e ne forma parte integrante, l'elenco di tutti gli accordi con Università partecipanti al programma Erasmus ed i relativi scambi attivati per l'anno 2011/2012.

### ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico corrente all'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- ad anni successivi al primo;
- al 1° anno delle lauree triennali purché alla data della domanda abbiano acquisito non meno di 15 crediti;
- al 1° anno delle lauree specialistiche/magistrali di durata quinquennale o sessennale (a ciclo unico) purché alla data della domanda abbiano acquisito non meno di 15 crediti;
- al 1° anno delle lauree specialistiche/magistrali di durata biennale;
- a scuole di specializzazione, master o dottorati di ricerca.

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che hanno già usufruito dello status di studente Erasmus a fini di studio (SMS).

### ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica per gli iscritti a corsi di laurea (Percorso A) ovvero compilando apposito modello per gli iscritti a scuole di specializzazione, master o dottorati di ricerca (Percorso B), a partire dal 15-02-2011 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2011.

A tale ora la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Entro e non oltre le ore 12.00 del 17 marzo 2011, la domanda, stampata dalla procedura e debitamente sottoscritta, deve essere consegnata a mano alla Presidenza della Facoltà di appartenenza del candidato.

Dopo la scadenza del termine per la compilazione e fino al termine di scadenza previsto per la consegna, sarà possibile unicamente stampare la domanda.

## AVVISO DI SELEZIONE

È possibile annullare tramite la procedura una domanda già compilata e stampata. La domanda annullata non sarà considerata valida ai fini della partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) selezionare nella Sezione UNINA bacheca - Studenti la voce "Bando Erasmus 2011-2012";
- 3) cliccare su "compila la domanda";

Se si è studenti iscritti a:

A. corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale cliccare sul bottone "Ingresso nel sistema";

Se si è studenti iscritti a:

B. scuole di specializzazione, master, dottorati di ricerca cliccare sul bottone "Visualizza e stampa il modulo di domanda",

### Percorso A:

Per gli iscritti a corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale i passi successivi sono:

- 4) inserire la Matricola ed il Pin di Segrepass e cliccare su "entra";
- 5) cliccare su "Inserimento nuova domanda" e provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) controllare i dati visualizzati. La media dei voti degli esami e la percentuale dei crediti conseguiti in relazione all'anno di iscrizione è calcolata automaticamente tenendo conto, per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, degli esami sostenuti entro il 31 dicembre 2010 e, per gli studenti iscritti al primo anno delle lauree triennali o specialistiche/magistrali, degli esami sostenuti fino alla data di scadenza prevista per la compilazione della domanda. Gli studenti sono invitati a verificare la correttezza della media e della percentuale dei crediti e, nel caso di discrepanze (esami non ancora registrati, cambi di corso di studi, passaggio da altre Università, etc.), ad indicarlo nel menu a tendina "dati relativi a media e/o percentuale crediti". La percentuale dei crediti è calcolata sulla base del numero massimo di crediti che lo studente può conseguire entro il primo semestre dell'anno accademico 2010/11;
- 7) per inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "Invio domanda";
- 8) cliccare sul bottone "Stampa domanda" per stampare la domanda;
- 9) allegare alla domanda certificazione (SEGREPASS) o autocertificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ovvero SEGREPASS) degli esami sostenuti e della carriera accademica;
- 10) consegnare la domanda, debitamente firmata e corredata del/degli allegato/i di cui al punto 9), alla Presidenza della Facoltà di appartenenza entro e non oltre le ore 12.00 del 17.03.2011.

### Percorso B:

Gli iscritti a scuole di specializzazione, master o dottorati di ricerca devono compilare il modulo stampato, firmarlo e consegnarlo alla Presidenza della Facoltà di appartenenza entro e non oltre le ore 12.00 del 17.03.2011.

**LA MANCATA CONSEGNA DELLA DOMANDA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA NEI TERMINI INDICATI COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. LE DOMANDE INVIATE A MEZZO POSTA SARANNO ESCLUSE DALLA SELEZIONE.**

## AVVISO DI SELEZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete. Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, sarà possibile utilizzare i computer delle aule multimediali negli orari solitamente previsti.

Si fa presente che il PIN è generato entro 48 ore dall'attribuzione del numero di matricola. Gli studenti che ancora non ne sono in possesso devono rivolgersi alla Segreteria Studenti di appartenenza.

Gli studenti che, per presentare la domanda, devono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Specialistica/Magistrale biennale, sono invitati a consegnare la documentazione presso la segreteria studenti in tempo utile per la generazione del PIN.

### ARTICOLO 4 - PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso, unitamente alla Guida Erasmus per mobilità a fini di studio 2011-2012, è altresì pubblicato nelle pagine Erasmus del sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

### ARTICOLO 5 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza delle Facoltà di afferenza dei candidati.

Ciascuna Facoltà provvederà a nominare una Commissione giudicatrice ovvero ad individuare l'organo deputato ad effettuare la selezione. Tali organismi, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

### ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno affisse agli albi delle Presidenze di Facoltà ed eventualmente di altre strutture didattiche a decorrere dal 06.04.2010.

A decorrere dal 07.04.2011 ed entro le ore 12.00 del 20.04.2011 gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura delle Presidenze di Facoltà.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### ARTICOLO 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, le Facoltà potranno procedere, secondo le modalità da loro stabilite, ad eventuali scorrimenti di graduatoria ed ad assegnare eventuali borse residue. Il nuovo termine di accettazione da parte degli studenti è fissato al 06.05.2011.

## AVVISO DI SELEZIONE

Ulteriori scorrimenti potranno avvenire solo per mobilità da svolgersi nel secondo semestre. Il termine ultimo per l'accettazione degli studenti per questi ulteriori scorrimenti è fissato improbabilmente al 30-06-2011.

### ARTICOLO 8 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo con l'Università partner e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista nel citato accordo.

Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di tre mesi (90 giorni), ovvero di un trimestre accademico, fino ad un massimo di dodici mesi, dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2011 ed il 30 settembre 2012.

Per coloro che si recheranno all'estero esclusivamente per la preparazione della tesi, la durata del periodo è di 3 mesi, con l'eccezione dei casi in cui, nell'elenco degli scambi attivati, sia prevista, anche per i tesi-sti, una durata maggiore.

### ARTICOLO 9 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali nelle date e secondo le procedure riportate sulla guida Erasmus alla pagina "le scadenze di Erasmus/sottoscrizione del contratto".

Al momento della partenza gli studenti vincitori di borsa dovranno risultare iscritti ad anni successivi al primo delle lauree triennali. Gli studenti che hanno partecipato alla selezione in qualità di iscritti al terzo anno di una laurea triennale per partire durante il primo anno della laurea specialistica/magistrale, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno risultare iscritti al primo anno di una delle lauree specialistiche/magistrali attivate presso l'Ateneo Federico II.

**L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE È CONDIZIONATA DALLA CONFERMA DI TUTTI GLI ACCORDI DA PARTE DELLE UNIVERSITÀ PARTNER, NONCHÉ DALL'APPROVAZIONE DELLA EUC (ERASMUS UNIVERSITY CHARTER) DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA.**

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie.

### ARTICOLO 10 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente fir-

## AVVISO DI SELEZIONE

mato con i risultati conseguiti (*transcript of records*). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

### ARTICOLO 11 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La borsa di mobilità consiste nella opportunità di trascorrere all'estero un periodo di studi riconosciuto, senza pagare le tasse di iscrizione dell'Università ospitante. L'Unione Europea, per favorire la mobilità, concede ogni anno un sostegno finanziario alle borse; l'Agenzia Nazionale LLP ha stabilito l'ammontare di ciascuna mensilità in Euro 230. Ulteriori finanziamenti saranno concessi dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e, qualora erogati, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Lo status di "studente Erasmus" è indipendente dalla concessione del contributo finanziario.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente ([www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it)).

Gli studenti disabili possono consultare il sito dell'Agenzia Nazionale ([www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)) per verificare le modalità di partecipazione alla selezione per borse integrative.

### ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella Guida Erasmus e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione.

Firmato  
IL RETTORE  
Massimo Marrelli