



Riservato all' Ufficio di Presidenza:

Domanda nr: _____

Ricevuto il: _____

LLP ERASMUS Consortia Placement
"E+S: Engineering for sustainability – Ingegneria per la Sostenibilità"
DOMANDA DI AMMISSIONE A.A. 2011/12
Facoltà di Ingegneria

Al Magnifico Rettore dell'Università

- degli Studi di Firenze degli Studi di Cagliari
 degli Studi di Modena e Reggio Emilia degli Studi di Napoli Federico II
 degli Studi di Perugia del Salento

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Cod.Fiscale _____ Residente in _____

Prov. (_____) c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. ____/____/____ Cell. _____ e-mail _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando LLP/Erasmus Placement, in particolare:

- 1. di essere iscritto alla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II al Corso di Studi in _____ Matr. n. _____ Curriculum _____ Anno di corso _____
- 2. di aver acquisito CFU n. _____
- 3. di possedere la media ponderata* _____
- 4. di aver ottenuto alla laurea triennale il seguente voto _____
- che provvederà ad iscriversi in regime di tempo pieno alle attività didattiche per l'a.a. 2011-2012 al _____ anno
 - corso di laurea (vecchio ordinamento) in
 - corso di laurea triennale in
 - corso di laurea specialistica/magistrale in
 - corso di specializzazione/master in
 - dottorato in

* La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di CFU dell'esame corrispondente; tutti i valori così ottenuti vengono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto.

- di essere in possesso della conoscenza delle seguenti lingue

_____ livello _____
 _____ livello _____
 _____ livello _____
 _____ livello _____
 _____ livello _____

- di essere in possesso della cittadinanza _____

- di non aver già beneficiato, prima dell'entrata in vigore del programma LLP (2007-2013), di 1 borsa per un periodo di tirocinio nell'ambito del programma Leonardo da Vinci oppure di 1 borsa per un periodo di studio ERASMUS e di 1 borsa per un Master ERASMUS Mundus per la durata complessiva, in quest'ultimo caso, di 24 mensilità e di non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione dei candidati in vista della partecipazione al Programma comunitario LLP/ERASMUS Consortia Placement per l'anno accademico 2011/2012 per i seguenti Organismi (l'indicazione è da considerarsi puramente indicativa):

	Nome dell'organismo	Mesi	Visto del docente Promotore dell'accordo*
1.			
2.			

* Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio di afferenza ovvero, in caso di assenza anche di quest'ultimo, al delegato Erasmus di Facoltà, che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio.

La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio o del delegato di Facoltà sulla domanda del candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Piano del lavoro da svolgere all'estero (Training Agreement) (per ciascuna delle sedi prescelte)
2. Lettera di Motivazione (massimo 1 pagina per ciascuna delle sedi prescelte)
3. Dichiarazione sostitutiva o certificato di esami
4. Certificato attestante il livello della conoscenza della lingua _____ ai sensi di quanto riportato all'art. 3 dell'avviso di selezione emanato dall'Università di Firenze
5. Curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e in inglese
6. Una fotografia formato tessera
7. Lettera di Intenti e accettazione nominativa da parte dell'Azienda ospitante nel caso in cui quest'ultima sia proposta direttamente da parte dello studente
8. Altro (specificare): _____

Informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali

(Art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Università di provenienza dello studente provvederà al trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Comunicazione e diffusione di dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e fermo restando il diritto di oppormi per motivi di legittimità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, autorizza la comunicazione e diffusione dei miei dati personali in possesso dell'Università a Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale e nel mondo del lavoro, anche all'estero, dei giovani studenti e laureati:

- SI
 NO

Data _____ Firma _____

ANNEX 1

Training Agreement (Piano di lavoro)

Modello di Training Agreement

I. DATI DELLO STUDENTE

Nome dello studente:

Area di studio:

Anno accademico:

Titolo di studio:

Istituto di appartenenza:

II. NOTE SUL PROGRAMMA DI LAVORO PROPOSTO DA SVOLGERE ALL'ESTERO

Impresa ospitante:

Date previste di inizio e fine del periodo di placement:

dal _____ al _____ n. di mesi corrispondenti _____

- Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:

- Programma dettagliato del periodo di placement:

- Mansioni del tirocinante:

- Piano di monitoraggio e di valutazione:

III. DICHIARAZIONE DELLE TRE PARTI

Firmando questo documento lo studente, l'Istituto di appartenenza e l'Impresa ospitante confermano di attenersi ai principi della Dichiarazione di qualità per i placement ERASMUS, enunciati nel documento seguente.

Lo studente

Firma dello studente

_____ Data: _____

L'Istituto di appartenenza

Confermiamo che tale programma di lavoro è approvato.

A completamento del piano di lavoro, l'Istituto assegnerà n. _____ crediti ECTS o inserirà il periodo di placement all'interno del Diploma Supplement.

a. Firma e timbro del Promotore dell'accordo:

b. Firma e timbro del Presidente del CdS / Coordinatore di Dottorato:

Data.....
Firma e timbro del Preside di Facoltà:

Data.....
d. Firma del Coordinatore Istituzionale (Capoufficio URI):

Data..... Data.....

L'organizzazione (o ente/impresa) ospitante

Lo studente riceverà un contributo finanziario per il placement SI NO

Lo studente riceverà un benefit/valorizzazioni per il placement SI NO

Confermiamo che tale piano di lavoro è approvato. A completamento del programma di lavoro l'organizzazione rilascerà un certificato allo studente.

Nome del Coordinatore

_____ Data _____

Ruolo del Coordinatore

_____ Firma del Coordinatore

DICHIARAZIONE DI QUALITÀ (Quality commitment)

Questa Dichiarazione di Qualità si fonda sui principi della Carta Europea di Qualità della mobilità

L'ISTITUTO DI APPARTENENZA¹ SI IMPEGNA A:

Definire i **risultati di apprendimento** per il placement in termini di conoscenza, abilità e competenze da acquisire.

Assistere lo studente nella **scelta** dell'Organizzazione ospitante appropriata, nella definizione della durata adeguata e dell'appropriato contenuto del placement, per raggiungere i risultati di apprendimento previsti.

Selezionare gli studenti in base a criteri e procedure ben definite e trasparenti e siglare l'**Accordo per un placement ERASMUS** con gli studenti selezionati.

Preparare gli studenti alla vita pratica, professionale e culturale del Paese ospitante, in modo particolare mediante corsi di lingua ad hoc per rispondere ai loro bisogni professionali.

Fornire **supporto logistico** agli studenti per quel che riguarda: l'organizzazione del viaggio, il visto, l'alloggio, i permessi di soggiorno o i permessi per lavoro, la copertura assicurativa.

Dare **totale riconoscimento** allo studente delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo.

Valutare insieme a ciascuno studente lo sviluppo personale e professionale raggiunto a seguito alla partecipazione al programma ERASMUS.

L'ISTITUTO DI APPARTENENZA² E L'IMPRESA OSPITANTE, INSIEME SI IMPEGnano A:

Concordare un **Training Agreement** adatto a ciascuno studente (incluso il programma di lavoro e le procedure di riconoscimento), e un'adeguata assistenza di tutoraggio.

Monitorare il progresso del placement e adottare le adeguate misure se necessario.

L'IMPRESA OSPITANTE SI IMPEGNA A:

Assegnare agli studenti **compiti e responsabilità** (secondo quanto stipulato nel Training Agreement) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione e ad assicurare che siano loro forniti il supporto e il materiale appropriati.

Redigere (se richiesto), **un contratto o un documento equivalente** per il placement secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale.

Nominare un tutor per la consulenza agli studenti, per aiutarli ad integrarsi nell'ambiente ospitante e per monitorare i loro progressi nella formazione professionale.

Fornire **supporto pratico**, se richiesto, verificare la validità di coperture assicurative e facilitare la comprensione della cultura del Paese ospitante.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

Rispettare **le disposizioni** stabilite per il suo placement e a svolgere il placement con successo.

Attenersi **alle norme e ai regolamenti**, alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle norme di riservatezza dell'Organizzazione/Ente/Impresa ospitante.

Comunicare all'Istituto di appartenenza eventuali problemi o cambiamenti relativi al placement.

Presentare un rapporto secondo le modalità stabilite e ogni altro documento richiesto, a conclusione del placement.

¹ Nel caso l'Istituto di istruzione superiore si trovi all'interno di un Consorzio, la sua politica di qualità deve essere condivisa dal Coordinatore del Consorzio.

² Vedi Nota 3.

ERASMUS PROGRAMME
TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:
Subject area:
Academic year :
Degree :
Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: From _____ till _____ that is _____ months

- Knowledge, skills and competences to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student Student's signature Date:

The sending institution We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ____ ECTS credits or record the training period in the Diploma Supplement. a. Departmental Coordinator's signature and stamp b. Chairman of Degree Course Committee/Ph.D. Committee's signature and stamp Date/Data..... Date/Data..... c. Faculty Dean's signature and stamp d. Institutional Coordinator's signature Date/Data..... Date/Data.....

The host organisation The student will receive a financial support for his/her placement Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student Coordinator's name and function Date: Coordinator's signature

QUALITY COMMITMENT

For Erasmus student placements

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw **a contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium