



U.R.I.

IL RETTORE

- VISTA** la Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente (LLP) ed in particolare gli artt. 20 e 22 relativi al sottoprogramma Erasmus;
- VISTA** l'approvazione da parte della Commissione Europea della Erasmus University Charter 2007-13 (EUC) presentata dall'Ateneo con il n. 27466-IC-I-2007-I-IT-ERASMUS-EUC-I;
- VISTO** l'Invito a presentare proposte 2013 — EAC/S07/12 della Commissione Europea per il Programma di apprendimento permanente (LLP) (2011/C 233/06);
- VISTA** la Call Nazionale 2013 relativa al predetto Invito pubblicata dall'Agenzia Nazionale LLP Italia in data 12 dicembre 2012;
- RAVVISATA** pertanto l'opportunità di procedere alla selezione degli studenti per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus a fini di studio per l'anno 2013/2014,

DECRETA

ARTICOLO 1

E' indetta, per l'anno accademico 2013/2014, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus a fini di studio (SMS) presso Università europee partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi.

E' allegato al presente avviso, e ne forma parte integrante, l'elenco di tutti gli accordi con Università partecipanti al programma Erasmus ed i relativi scambi attivati per l'anno 2013/2014.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico corrente all'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- ad anni successivi al primo;
- al 1° anno delle lauree magistrali di durata biennale;
- a master, scuole di specializzazione (laddove espressamente indicato negli accordi) e dottorati di ricerca.



Per gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, master e scuole di specializzazione si precisa che il periodo di studio all'estero dovrà essere compreso negli anni accademici di effettiva iscrizione al corso con esclusione, quindi, dell'eventuale anno di proroga accordato per la preparazione della tesi.

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che hanno già usufruito dello status di studente Erasmus a fini di studio (SMS), anche presso altri Atenei.

E' obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unina.it che costituirà per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica per gli iscritti a corsi di laurea o master (Percorso A) a partire dal **05-02-2013 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 5 marzo 2013.**

Gli iscritti a scuole di specializzazione o dottorati di ricerca (Percorso B) dovranno, invece, compilare apposito modulo di domanda a partire dal **05-02-2013**, stamparlo, sottoscriverlo e consegnarlo a mano alla Presidenza della Facoltà o all'Ufficio che la sostituisce di appartenenza del candidato **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 marzo 2013.**

A tale ora la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' possibile annullare tramite la procedura una domanda già compilata. La domanda annullata non sarà considerata valida ai fini della partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) selezionare nella Sezione UNINA bacheca - Studenti la voce "Bando Erasmus 2013-2014";
- 3) cliccare su "compila la domanda";

Se si è studenti iscritti a:

- A.** corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale o master cliccare sul bottone "Ingresso nel sistema";

Se si è studenti iscritti a:

- B.** dottorati di ricerca e scuole di specializzazione cliccare sul bottone "Visualizza e stampa il modulo di domanda",

Percorso A:

Per gli iscritti a corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale i passi successivi sono:

- 4) inserire la Matricola ed il Pin di Segrepass e cliccare su "entra";
- 5) cliccare su "Inserimento nuova domanda" e provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) controllare i dati visualizzati. La media dei voti degli esami e la percentuale dei crediti conseguiti in relazione all'anno di iscrizione è calcolata automaticamente tenendo conto, per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, degli esami sostenuti entro il **31 dicembre 2012** e, per gli studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali, degli esami sostenuti fino alla data di scadenza prevista per la compilazione della domanda. La percentuale dei crediti è calcolata sulla base del numero massimo di crediti che lo studente può conseguire entro il primo semestre dell'anno accademico 2012/13. Gli studenti sono invitati a verificare la correttezza della media e della percentuale dei crediti e, nel caso di discrepanze (esami non ancora registrati, cambi di corso di studi, passaggio da altre Università, etc.), ad indicarlo nel menu a tendina "dati relativi





a media e/o percentuale crediti". Nel caso che i dati relativi alla media dei voti degli esami e ai crediti conseguiti non siano corretti gli studenti devono presentare alla Presidenza della Facoltà di appartenenza o all'Ufficio che la sostituisce autocertificazione della propria carriera secondo il modello reperibile alla pagina Erasmus del sito web di Ateneo entro e non oltre le ore 12 del 5 marzo 2013.

- 7) per inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "Invio domanda";

Percorso B:

Gli iscritti a dottorati di ricerca e scuole di specializzazione devono compilare il modulo, firmarlo e consegnarlo alla Presidenza della Facoltà di appartenenza o all'Ufficio che la sostituisce **entro e non oltre le ore 12.00 del 05.03.2013**. Se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del possesso dei requisiti di ammissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete. Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, sarà possibile utilizzare i computer delle aule multimediali negli orari solitamente previsti.

Si fa presente che il PIN è generato entro 48 ore dall'attribuzione del numero di matricola. Gli studenti che ancora non ne sono in possesso devono rivolgersi alla Segreteria Studenti di appartenenza. Gli studenti che, per presentare la domanda, devono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Magistrale biennale, sono invitati a consegnare la documentazione presso la segreteria studenti in tempo utile per la generazione del PIN.

ARTICOLO 4 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso, unitamente a tutte le informazioni utili per gli studenti, è altresì pubblicato nelle pagine Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza delle Facoltà di afferenza dei candidati o organo sostitutivo. Ciascuna Facoltà o organo sostitutivo provvederà a nominare una Commissione giudicatrice. Le Commissioni, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno affisse agli albi delle Presidenze di Facoltà o dell'Ufficio che la sostituisce ed eventualmente di altre strutture didattiche a decorrere dal 25.03.2013.

A decorrere dal 26.03.2013 ed entro le ore 12.00 dell'11.04.2013 gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura della Presidenza di Facoltà o dell'Ufficio che la sostituisce.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, le Facoltà o organo sostitutivo potranno procedere, secondo le modalità da loro stabilite, ad eventuali scorrimenti di graduatoria e ad assegnare eventuali borse residue. In tal caso, il nuovo termine di accettazione da parte degli studenti è fissato al 23.04.2013.



Ulteriori scorrimenti potranno avvenire solo per mobilità da svolgersi nel secondo semestre. Il termine ultimo per l'accettazione degli studenti per questi ulteriori scorrimenti è fissato improrogabilmente al 30.06.2013.

ARTICOLO 8 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo con l'Università partner e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista nel citato accordo.

Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di tre mesi, ovvero di un trimestre accademico, fino ad un massimo di dodici mesi, dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2013 ed il 30 settembre 2014.

ARTICOLO 9 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali nelle date e secondo le procedure pubblicate su sito web di Ateneo.

Gli studenti che hanno partecipato alla selezione in qualità di iscritti al terzo anno di una laurea triennale per partire durante il primo anno della laurea magistrale, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno risultare iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso l'Ateneo Federico II.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner, nonché dall'approvazione della EUC (Erasmus University Charter) da parte della commissione europea.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

In ogni caso la decisione finale circa l'ammissione degli studenti che risulteranno vincitori spetta alle università partner.

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie.

ARTICOLO 10 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 11 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La borsa di mobilità consiste nella opportunità di trascorrere all'estero un periodo di studi riconosciuto, senza pagare le tasse di iscrizione dell'Università ospitante. L'Unione Europea, per favorire la mobilità, concede ogni anno un sostegno finanziario alle borse; l'Agenzia Nazionale LLP ha stabilito l'ammontare di ciascuna mensilità in € 230. Ulteriori finanziamenti saranno concessi dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e, qualora erogati, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Lo status di "studente Erasmus" è indipendente dalla concessione del contributo finanziario.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (www.adisufederico2.it).

Gli studenti disabili possono consultare il sito dell'Agenzia Nazionale (www.programmallp.it) per verificare le modalità di partecipazione alla selezione per borse integrative.





ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dalla Federico II.

ARTICOLO 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*

