

U.R.I.

IL RETTORE

- VISTE** le linee guida del programma comunitario LLP – azione ERASMUS;
- VISTA** l’approvazione da parte della Commissione Europea dell’Erasmus University Charter fino al 2014;
- VISTA** la conferma nell’ambito del Programma LLP della attività Students’ Placement che prevede la possibilità di effettuare tirocini all’estero presso Aziende, Centri di ricerca e Centri di Formazione;
- VISTI** gli accordi bilaterali sottoscritti dall’Ateneo con le istituzioni europee di cui all’allegato elenco;
- VISTE** le richieste pervenute dai professori Loreto Colombo del Dipartimento di Architettura e Ferdinando Pinto del Dipartimento di Giurisprudenza che hanno ripetutamente rappresentato l’esigenza per le strutture individuate come sedi di tirocinio di ricevere studenti entro il mese di novembre;
- CONSIDERATA** l’opportunità che esperienze di questo tipo rappresentano per gli studenti e il loro futuro professionale;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere alla selezione di studenti per l’assegnazione di borse di mobilità a fini di tirocini 2013-2014;

DECRETA

Art. 1 – OGGETTO

E’ indetta, per l’anno accademico 2013/2014, per i Dipartimenti di:

- Architettura
- Economia, Management e Istituzioni
- Farmacia
- Giurisprudenza
- Ingegneria Chimica, Materiali e Produzione Industriale
- Ingegneria Civile, Edile e Ambiente
- Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione
- Ingegneria Industriale
- Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
- Scienze Politiche
- Scienze della Terra, dell’Ambiente e delle Risorse
- Strutture per l’Ingegneria e l’Architettura
- Studi Umanistici

e per la SCUOLA DI MEDICINA

una selezione per l’assegnazione delle borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (placement) presso gli Enti e per la durata indicati nella tabella allegata (all.1).

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II riportati, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nella tabella all.to 1;
- abbiano le competenze/conoscenze riportate, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nella tabella all.to 1.

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa di studio Erasmus per mobilità a fini di studio **POSSONO** partecipare alla selezione.

Sono **ESCLUSI** dalla selezione gli studenti che hanno già usufruito di una borsa per tirocinio all'estero nell'ambito del Programma Leonardo e gli studenti che hanno già usufruito, nel corso dell'intera carriera universitaria, di una borsa di studio Erasmus per mobilità a fini di tirocinio.

In ogni caso, nel periodo di permanenza all'estero presso l'Ente ospitante, lo studente beneficiario della borsa di mobilità Erasmus a fini di tirocinio non può usufruire di altri contributi europei alla mobilità.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va compilata esclusivamente sull'apposito modulo allegato (all.to 2) e reperibile all'indirizzo web: www.unina.it/index.jsp, e consegnata presso le sedi indicate a margine di ciascuna tabella **entro e non oltre le ore 12.00 del 04-03-2014.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- o autocertificazione degli esami sostenuti e della carriera accademica (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011) scaricabile da <https://www.segrepass1.unina.it/>;
- o curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e in inglese;
- o lettera di motivazione (massimo 1 pagina per ciascuna delle sedi indicate) – preferibilmente in inglese o nella lingua del paese ospitante;
- o eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, prima della presentazione, deve essere sottoposta al visto del docente promotore dell'accordo di scambio con l'Ente ospitante, indicato nella tabella di cui all'art. 1. Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio di afferenza, che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio.

La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio sulla domanda del candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda e indicare una sola preferenza tra quelle eventualmente disponibili.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione. **Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.**

Art. 4 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza delle Commissioni Erasmus Dipartimentali integrate dal/dai promotore/i dello/degli scambio/scambi Erasmus oggetto della selezione. Laddove le commissioni Dipartimentali non dovessero essere ancora

costituite, il Direttore di ciascun Dipartimento nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice che, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione, procederà alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria verrà affissa all'albo dell'ufficio area didattica di ciascun Dipartimento ed eventualmente di altre strutture didattiche al più tardi entro il **18-03-2014**.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

A decorrere dal **19-03-2014 ed entro le ore 12.00 del 26-03-2014** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura degli uffici area didattica di ciascun Dipartimento.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario.

L'assegnazione delle borse è comunque condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'istituzione ospitante.

Art. 6.1 - ADEMPIMENTI

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Ente ospitante un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**training agreement**).

L'Ufficio Relazioni Internazionali, dopo aver ricevuto ufficialmente i training agreement degli studenti vincitori di borsa per tirocinio, provvederà a inviare i predetti documenti a ciascuna istituzione estera chiedendone la sottoscrizione per accettazione e la successiva restituzione. **A seguito di questa fase l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a convocare gli interessati per la sottoscrizione del contratto.**

Art. 7 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori della selezione - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, concordando preventivamente per posta elettronica la data di sottoscrizione, successiva alla restituzione da parte dell'istituzione partner del piano di lavoro debitamente approvato.

Essendo l'assegnazione delle borse condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'Ente ospitante, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà alla formalizzazione del contratto prima di avere ricevuto la dichiarazione di accettazione dello studente da parte dell'Ente ospitante.

All'atto della sottoscrizione del contratto lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto a un corso di studi attivo presso il nostro Ateneo; la perdita dello status di studente, perfezionando, specializzando o dottorando comporterà l'immediata decadenza dallo status di studente Erasmus.

Art. 8 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo di placement che lo concorderà con l'Ente ospitante.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a tre mesi (90 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi** e dovrà terminare entro e non oltre il 30 settembre 2014.

L'importo della borsa di studio per tirocinio è di **500 Euro/mese**. Gli studenti risultati vincitori, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il codice IBAN di un conto corrente di cui devono **obbligatoriamente** risultare intestatari o cointestatari.

Art. 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**transcript of work**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel training agreement e sulla base delle risultanze del transcript of work, come parte integrante del proprio corso di studi.

Art. 10 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo www.unina.it

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 - s.m.i. -.

Il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*