

IL PROGRAMMA ERASMUS+

Mobilità a fini di studio

Tutto quello che si deve sapere sull'Erasmus (o quasi)

Che cosa è il Programma Erasmus+?

L'Erasmus+ è il nuovo programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea che consente anche agli *studenti universitari* di trascorrere un periodo di studio presso una Università di un diverso paese con un contributo finanziario UE e con la possibilità di seguire corsi, sostenere esami e di usufruire delle strutture disponibili senza pagare a questa le tasse di iscrizione. L'attività didattica (esami, tirocini) svolta in Erasmus viene poi riconosciuta, sia in termini di crediti che di voti, dall'Università di appartenenza.

Il Programma Erasmus+ consente così di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando attivamente alla costruzione di una Europa sempre più unita.

Cosa cambia rispetto al vecchio Erasmus

A differenza del passato è ora possibile godere di una borsa Erasmus+ a fini di studio per ogni ciclo di studi frequentato:

- Primo ciclo: Lauree Triennali;
- Secondo Ciclo: Lauree Magistrali, Master di I Livello;
- Terzo Ciclo: Dottorati di Ricerca, Master di II Livello, Scuole di Specializzazione.

Partecipare all'Erasmus

Per avere tutte le informazioni su come partecipare all'Erasmus si rimanda all'avviso di selezione.

Durata del Periodo Erasmus

La durata della borsa Erasmus è stabilita nell'Avviso di Selezione per ciascuna destinazione e varia da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi continuativi. Il periodo è in ogni caso condizionato dalle date di inizio e fine dei corsi e/o delle attività presso le differenti sedi universitarie di destinazione.

Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra il 1° luglio 2014 ed il 30 settembre 2015.

Conoscenza della Lingua

È indispensabile una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi. Si tenga presente inoltre, che sempre più Università richiedono una competenza linguistica **di alto livello e certificata**. Come supporto agli studenti in partenza il Centro Linguistico di Ateneo organizza nei mesi di giugno e luglio corsi intensivi gratuiti di lingua francese, spagnola e tedesca. Per maggiori informazioni vedi a [Requisiti linguistici](#)

Learning Agreement

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività - denominato Learning Agreement – che dovrà svolgere all'estero, approvato e sottoscritto sia dal docente promotore che dall'Istituto ospitante.

In particolare nel Learning Agreement saranno indicati i corsi che lo studente dovrà frequentare all'estero, il relativo numero di crediti acquisibile e gli esami italiani che verranno riconosciuti. Il learning agreement è obbligatorio anche nel caso che si vada all'estero per compiere attività di tesi, pratica e un tirocinio. Tale piano potrà essere comunque modificato durante il periodo Erasmus.

Application form

Con questo termine si intendono i moduli da compilare per l'iscrizione all'Università ospitante in qualità di Erasmus. **Appena risultato vincitore di una borsa erasmus lo studente ha l'obbligo di**

informarsi sulle modalità ed i tempi per l'iscrizione che variano sensibilmente da Università a Università. Sempre più Atenei prevedono iscrizioni online, ma in genere i moduli da compilare, scaricabili dal sito dell'istituzione estera, vanno inviati per posta (**a cura dello studente salvo diverso avviso**). Non mancano Università che inviano direttamente agli studenti selezionati le istruzioni e/o la modulistica. Se si escludono alcune Università del Nord Europa che fissano i termini di scadenza già nel mese di aprile, la maggioranza delle scadenze è fissata nei mesi maggio e giugno. Le Università di destinazione possono richiedere particolari requisiti di ammissione quali ad esempio una conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi. Sul sito web di Ateneo sarà pubblicato il materiale informativo eventualmente trasmesso dalle Università partner.

Alloggio all'estero

Sarà cura dello studente risultato vincitore del contributo Erasmus contattare al più presto gli Uffici competenti dell'Università straniera per la ricerca di un alloggio. Molte Università straniere offrono alloggi riservati agli studenti Erasmus ed a tal fine predispongono una scheda di richiesta (accommodation form) che lo studente è tenuto a compilare e rispedire nel più breve tempo possibile. E' indispensabile rispettare i termini fissati dalle Università ospitanti, questo è l'unico modo per potersi garantire il diritto a ricevere un alloggio. In contrario lo studente dovrà muoversi autonomamente anche se si consiglia comunque di contattare l'Università ospitante per assistenza ed informazioni. Si tenga però presente che specie per le Università di grosse dimensioni il reperimento di un alloggio è totale incombenza dello studente.

Contratto Erasmus

Prima di partire lo studente vincitore deve sottoscrivere un contratto (accordo finanziario) presso l'Ufficio Relazioni Internazionali nelle date e secondo le procedure riportate su [Contratto Erasmus](#).

Contributo Finanziario

Al fine di favorire la mobilità, la Commissione Europea eroga ogni anno contributi alle borse di mobilità studentesca intesi sostanzialmente ad integrare i costi del soggiorno all'estero dello studente. Il numero di borse di mobilità Erasmus finanziate con il contributo comunitario sarà determinato sulla base del sostegno finanziario concesso dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. La quota mensile della borsa è differente secondo il paese di destinazione. La Commissione Europea ha suddiviso i paesi partecipanti al programma in tre gruppi in base al costo della vita:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera
Gruppo 2 Costo della vita medio	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

L'importo mensile è stato fissato dal MIUR in € 230 per i paesi dal costo della vita medio e basso e in € 280 per i paesi dal costo della vita alto. Potrà inoltre essere previsto un contributo mensile aggiuntivo a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate sul quale saranno fornite successive precisazioni.

Gli importi mensili di tale contributo saranno integrati dall'Università (per il 2012/13 pari a € 48,29 per mese) e, laddove erogati, anche con i contributi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a sostegno della mobilità internazionale (per il 2012/13 pari a € 54,25 per mese) .

Perdita del diritto alla borsa di studio

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records (certificato di esami rilasciato dalla Università partner) o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che ha seguito le attività svolte dallo studente.

Contributui dell'A.Di.S.U.

I borsisti Erasmus, in possesso dei requisiti previsti, possono partecipare anche a borse integrative per la mobilità internazionale dell'A.Di.S.U. "Federico II" .

Per il 2013/14 l'importo dell'integrazione (comprensivo della borsa Erasmus) è stato di € 500,00 mensili (max 10 mesi) più € 100 per spese di viaggio. Per il bando consultare il sito web: www.adisufederico2.it

Studenti Disabili

L'Agenzia Nazionale LLP prevede annualmente fondi integrativi per gli studenti disabili vincitori di borse Erasmus. La concessione di detti contributi è oggetto di una richiesta differenziata nei tempi e nei termini che verranno indicati dall'Agenzia Nazionale sul sito www.programmallp.it e saranno tempestivamente resi noti dall'Ateneo.

Tasse di Iscrizione

L'Università ospitante non richiederà il pagamento di alcun tipo di tassa o contributo universitario per frequenza, immatricolazione, iscrizione agli esami, utilizzo di laboratori e/o biblioteche. Essa può tuttavia richiedere il pagamento di modesti contributi (ad esempio per spese di assicurazione, associazioni studentesche e per l'utilizzo di materiali vari, quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc.) a parità di condizioni con gli studenti locali.

Resta inteso che gli studenti dovranno essere in regola con il versamento delle tasse presso l'Università di Napoli Federico II. Gli studenti Erasmus continuano a ricevere l'importo integrale di eventuali borse di studio o prestiti nazionali di cui beneficiano.

Assistenza Sanitaria

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea di cittadini italiani, è sufficiente, in linea generale e con l'eccezione della Turchia, portare con sé la Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie. Per avere informazioni dettagliate sui diritti e sugli obblighi nel campo dell'assistenza sanitaria all'estero si invita a consultare il sito: <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp> oppure di contattare la propria ASL .

Una volta arrivati all'estero

Lo studente deve recarsi subito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante e far compilare il **Certificate of attendance** nel riquadro "Arrival" e farlo trasmettere via fax o via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali. Lo studente inoltre deve far approvare dall'Università ospitante, nel caso non sia già avvenuto, il Learning Agreement e trasmetterlo, via fax o via mail, all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Prolungamento della borsa

Lo studente che, per giustificati motivi didattici, voglia prolungare il soggiorno presso l'Università ospitante è tenuto a trasmettere, anche via fax, all'Ufficio Relazioni Internazionali, con tempestività e, in ogni caso, un mese prima della fine del periodo di permanenza stabilito nel contratto, il modulo di prolungamento opportunamente compilato e sottoscritto almeno nelle due sezioni: *richiesta dello studente / autorizzazione dell'università ospitante*. L'autorizzazione al prolungamento si riterrà rilasciata solo dopo l'approvazione da parte del docente promotore.

Lo studente può prolungare la mobilità purché il *periodo globale non ecceda i 12 mesi e non vada oltre il 30.9.2014*. Il contributo finanziario per il periodo ulteriore potrà essere concesso solo in caso di disponibilità di fondi, da verificare a fine anno Erasmus.

Transcript of Records

E' il documento che, al termine del periodo di studio, l'Istituto ospitante deve consegnare allo studente Erasmus o far pervenire alla Federico II e che attesta i risultati ottenuti. Sulla base di questo documento si avvieranno le procedure per il riconoscimento del periodo di studi all'estero.

Al rientro a Napoli

Lo studente, entro sette giorni dal rientro, a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus" e con conseguente recupero da parte dell'Università del finanziamento concesso, dovrà consegnare all'Ufficio

Relazioni Internazionali il **Certificate of attendance** con l'indicazione della data di inizio e di fine del periodo Erasmus, il Learning Agreement con le eventuali modifiche firmato dall'Università ospitante, il Transcript of Records o in caso di tesi, tirocinio o altre attività pratiche un attestato che certifichi il lavoro svolto e la relazione individuale.

Per lo studente che abbia effettuato un periodo di stage presso un'azienda all'estero il certificato deve comprovare anche detto periodo, a meno che lo stesso non sia stato rilasciato dall'azienda.

A tale proposito si segnala che, nel caso in cui il periodo di studi all'estero sia superiore a 3 mesi e non corrisponda ad un numero intero di mensilità, si applicherà *convenzionalmente* (secondo quanto indicato dall'Agenzia Nazionale LLP) la seguente regola: se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (ad esempio, dal 5 settembre al 14 dicembre sono 3 mesi e 10 giorni e corrispondono dunque a 3 dunque mensilità); nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, dal 5 settembre al 21 dicembre sono 3 mesi e 17 giorni e corrispondono dunque a 4 mensilità).

Requisiti Linguistici e Corsi di Lingua

Affinché il periodo di permanenza all'estero sia proficuo, è necessario che gli studenti Erasmus possiedano una buona conoscenza della lingua nella quale saranno tenuti i corsi che intendono frequentare. Per tali ragioni le Università ospitanti raccomandano generalmente un livello di conoscenza della lingua adeguato (generalmente B1 secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue). **E' importante sapere che ormai molte Università richiedono una competenza linguistica di alto livello e certificata della lingua in cui sono offerti corsi.** Gli studenti sono pertanto invitati a verificare con attenzione quanto richiesto dalle Università di destinazione consultando il sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Erasmus della sede estera. Sul sito web di Ateneo saranno comunque reperibili le informazioni eventualmente comunicate all'Ufficio Relazioni Internazionali dalle Università partner. Si sottolinea infine che il possesso del requisito linguistico viene richiesto dalle Università partner al momento dell'invio dell'application form.

Nel caso che le Università europee richiedano e ritengano sufficiente un'attestazione delle competenze linguistiche rilasciata dalla Federico II, l'Ateneo, tramite il Centro Linguistico di Ateneo, potrà rilasciare tali attestazioni agli studenti che ne faranno richiesta (per le sole lingue INGLESE – FRANCESE – TEDESCO – SPAGNOLO).

Molte università estere organizzano corsi di lingua, gratuiti o a pagamento, per migliorare le competenze linguistiche.

La Federico II, in ogni caso, con il contributo della Commissione Europea, al fine di garantire almeno una conoscenza di base delle lingue più diffuse, organizza per gli studenti vincitori di una borsa Erasmus corsi di lingua gratuiti di Francese, Spagnolo e Tedesco.

I Corsi sono organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo e si svolgono presso strutture del Centro Storico.

I corsi hanno una durata di 60 ore e si tengono fra i mesi di giugno e settembre.

Il calendario dei corsi sarà reso noto dal Centro Linguistico di Ateneo.

Per maggiori informazioni:

Centro Linguistico di Ateneo

Via Partenope 36, III piano - tel 081 2535738

Via Mezzocannone 16, II piano - tel 081 2534696/7

e-mail: cla@unina.it

www.cla.unina.it

LE SCADENZE DI ERASMUS

17/02/2014	1° giorno utile per la compilazione della domanda sul sito d'Ateneo
17/03/2014 ore 12.00	Termine ultimo per la compilazione della domanda sul sito d'Ateneo
08/04/2014	Pubblicazione delle graduatorie di merito presso le Strutture Didattiche interessate e presso le Presidenze di Facoltà
23/04/2014	Termine ultimo per l'accettazione da parte degli studenti vincitori presso le strutture delle Facoltà di afferenza
06/05/2014	Termine ultimo per l'accettazione da degli studenti idonei in caso di scorrimenti della graduatoria

IMPORTANTE

Al momento della scelta delle sedi e comunque subito dopo l'accettazione, gli studenti hanno l'obbligo di consultare il sito web dell'Università di destinazione per verificare le scadenze e la modulistica richiesta per l'iscrizione alla stessa: modulo di iscrizione (application form), learning agreement, accomodation form, attestati di lingua, etc...

- **Sul sito web di Ateneo sarà reperibile il materiale informativo eventualmente trasmesso dalle Università partner.**
- **L'invio all'Università di destinazione della documentazione richiesta è, salvo diverso avviso, a cura degli studenti.**
- **Nel caso in cui le scadenze previste dall'Università ospitante siano anteriori al primo giorno utile per la sottoscrizione del contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (27.05.2013), gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio per chiarimenti ed assistenza**
- **Tutte le comunicazioni da parte dell'Ateneo come delle Università di destinazione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica ISTITUZIONALE dello studente ...@studenti.unina.it.**

IL CONTRATTO ERASMUS

Ai fini della sottoscrizione del contratto, secondo il calendario sotto indicato, gli studenti vincitori devono presentarsi, muniti di un documento di identità, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali per la consegna dei seguenti documenti:

- 1) codice IBAN del proprio conto corrente o di carta prepagata che ne è dotata;
- 2) *"learning agreement"* sottoscritto dal docente promotore e/o approvato secondo quanto previsto dalla Facoltà;
- 3) copia del modulo di iscrizione (application form) già trasmesso o da trasmettere all'Università di destinazione opportunamente compilato e sottoscritto.

In questa occasione l'Ufficio darà un appuntamento successivo per il ritiro del dossier erasmus.

Gli studenti, che hanno presentato la domanda quando iscritti al III anno di una Laurea Triennale e che intendono partire per svolgere attività didattiche di un corso di Laurea Specialistica/Magistrale, all'atto della sottoscrizione del contratto devono essere già iscritti ad un corso di secondo ciclo; nel caso non sia possibile rispettare il calendario sotto indicato gli interessati potranno concordare con l'Ufficio una data alternativa.

**sottoscrizione del contratto per gli studenti vincitori che devono
partire nel I SEMESTRE**

dal 27/05/2014 al 20/06/2014
TUTTI I GIORNI DALLE 09.00 ALLE 12.00
(Martedì e Giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30)

**sottoscrizione del contratto per gli studenti vincitori che devono
partire nel II SEMESTRE**

dal 09/10/2014 al 23/10/2014
TUTTI I GIORNI DALLE 09.00 ALLE 12.00
(Martedì e Giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30)