



U.R.I.

## **I L R E T T O R E**

- VISTE** le linee guida del programma comunitario ERASMUS+;
- VISTA** l'approvazione da parte della Commissione Europea dell'Erasmus University Charter fino al 2014;
- VISTI** gli accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo con le istituzioni europee di cui all'allegato elenco e quelli in via di sottoscrizione;
- VISTA** la nota di assegnazione fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE prot. 17666;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 – OGGETTO**

E' indetta, per l'anno accademico 2014/2015, per i Dipartimenti di:

- Agraria
- Architettura
- Biologia
- Economia, Management e Istituzioni
- Farmacia
- Giurisprudenza
- Ingegneria Chimica, Materiali e Produzione Industriale
- Ingegneria Civile, Edile e Ambiente
- Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
- Ingegneria Industriale
- Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
- Scienze Economiche e Statistiche
- Scienze Politiche
- Scienze Sociali
- Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
- Studi Umanistici

e per la SCUOLA DI MEDICINA

una selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) presso gli Enti e per la durata indicati nelle tabelle allegate.

### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II riportati, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nelle tabelle all.te;



- abbiano le competenze/conoscenze riportate, in dettaglio per ciascun Ente ospitante.

Con il nuovo Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente, d'accordo con il docente promotore dello scambio, potrà svolgere il tirocinio, **che comunque dovrà terminare entro il 30 settembre 2015**, entro i 12 mesi successivi alla laurea. Si precisa che **lo studente, al momento della selezione, dovrà risultare comunque regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo.**

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione va compilata esclusivamente sull'apposito modulo allegato (all.to 2) e reperibile all'indirizzo web: [www.unina.it/index.jsp](http://www.unina.it/index.jsp), e consegnata presso le sedi indicate a margine di ciascuna tabella **entro e non oltre le ore 12.00 del 16-10-2014.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- o autocertificazione degli esami sostenuti e della carriera accademica (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011) scaricabile da <https://www.segrepass1.unina.it/>;
- o curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e in inglese;
- o lettera di motivazione (massimo 1 pagina) – preferibilmente in inglese o nella lingua del paese ospitante;
- o eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, prima della presentazione, deve essere sottoposta al visto del docente promotore dell'accordo di scambio con l'Ente ospitante, indicato nella tabella di cui all'art. 1. Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio di afferenza o al Delegato Erasmus di Dipartimento, che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio.

**La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio o del Delegato Erasmus Dipartimentale sulla domanda del candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

**Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda e indicare una sola preferenza tra quelle eventualmente disponibili.**

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione. **Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.**

### **Art. 4 - SELEZIONE**

La selezione è di esclusiva competenza delle Commissioni Erasmus Dipartimentali o di Scuola integrate dal/dai promotore/i dello/degli scambio/scambi Erasmus oggetto della selezione. Laddove le commissioni Dipartimentali non dovessero essere ancora costituite, il Direttore di ciascun Dipartimento nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice che, dopo aver preventivamente



fissato specifici criteri di selezione, procederà alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

#### **Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria verrà affissa all'albo dell'ufficio area didattica di ciascun Dipartimento ed eventualmente di altre strutture didattiche al più tardi entro il **30-10-2014**.

#### **Art. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE BORSE**

A decorrere dal **31-10-2014 ed entro le ore 12.00 del 13-11-2014** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura degli uffici area didattica di ciascun Dipartimento.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciario.

**L'assegnazione delle borse è comunque condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'istituzione ospitante.**

##### **Art. 6.1 - ADEMPIMENTI**

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Ente ospitante un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship**).

L'Ufficio Relazioni Internazionali, dopo aver ricevuto ufficialmente il learning agreement for traineeship degli studenti vincitori di borsa per tirocinio, provvederà a inviare i predetti documenti a ciascuna istituzione estera chiedendone la sottoscrizione per accettazione e la successiva restituzione. **A seguito di questa fase l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a convocare gli interessati per la sottoscrizione del contratto.**

#### **Art. 7 - CONTRATTO ERASMUS**

Gli studenti vincitori della selezione - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, concordando preventivamente per posta elettronica la data di sottoscrizione, successiva alla restituzione da parte dell'istituzione partner del piano di lavoro debitamente approvato.

**Essendo l'assegnazione delle borse condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'Ente ospitante, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà alla formalizzazione del contratto prima di avere ricevuto la dichiarazione di accettazione dello studente da parte dell'Ente ospitante.**

#### **Art. 8 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO**

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo di traineeship che lo concorderà con l'Ente ospitante.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi** e dovrà terminare entro e non oltre il 30 settembre 2015.

**L'importo della borsa di studio per tirocinio ammonta mensilmente alle cifre indicate nella seguente tabella a seconda del paese di destinazione:**



|                                    |                                                                                                                                |       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Gruppo 1<br>Costo della vita alto  | Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera                | € 480 |
| Gruppo 2<br>Costo della vita medio | Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia | € 430 |
| Gruppo 3<br>Costo della vita basso | Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia                                | € 430 |

Gli studenti risultati vincitori, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il codice IBAN di un conto corrente di cui devono **obbligatoriamente** risultare intestatari o cointestatari.

#### **Art. 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del transcript of work, come parte integrante del proprio corso di studi.

#### **Art. 10 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it)

#### **Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 – s.m.i. -.

Il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

IL RETTORE  
Massimo Marrelli

Ripartizione *Relazioni Studenti*  
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Relazioni Internazionali*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*