



OFICINA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

*English version below

PROCEDIMIENTO PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES EN LA UNIVERSIDAD EUROPEA 2014/15

¡Bienvenido a la Universidad Europea!

Todos los estudiantes que deseen realizar un programa de intercambio en la Universidad Europea de Madrid deberán realizar los siguientes pasos. Si tienes cualquier duda sobre el proceso contacta a international@uem.es o erasmus@uem.es.

1. PROCESO DE ADMISIÓN

1. Tu Universidad debe nominarte para confirmar que has sido admitido para el programa de intercambio. Las nominaciones se enviarán a international@uem.es.

Fechas límite para nominaciones:

Trimestre 1, Semestre 1 y curso completo: 15 de mayo 2014

Trimestres 2 y 3 y Semestre 2: 15 de octubre de 2014

* Todas las titulaciones son trimestrales excepto Grado en Medicina y Grado en Odontología

2. Completa tu solicitud on-line en el siguiente link:

<http://forms.moveon4.com/1104/form/530490a30f9d30b851000000/spa>

Para realizar esta solicitud deberás registrarte. **La contraseña que elijas debe contener al menos 8 caracteres, incluyendo mayúsculas, números y caracteres especiales (./-@...)**

Tendrás que adjuntar los siguientes documentos (la propia solicitud te los irá pidiendo):

- a. Fotografía.
- b. Copia del pasaporte.
- c. Prueba de nivel de idioma (sólo si tu lengua materna no es español o vas a cursar asignaturas en inglés).
- d. Certificado Académico de notas.
- e. Selección de asignaturas (ver sección 2).

Fechas límite para solicitudes:

Trimestre 1, Semestre 1 y curso completo: 31 de mayo 2014

Trimestres 2 y 3 y Semestre 2: 30 de octubre de 2014

* Todas las titulaciones son trimestrales excepto Grado en Medicina y Grado en Odontología

3. La Oficina Internacional dará una respuesta a tu solicitud antes del final de junio de 2014.

NOTAS:

- Tus datos personales deben estar completos, tal y como aparecen en tu pasaporte.
- Al finalizar la solicitud aparecerá un archivo PDF que deberás guardar.

*Las fechas del calendario académico, así como la oferta académica son provisionales.

*The academic calendar and the list of courses available is provisional.

- No necesitas enviar la solicitud por e-mail o correo postal.
- No se aceptará ninguna solicitud después del 31 de mayo.

2. SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

1. Consulta el catálogo de asignaturas disponibles en el archivo Excel adjunto.
2. Elige tus asignaturas de acuerdo al plan de estudios aprobado por tu universidad.
3. En el Excel adjunto marca con un **SI** las asignaturas que solicitas (en la columna *H*). **Guarda el archivo y adjúntalo a tu solicitud on-line.**

Número máximo de créditos a matricular dependiendo de la duración de la estancia

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| - 1 Trimestre: 24 ECTS | - 1 Semestre: 30 ECTS |
| - 2 Trimestres 36 ECTS | - 2 Semestres: 60 ECTS |
| - 3 Trimestres: 60 ECTS | |

Calendario Académico

- | | |
|--|---|
| - T1: 15 de septiembre al 21 de diciembre 2014 | |
| - T2: 7 de enero al 29 de marzo de 2015 | - S1: 15 de septiembre 2014 al 15 de febrero 2015 |
| - T3: 6 de abril al 28 de junio de 2015 | - S2: 16 de febrero al 28 de junio de 2015 |

* Todas las titulaciones son trimestrales excepto Grado en Medicina y Grado en Odontología

4. Utiliza el buscador en www.uem.es para consultar el programa académico de cada asignatura.



NOTA:

- Ten en cuenta que esto es una solicitud de matrícula. El Departamento de Matriculación se pondrá en contacto contigo para confirmarte tu lista de asignaturas definitiva.
- No podemos garantizar que haya plaza en la asignatura que necesitas. En tu selección, elige al menos 3 asignaturas más de las que necesitas por si acaso alguna de ellas está completa.

3. LLEGADA UEM

1. Cuando llegues a UEM deberás presentar los siguientes documentos en la Oficina Internacional:
 - a. Aplicación on-line impresa y firmada
 - b. Copia de tu póliza de seguro
 - c. Pasaporte original

Durante los próximos meses nos pondremos en contacto contigo por e-mail para ampliarte información

*Las fechas del calendario académico, así como la oferta académica son provisionales.

*The academic calendar and the list of courses available is provisional.



INTERNATIONAL OFFICE

ADMISSIONS PROCEDURE FOR INTERNATIONAL EXCHANGE STUDENTS 2014/15

Welcome to Universidad Europea!

All international students interested in doing exchange mobility with us should follow the next basic steps. For any further doubts please contact international@uem.es or erasmus@uem.es.

1. ADMISSIONS PROCEDURE

1. You should be nominated by your home institution at international@uem.es.
2. Complete your application online:

Deadlines for nominations:

Trimester 1, Semester 1 and full year: 15th of May 2014

Trimesters 2 and 3 and Semester 2: 15th of October 2014

*All degree programs have a calendar in trimesters except Medicine and Dentistry.

<http://forms.moveon4.com/1104/form/530490a30f9d30b851000000/eng>

Please, register with your e-mail and password. **The password you choose has to contain at least 8 characters including capital letters, numbers and special characters (./-@...)**

Do not forget to attach the following files (which will be requested during the online application process):

- a. Passport picture.
- b. Scanned copy of your passport.
- c. Academic record.
- d. Proof of your language level (Spanish B1 or English B1 according to the language in which your courses are taught).
- e. Your choice of courses (see section 2).

Deadline for online applications:

Trimester 1, Semester 1 and full year: 31st of May 2014

Trimesters 2 and 3 and Semester 2: 31st of October 2014

*All degree programs have a calendar in trimesters except Medicine and Dentistry.

3. The International Office will give you an answer before the end of June 2014.

NOTE THAT:

- Your personal information has to be complete. Please write your name as shown in your Passport.
- When you finish your online application, a PDF file will load. Please, save this file.
- You do not need to send your application by e-mail or by regular post.
- No applications will be accepted after the 31st of May.

*Las fechas del calendario académico, así como la oferta académica son provisionales.

*The academic calendar and the list of courses available is provisional.



2. CHOICE OF COURSES

1. See in the excel file attached a list of courses available for international students in 2014/15.
2. Choose your courses according to the Learning Agreement approved by your home university.
3. In the Excel file, please select “SÍ” in each course you want to choose (column H). Save the file and attach it in your online application.

Maximum number of ECTS credits depending on the duration of your stay:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| - 1 Trimester: 24 ECTS | - 1 Semestre: 30 ECTS |
| - 2 Trimesters: 36 ECTS | - 2 Semestres: 60 ECTS |
| - 3 Trimesters (full year): 60 ECTS | |

Academic Calendar

- | | |
|--|--|
| - T1: 15th of September – 21st December 2014 | |
| - T2: 7th of January – 29th of March 2015 | - S1: 15 th of September 2014 – 15 th January 2015 |
| - T3: 6th of April – 28th of June 2015 | - S2: 16 th of February – 28 th of June 2015 |

*All degree programs have a calendar in trimesters except Medicine and Dentistry.

4. Use the browser www.uem.es to find the syllabus of the courses you need.



NOTE THAT:

- This is an application. The Enrollment Office will contact you to confirm your final list of courses.
- We cannot guarantee availability in all courses. Please, choose at least 3 courses more than those you need, just in case any of them are already full by the time we receive your application.

3. ARRIVAL

1. Come to the International Office and bring the following documents:
 - a. A hard copy of your application dully signed.
 - b. A copy of your Health Insurance (non EU citizens) or European Health Insurance Card (EU citizens).
 - c. Passport or National ID (Ony EU Citizens).

Further information will be sent to you by e-mail in the next few months.

*Las fechas del calendario académico, así como la oferta académica son provisionales.

*The academic calendar and the list of courses available is provisional.