



La tua
Campania
cresce in
Europa

**POR CAMPANIA 2007 -
2013**

**"Percorsi Integrati presso le sedi Giudiziarie in
Campania"**

**"Esperto in Informatica Giuridica"
(24° – CUP B62B11000720009 - CODICE SMILE 4.13.288)**

**Bando di selezione per l'ammissione ai programmi di Work-Experience
presso gli Uffici Giudiziari della Regione Campania
Autorizzato e finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 1012
del 30/12/2010 e D.D. n. 195 del 22/12/2011**



La tua
Campania
cresce in
Europa

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA E SISTEMISTICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- VISTA** la DGR n. 1012 del 30/12/2010, pubblicata sul B.U.R.C. n. 9 del 07/02/2011, di revoca della DGR n. 1816 dell'11/12/2009, in ragione dell'opportunità di orientare il programma di interventi verso una platea di destinatari già in possesso di adeguate competenze, affidando alle Università il compito di provvedere alla predisposizione delle proposte formative, in considerazione della specificità del soggetto presso cui saranno attivati i percorsi integrati di Work-Experience e la necessità di ottimizzare l'efficacia del programma in questione, soprattutto in termini di impatto occupazionale anche riferito all'autoimpiego/lavoro autonomo;
- VISTO** il D.M. 25 Marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24 Giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTA** la Circolare n. 24 del 12.9.2011 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 11 del 7.3.2011, pubblicato sul B.U.R.C. n. 17 del 14.3.2011, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Avviso Pubblico per la realizzazione di Work- Experience presso gli Uffici Giudiziari della Regione Campania";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 195 del 22.12.2011, pubblicato sul B.U.R.C. n.79 del 27.12.2011, con il quale è stata approvata e pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e collegati al suddetto Avviso;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 195 del 22.12.2011, con il quale è stato ammesso al cofinanziamento del P.O. – Campania FSE 2007/2013 il progetto "Esperto in Informatica Giuridica"
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 20 del 24.2.2012, con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione;
- VISTO** lo schema di Atto di concessione, approvato con Decreto dirigenziale n. 198 del 18.07.2006, con il quale la Regione Campania affida a questo Dipartimento la realizzazione del progetto formativo, presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 11 del 7.3.2011, e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 195 del 22.12.2011;
- VISTO** Il Decreto n. 84 del 24/10/12 del Direttore del Dipartimento di Informatica e Sistemistica, con la quale è stata autorizzata la stipula dell'atto di concessione con la Regione Campania finalizzata a realizzare, nell'ambito del periodo di operatività del POR Campania 2007-2013, il progetto "Esperto in informatica giuridica da svolgersi presso gli Uffici Giudiziari della Corte di Appello di Napoli";
- VISTO** l'atto di concessione stipulato in data 30.10.2012 fra il Dipartimento di Informatica e



La tua
Campania
cresce in
Europa

Sistemistica e la Regione Campania per la realizzazione del progetto di cui sopra;

VISTO che, ai sensi dell'articolo 8 dello schema di atto di concessione citato, è stato trasmesso al Responsabile dell'Obiettivo Operativo presso il Settore Orientamento Professionale della Regione Campania il presente bando di selezione redatto secondo le regole stabilite dal nuovo "Manuale delle Procedure di Gestione del P.O. – Campania FSE 2007/2013" approvato con D.D. n. 160 del 29.6.2011;

DECRETA

Articolo 1 Finalità dell'intervento formativo

Il programma denominato "Percorsi integrati di Work Experience da svolgersi presso le sedi operative degli Uffici Giudiziari presenti in Campania" è finalizzato a favorire processi di formazione professionale di giovani laureandi e laureati, allo scopo di promuoverne l'integrazione nel sistema industriale, in generale, e nel sistema della pubblica amministrazione, in particolare; nel contempo, inoltre, l'intervento è diretto a far fronte a una sempre più acuta crisi delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche disponibili ai fini dell'amministrazione giudiziaria ed a diffondere il concetto di legalità e credibilità delle istituzioni presso il tessuto sociale locale.

I percorsi formativi riguarderanno le seguenti tematiche:

- cooperazione alla realizzazione di uno sportello multifunzionale con lo scopo di risolvere i problemi logistici dell'utenza degli uffici giudiziari;
- illustrazione ed apprendimento dei sistemi applicativi ed informatici in uso presso gli uffici giudiziari;
- completamento e progressivo aggiornamento del portale internet della Corte d'Appello di Napoli;
- affiancamento al personale informatico della Corte per incrementare il livello di alfabetizzazione informatico del personale dell'ufficio giudiziario;
- affiancamento al personale informatico della Corte per la realizzazione di ogni altra attività volta all'ottimale utilizzo dei programmi informatici in uso presso la Corte;

Tale modalità di apprendimento è di fondamentale rilevanza sia per favorire il rafforzamento e lo sviluppo del capitale umano di cui la Campania dispone, sia per arricchire le pubbliche amministrazioni di nuove modalità lavorative, di nuove prospettive per la risoluzione dei problemi.

Articolo 2 Indizione della Selezione

Nell'ambito dell'iniziativa denominata "Percorsi integrati di Work Experience da svolgersi presso le sedi operative degli Uffici Giudiziari presenti in Regione Campania" è indetta la seguente selezione, per l'attuazione del progetto "Esperto in Informatica Giuridica" facente parte dell'iniziativa suddetta, riguardante lo svolgimento di un corso (Work Experience) per la



La tua
Campania
cresce in
Europa

formazione della corrispondente figura professionale:

1. **denominazione del corso da attivare:** "Esperto in informatica giuridica";
2. **sede giudiziaria ove verrà svolta l'attività di Work Experience:** struttura del Front-office con sede del Lotto n. 1 del Nuovo Palazzo di Giustizia – Centro Direzionale, Napoli;
3. **numero dei posti messi a concorso:** 15;
4. **titoli di studio di accesso:** vedi successivo art. 3;
5. **articolazione delle attività della Work Experience nell'ambito del corso:** formazione teorica e di orientamento e formazione pratica;
6. **durata:** 6 mesi/432 ore.

Articolo 3 Requisiti di ammissione

Il presente avviso si caratterizza come una proposta di intervento destinata per il 30% a giovani laureandi, e per il restante 70%, a laureati in possesso di diploma di laurea triennale ovvero magistrale, inoccupati o in stato di disoccupazione da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 297/02.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità indicate al successivo articolo 6, coloro i quali siano residenti nella Regione Campania, abbiano la condizione di inoccupazione o disoccupazione da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 297/02 e non abbiano riportato condanne penali definitive, né abbiano procedimenti penali o di prevenzione in corso. I partecipanti, inoltre, devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 1) laurea o laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici posteriori ai DD.MM. 509/99 e/o 270/04 e/o laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici anteriori ai DD.MM. 509/99 e 270/04, nelle seguenti discipline: ingegneria informatica, informatica, ingegneria gestionale e giurisprudenza.
- 2) essere laureandi, ossia essere in possesso del seguente requisito:
 - a) risultare iscritti, per l'anno accademico 2011/12 o successivo, all'ultimo anno (in corso o fuori corso) di uno dei corsi di studio universitari fra quelli indicati al punto 1 del presente articolo.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso. I cittadini extracomunitari oltre i requisiti sopra indicati dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno.

Potranno partecipare anche coloro i quali sono in possesso di uno dei titoli indicati al precedente punto 1), conseguito presso un Ateneo straniero e successivamente dichiarato equipollente da una Università italiana.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio. I candidati che siano cittadini comunitari devono inoltre essere in possesso dell'iscrizione all'anagrafe del Comune di residenza prevista dall'art. 9 del D.lgs. n. 30/2007. I candidati che



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

siano cittadini extra-comunitari devono inoltre essere in possesso di Carta di Soggiorno o Permesso di soggiorno con validità residua non inferiore a sei mesi.

Ogni beneficiario del tirocinio è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale inserito nel progetto.

Il possesso dei requisiti citati dovrà essere esclusivamente autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 – s.m.i., nell'ambito della presentazione della domanda di partecipazione con le modalità indicate al successivo articolo 6.

Articolo 4

Sede, durata, articolazione di svolgimento delle attività

Le attività corsuali si svolgeranno nelle sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e presso la struttura del front-office con sede nel Lotto I del Nuovo Palazzo Giustizia – Centro Direzionale, Napoli.

Ciascuna attività avrà la durata di sei mesi per un totale complessivo di 432 ore. L'articolazione formativa di ogni attività consisterà essenzialmente in tre fasi: la prima, sarà costituita da moduli di formazione teorica e di orientamento; la seconda fase sarà differenziata a seconda del contributo richiesto ai diversi partecipanti, sulla base delle loro esperienze di studio e professionali; la terza prevederà la stesura di una relazione finale.

Articolo 5

Frequenza ed indennità di frequenza

Per la frequenza di ciascuna Work Experience è prevista una borsa formativa dell'importo mensile pari ad € 500,00 (euro cinquecento) al lordo di tutti gli oneri a carico del fruitore e delle spese di viaggio e vitto. L'erogazione degli importi relativi alla borsa formativa avverrà, solo ed esclusivamente, sulla base della frequenza delle attività concernenti le Work Experience.

Ciascuna attività avrà la durata di sei mesi. La frequenza delle attività concernenti le Work Experience è obbligatoria. Sarà consentito un numero di ore di assenze, a qualsiasi titolo, pari al massimo al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi dal corso e dalla connessa attività.

Le assenze dovranno essere, comunque, giustificate. Nei casi in cui la giustificazione verrà ritenuta congrua, all'allievo verrà erogato l'importo corrispondente all'intera mensilità prevista, qualora abbia frequentato almeno il 50% delle ore lavorative del mese previste dal CCNL applicato dall'organismo ospitante; laddove la frequenza sia inferiore al 50% delle ore lavorative del mese, all'allievo verrà erogato un importo rideterminato percentualmente in base alle ore frequentate.



La tua
Campania
cresce in
Europa

Articolo 6

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso di selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre **le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione stessa.**

La procedura telematica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** (Passi da 1 a 6);
- B) La seconda fase consiste nella **Compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa** (Passi da 7 a 15).

Procedura per la prima fase:

- 1) Collegarsi al sito web www.workexperience.unina.it;
- 2) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**";
- 3) Inserire i dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri) - curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente - ed inviare i dati;
- 5) Cliccare il bottone "**Accedi al sistema**";
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta;

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 7) Ripetere il passo 1 della prima fase;
- 8) Cliccare il bottone "**Accedi al sistema**";
- 9) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 10) Selezionare l'opzione "**Inserimento Nuova Domanda**";
- 11) Selezionare il Tirocinio a cui si intende partecipare;
- 12) Inserire i dati richiesti;
- 13) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda,



La tua
Campania
cresce in
Europa

clickare sul bottone **"Conferma Dati"**;

- 14) Cliccare il bottone **"Stampa/Visualizza Domanda"** per stampare la domanda;
- 15) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 13 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Articolo 7 Commissione Giudicatrice per la Selezione

Con decreto del Direttore del Dipartimento di Informatica e Sistemistica, sarà nominata una commissione giudicatrice composta da almeno tre componenti, designati secondo quanto stabilito dall'art. 8 dell'Atto di concessione del finanziamento.

Articolo 8 Modalità e svolgimento delle selezioni

La procedura selettiva verrà svolta sulla base di una valutazione dei titoli e di un successivo colloquio orale.

Il punteggio massimo complessivo per le due prove è di 100 punti, di cui 40 riservati alla valutazione dei titoli e 60 alla prova orale.

I titoli valutabili ed i relativi criteri, distinti per categorie di partecipanti, sono i seguenti:

a) per coloro i quali partecipano con il requisito di cui al precedente Articolo 3, punto 1 ("laureati"):

1. voto riportato all'esame finale per il conseguimento del titolo di laurea o laurea specialistica/magistrale, per un massimo di 20 punti così suddivisi:

VOTO LAUREA	PUNTI
110/110 e lode	20
110/110	18
109/110	16
108/110	15



La tua
Campania
cresce in
Europa

107/110	14
106/110	13
105/110	12
104/110	11
103/110	10
102/110	9
101/110	8
100/110	7
99/110	6
98/110	5
97/110	4

Alle votazione inferiori a 97/110 non verrà attribuito alcun punto;

2. diploma di Master di I o II livello, se affine alle tematiche oggetto della specifica W.E. fino ad un massimo di punti 4;
3. diploma di specializzazione, se affine alle tematiche oggetto della specifica W.E. fino ad un massimo di punti 4;
4. titolo di dottore di ricerca, se affine alle tematiche oggetto della specifica W.E. fino ad un massimo di punti 7;
5. tesi di laurea/master/specializzazione/dottorato i cui argomenti sviluppati siano affini alle tematiche oggetto della specifica W.E. per il quale si presenta la domanda di partecipazione. A tal fine, occorrerà presentare un abstract sintetico di non più di 500 parole riassumendo obiettivi, modalità di svolgimento e risultati dell'elaborato finale. Andranno indicati, comunque, il titolo della tesi ed il nominativo del docente relatore; fino ad un massimo di punti 5;

Relativamente ai punti 3, 4 e 5 di cui sopra sarà possibile presentare un solo titolo.

b) per coloro i quali partecipano con il requisito di cui al precedente Articolo 3, punto 2 ("laureandi"):

1. votazione media riportata negli esami di profitto del corso di studio frequentato, per un massimo di 20 punti così suddivisi:

MEDIA VOTI	PUNTI
30/30 e lode	20
30/30	18
29/30	15
28/30	12
27/30	9
26/30	6



La tua
Campania
cresce in
Europa

Il calcolo della media andrà effettuato arrotondando il dato all'unità superiore od inferiore e, quindi per eccesso (se il decimale è superiore a 0,50) o per difetto (se il decimale è pari o inferiore a 0,50). Es.: 27,51 deve essere arrotondato per eccesso a 28; 27,50 o 27,49 deve essere arrotondato per difetto a 27.

Alle votazioni inferiori a 26/30 (anche dopo l'eventuale arrotondamento per eccesso) non verrà attribuito alcun punto;

2. l'anno di iscrizione relativamente all'a.a. 2011/12 o successivo (in corso/fuori corso, specificando l'anno)

ANNO DI ISCRIZIONE	PUNTI
Terzo anno in corso (corsi di laurea triennali)	20
Quinto anno in corso (corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico)	20
Secondo anno in corso (corsi di laurea specialistica/magistrale biennali)	20
Primo anno fuori corso (tutti i corsi)	15
Secondo anno fuori corso (tutti i corsi)	10
Terzo anno fuori corso (tutti i corsi)	5

Al colloquio orale verranno ammessi un numero di candidati non superiore a tre volte il numero dei posti messi a concorso.

In caso di parità di punteggio, sarà ammesso il candidato più giovane di età.

La data, l'orario ed il luogo relativi allo svolgimento dei colloqui saranno resi noti entro cinque giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

La data di pubblicazione dell'esito delle valutazioni dei titoli e l'elenco degli ammessi alle prove orali sarà resa nota entro cinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

delle domande di partecipazione, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Il colloquio orale verterà sulle tematiche oggetto della specifica WE per la quale è stata presentata la domanda e sarà finalizzato a valutare sia la conoscenza del candidato rispetto al progetto da sviluppare sia la sua motivazione a riguardo.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nel termine e con le modalità di cui al precedente articolo 6, devono presentarsi nel giorno, luogo ed orario resi noti mediante la suddetta pubblicazione, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **stampa della domanda di partecipazione** al concorso debitamente sottoscritta.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova saranno considerati automaticamente rinunciari alla stessa.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alle prove di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

Articolo 9 Formulazione delle graduatorie

Saranno formulate singole graduatorie provvisorie di merito secondo i distinti titoli di studio di accesso di cui all'art.3. Le graduatorie provvisorie di merito saranno formulate secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio, sarà ammesso il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito verranno rese note entro 3 giorni dallo svolgimento delle prove orali, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.**

Entro tre giorni dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria è consentito presentare eventuali ricorsi. Le modalità di presentazione del ricorso e la Struttura a cui inoltrare la documentazione sarà resa nota con la pubblicazione delle graduatorie.



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

Saranno dichiarati ammessi alla frequenza del corso (Work Experience) un numero di candidati pari al numero dei posti messi a concorso.

Articolo 10

Modalità di accettazione degli ammessi

I candidati dichiarati ammessi nelle suddette graduatorie dovranno formalizzare, **a pena di decadenza**, la volontà di partecipare all'attività di Work Experience per la quale sono risultati vincitori, mediante sottoscrizione di apposito atto di accettazione con il quale l'ammesso si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando di concorso. L'accettazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di decadenza, entro cinque giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva di merito. Le modalità dell'accettazione verranno rese note **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it**.

Decorso il termine per l'accettazione, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine della stessa. Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it**.

Non verranno più effettuati scorrimenti posteriormente all'inizio delle attività formative.

Articolo 11

Certificazione finale

A ciascun allievo che abbia frequentato il corso (Work Experience) con merito, che sarà accertato verificando l'assiduità e l'impegno del singolo partecipante secondo le modalità indicate al precedente articolo 4, il Dipartimento rilascerà un attestato di partecipazione e di svolgimento delle attività concernenti la Work Experience.

Articolo 12

Pubblicità degli atti della selezione

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 20 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 20 giorni.



La tua
Campania
cresce in
Europa

Articolo 13

Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni – reperibile nel sito web di Ateneo: www.unina.it alla sezione "atti e norme".

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 – s.m.i.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e convenzionali citate in premessa.

Il Dipartimento di Informatica e Sistemistica si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia. Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.

Napoli, 06 novembre 2012

Il Direttore
F.to Prof. Antonino Mazzeo