



Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Diritto dei rapporti civili
ed economico-sociali



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Gestione ex Inpdap
Direzione Regionale Campania - Molise**

Avviso pubblico

Corso universitario di aggiornamento professionale

Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale

Si rende noto che il Dipartimento di Diritto dei rapporti civili ed economico-sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha ottenuto l'accredito presso l'Inps-Gestione ex Inpdap per un corso di aggiornamento professionale sul tema **“Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale”**.

Il corso è incentrato sulle recenti riforme che hanno interessato, da un lato, il settore del lavoro pubblico, con particolare riguardo alla valutazione delle performance ed alla contrattazione collettiva (cfr. il d.lgs. n. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta) e, dall'altro, l'area del mercato del lavoro, degli ammortizzatori sociali e dei trattamenti pensionistici (l. n. 92/2012, c.d. Riforma Fornero e d.l. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 214/2011, meglio noto come “decreto Salva Italia”).

Si tratta di un corso interamente finanziato dall'Inps-Gestione ex Inpdap e riservato ai propri iscritti, nonché agli altri soggetti menzionati dal Bando di concorso, disponibile sul sito www.inpdap.gov.it, Sezione “Master J, Doctor J e Corsi di aggiornamento professionale”. La graduatoria di ammissione per l'ottenimento della borsa di studio è redatta dall'Inps-Gestione ex Inpdap, Direzione Regionale Campania e Molise in base ai requisiti ed alle modalità prescritti dal predetto Bando.

Per essere ammessi al corso, i candidati devono essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999), oppure di una laurea e/o laurea specialistica e/o magistrale di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004.

Come si evince dal calendario di seguito riportato (all. 1), il corso è articolato in n. 20 incontri di 5 ore ciascuno (totale n. 100 ore di didattica frontale) e si svolgerà presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II a partire dal 31 gennaio 2013, salvo impedimenti dovuti a forza maggiore. Ai fini del rilascio dell'attestato finale, è richiesta la frequenza di almeno l'80% delle ore di lezione; il mancato rispetto di tale parametro determinerà l'esclusione del partecipante dal corso.

I soggetti interessati alla partecipazione a suddetto Corso devono:

- a) far pervenire apposita domanda all'Inps-Gestione ex Inpdap, Direzione Regionale Campania e Molise, secondo la procedura indicata nel Bando di riferimento, emanato dall'Inps-Gestione ex Inpdap e disponibile sul sito www.inpdap.gov.it, Sezione “Master J, Doctor J e Corsi di aggiornamento professionale”, entro e non oltre il giorno 21 dicembre 2012;

- b) entro il medesimo termine del 21 dicembre 2012, far pervenire al Dipartimento (v. indirizzo di seguito specificato) a mezzo consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30), ovvero tramite raccomandata A/R, apposito plico indirizzato al Direttore del Dipartimento di Diritto dei Rapporti civili ed economico-sociali, Università degli Studi di Napoli Federico II, via Porta di Massa 32, VII piano – stanza 28, 80133 Napoli, contenente la domanda allegata (all. 2) al presente avviso, debitamente sottoscritta e completa di tutti gli elementi richiesti. Sull’involucro esterno dovrà essere specificata la seguente dizione: “Domanda di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale su Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale”. Le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite anteriormente, verranno considerate non prodotte in termini.**

Si precisa che eventuali comunicazioni del Dipartimento agli interessati verranno inoltrate esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo indicato nella domanda e che le stesse avranno valore di notifica ufficiale.

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Prof. Lorenzo Zoppoli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI DIRITTO DEI RAPPORTI CIVILI ED ECONOMICO-SOCIALI

Corso di aggiornamento professionale – Convenzione Inps-Gestione ex Inpdap

Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale

Napoli, 31 gennaio 2013 – 19 aprile 2013

In coincidenza con le giornate di apertura e chiusura, si terranno due incontri, dedicati alla presentazione pubblica del corso (31 gennaio 2013, ore 9,00 – 11,30) ed alla consegna degli attestati (19 aprile 2013, ore 15,00 – 17,30).

Gli allievi del corso e i rappresentanti delle Amministrazioni partners sono invitati a partecipare.

Modulo A - Gestione del personale con particolare riguardo alla valutazione ed alle relazioni sindacali

N.	Data	Orario	Argomento	
1.	Giovedì 31.1.2013	11,30 - 14,00	La riforma del lavoro pubblico venti anni dopo	
		14,30 - 17,00	Reclutamento del personale	
2.	Venerdì 1.2.2013	9,00 - 14,00	Inquadramento e progressioni di carriera	
3.	Giovedì 7.2.2013	9,00 - 14,00	La mobilità del personale	
4.	Venerdì 8.2.2013	9,00 - 14,00	Responsabilità disciplinare e licenziamento individuale	
5.	Giovedì 14.2.2013	9,00 - 14,00	Poteri e responsabilità del dirigente pubblico	
6.	Venerdì 15.2.2013	9,00 - 14,00	La valutazione del personale: soggetti e competenze	
7.	Giovedì 21.2.2013	9,00 - 14,00	Le tecniche di retribuzione e la disciplina del merito	
8.	Venerdì 22.2.2013	9,00 - 11,30	I soggetti delle relazioni sindacali: a) i sindacati e le rappresentanze sindacali unitarie	
		11,30 - 14,00	I soggetti delle relazioni sindacali: b) l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni	
9.	Giovedì 28.2.2013	9,00 - 14,00	La contrattazione collettiva di comparto e di area	
10.	Venerdì 1.3.2013	9,00 - 14,00	Contrattazione collettiva integrativa, informazione, concertazione	

Modulo B - Riforma del mercato del lavoro, del welfare e politiche passive destinate a lavoratori pubblici e privati

N.	Data	Orario	Argomento	
1.	Giovedì 14.3.2013	9,00 - 11,30	Politiche di <i>flexicurity</i> e riforma del mercato del lavoro	
		11,30 - 14,00	Flessibilità in entrata e nuova articolazione del lavoro c.d. atipico: a) il contratto a termine	
2.	Venerdì 15.3.2013	9,00 - 11,30	Flessibilità in entrata e nuova articolazione del lavoro c.d. atipico: b) apprendistato e tirocini formativi	
		11,30 - 14,00	Flessibilità in entrata e nuova articolazione del lavoro c.d. atipico: c) il lavoro parasubordinato e le esternalizzazioni	
3.	Giovedì 21.3.2013	9,00 - 11,30	Flessibilità in entrata e nuova articolazione del lavoro c.d. atipico: d) La somministrazione di lavoro	
		11,30 - 14,00	Flessibilità in entrata e nuova articolazione del lavoro c.d. atipico: e) <i>Part-time</i> e lavoro intermittente	
4.	Venerdì 22.3.2013	9,00 - 11,30	Flessibilità in entrata e incentivi alle assunzioni	
		11,30 - 14,00	Flessibilità in entrata nelle pubbliche amministrazioni	
5.	Giovedì 4.4.2013	9,00 - 11,30	Flessibilità in uscita: a) dimissioni e cause di licenziamento	
		11,30 - 14,00	Flessibilità in uscita: b) procedure e regimi di tutela	
6.	Venerdì 5.4.2013	9,00 - 11,30	Flessibilità in uscita: c) nuovo rito del lavoro	
		11,30 - 14,00	Flessibilità in uscita: d) conciliazione e arbitrato	
7.	Giovedì 11.4.2013	9,00 - 14,00	Funzionamento e gestione dei servizi per l'impiego: i soggetti pubblici e il sistema informativo	

8.	Venerdì 12.4.2013	9,00 – 14,00	Funzionamento e gestione dei servizi per l'impiego: i soggetti privati e la cooperazione con il pubblico	
9.	Giovedì 18.4.2013	9,00 – 11,30	Nuova impostazione del sistema di sicurezza sociale. Aspi e c.d. "mini Aspi"	
		11,30 – 14,00	Politiche passive in atto e graduale passaggio ai nuovi sistemi di sicurezza sociale	
10.	Venerdì 19.4.2013	9,00 – 14,00	Sistemi e regimi pensionistici: le recenti riforme	

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Prof. Lorenzo Zoppoli

MODULO 1

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

All. 2

	Al Direttore del Dipartimento di Diritto dei Rapporti civili ed economico-sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Via Porta di Massa, 32 – VII piano, stanza 28 80133 -Napoli
OGGETTO:	Domanda di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale su “Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale”

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare, per l'anno accademico 2012/2013, al **Corso di aggiornamento professionale su “Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale”**. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione dei requisiti richiesti dall'avviso pubblicato sul sito www.unina.it ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, **dichiara sotto la propria responsabilità** ⁽¹⁾:

1) **Cognome**

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal predetto avviso. In particolare, precisa (barrare la casella che interessa):

2A) di essere in possesso del diploma di laurea (DL)/ diploma universitario (DU) in _____
conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M.
509/1999 e succ. mod. ed int., in data _____, presso _____
_____;

OVERO

2B) di essere in possesso della laurea triennale LT ☐ o specialistica L/S ☐ appartenente alla classe n. _____ in _____, o magistrale LM- ☐ appartenente alla classe n. _____ in _____, conseguito in data _____ presso _____ ai sensi degli ordinamenti didattici di cui ai DD.MM. nn. 509/99 e 270/2004 e succ. mod. ed. int.

Il/la sottoscritto/a, a tal fine, allega:

A) copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda di ammissione **esclusivamente tramite posta elettronica al seguente recapito**, impegnandosi, a segnalare successive variazioni dello stesso (**indicare esclusivamente indirizzo e-mail**):

[illegible]

- di aver preso visione dell'avviso pubblicato sul sito www.unina.it e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.
- di essere a conoscenza del fatto che eventuali comunicazioni verranno inoltrate esclusivamente a mezzo e-mail e che le stesse avranno valore di notifica ufficiale.

_____ lì _____ **Firma:** _____
(Luogo) (data)

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA A MANO

**(a cura dello studente)*

*** Il/la Dott./ssa _____ in data _____**
ha provveduto alla consegna della domanda di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale su “Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale”, presso il Dipartimento di Diritto dei Rapporti civili ed economico-sociali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.

Firma e timbro di ricezione _____
(a cura della Segreteria Amministrativa)

