

FACOLTA' GIURISPRUDENZA
UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI

ATTIVAZIONE CASELLA POSTA ELETTRONICA STUDENTI

ISTRUZIONI

Per ricevere il nuovo numero di matricola, è obbligatorio attivare la casella istituzionale di Posta Elettronica seguendo le istruzioni riportate di seguito:

- **Accedere al sito ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it**
- **Cliccare sull'icona E-mail**
- **Nella schermata "Posta elettronica" posizionarsi su Studenti e cliccare su "Accedi al servizio"**
- **Nella schermata "Benvenuto a webmail studenti" cliccare su ATTIVA**
- **Nella schermata "Identificazione" inserire Codice Fiscale, Codice PIN e cliccare su LOGIN**
- **La schermata "Servizi" indicherà l'account e l'indirizzo di posta elettronica e darà la possibilità di cambiare la password**

Dopo aver completato le descritte operazioni il servizio risulta attivato.

Ulteriori approfondimenti sono consultabili cliccando l'HELP disponibile nella schermata di Identificazione.