

2 - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. Devo iscrivermi al secondo anno (anni successivi, anni fuori corso) del Corso di Laurea in Giurisprudenza, come devo fare?

Nei termini stabiliti dall'Ateneo (pubblicati sul portale www.unina.it) gli studenti devono collegarsi al sito www.segrepass.unina.it ed autenticarsi con le credenziali in loro possesso (codice fiscale o matricola per esteso di 9 cifre e codice PIN di 5 cifre).

Dopodiché devono inserire l'ISEE (relativo ai redditi dell'anno solare precedente di tutti i componenti il Nucleo Familiare nel quale è inserito lo studente) nell'apposita sezione ed assicurarsi che i dati siano salvati (**n.b.** un ulteriore componente del nucleo familiare iscritto ad un'Università statale fa scalare di una fascia di contribuzione automaticamente; il beneficio vale solo per uno, ed uno soltanto, dei componenti anche se gli iscritti sono più di uno).

Una volta consolidati i dati bisogna stampare i MAV relativi alla fascia di contribuzione assegnata in base all'ISEE (ed eventualmente alle condizioni di agevolazione) ed effettuare il pagamento, in Banca, entro i termini.

2. C'è bisogno di consegnare le tasse in Segreteria?

No. Una volta pagate le tasse bisogna conservare le ricevute e controllare, attraverso il proprio profilo SEGREPASS, che le stesse siano state registrate in carriera.

Sarà la stessa Banca a comunicare l'avvenuto pagamento.

3. Sono in ritardo per effettuare l'iscrizione (OLTRE IL 31 OTTOBRE MA PRIMA DEL 31 DICEMBRE). Ho comunicato l'ISEE nei termini ma non ho pagato le tasse, come devo fare?

Fino al 31 Dicembre, lo studente deve provvedere a stampare i bollettini, relativi alla sua fascia di contribuzione, dalla procedura SEGREPASS ed in più deve pagare il contributo di mora dell'importo previsto dall'Ateneo.

Anche il bollettino del contributo di mora può essere stampato dalla procedura SEGREPASS.

4. Sono in ritardo per effettuare l'iscrizione (OLTRE IL 31 OTTOBRE MA PRIMA DEL 31 DICEMBRE). Non ho comunicato né l'ISEE nei termini né ho pagato le tasse, come devo fare?

Fino al 31 Dicembre lo studente deve:

- Consegnare all'Ufficio di Segreteria dell'Area Didattica di Giurisprudenza il modello ISEE cartaceo (relativo ai redditi dell'anno solare precedente di tutti i componenti il Nucleo Familiare);
- Pagare le tasse stampando, su SEGREPASS, sia i MAV delle tasse che del contributo di mora (**n.b.** il contributo di mora è unico sia per il ritardo nel pagamento delle tasse che per il ritardo nella consegna del Modello ISEE)

5. Sono in ritardo per effettuare l'iscrizione (oltre il 31 DICEMBRE). Ho comunicato l'ISEE nei termini ma non ho pagato le tasse, come devo fare?

Dall' 1° Gennaio, lo studente deve:

- provvedere a stampare, e pagare, i bollettini relativi alla sua fascia di contribuzione dalla procedura SEGREPASS
- provvedere a stampare, e pagare, il contributo di mora dalla procedura SEGREPASS
- stampare la domanda di Autorizzazione Rettorale, pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione "Modulistica", alla quale andrà applicata la marca da bollo del valore vigente
- Presentare tutta la documentazione allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Studenti dell'Area Didattica di Giurisprudenza.

6. Sono in ritardo per effettuare l'iscrizione (oltre il 31 DICEMBRE). Non ho comunicato né l'ISEE nei termini né ho pagato le tasse, come devo fare?

Dall' 1° Gennaio, lo studente deve:

- Consegnare, all'Ufficio di Segreteria, il modello ISEE cartaceo (relativo ai redditi dell'anno solare precedente di tutti i componenti il Nucleo Familiare)
- Pagare le tasse stampando i MAV su SEGREPASS compreso il contributo di mora (**n.b.** il contributo di mora è unico sia per il ritardo nel pagamento delle tasse che per il ritardo nella consegna del Modello ISEE)
- Stampare la domanda di Autorizzazione Rettorale, pubblicata sul sito di Ateneo www.unina.it, nella sezione "Modulistica", sulla quale andrà applicata una marca da bollo del valore vigente
- Presentare tutta la documentazione allo sportello dell'Ufficio di Segreteria.

7. Dove posso reperire la II Rata?

La seconda rata, se si è in regola con il pagamento della I rata, della tassa regionale e del contributo di mora (se dovuto), è scaricabile – da 1° Marzo - dalla propria pagina SEGREPASS alla voce PAGAMENTI IN DEBITO.

8. Entro quando devo pagare la II rata?

Di norma, entro il 31 Marzo.

1. Sono iscritto ad anni successivi al primo e sono in regola con gli esami previsti, dal mio Corso di Studio, per gli anni precedenti a quello di iscrizione. Avrò qualche agevolazione?

Sì. L'agevolazione, calcolata secondo i parametri previsti dall'Ateneo (pubblicati sulla Guida rapida al pagamento delle tasse), sarà considerata direttamente ed automaticamente sulla II rata.

2. Sono uno studente diversamente abile cosa devo fare per iscrivermi?

Dipende dal grado di invalidità.

Con invalidità compresa tra il 35% e il 65% si deve:

- Compilare la domanda indirizzata al Rettore con la quale si chiede l'esenzione dal pagamento delle tasse per invalidità (indicando la percentuale). Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo dell'importo vigente;
- Allegare alla domanda in bollo la copia del Decreto di Invalidità;
- Pagare la Tassa Regionale ed il bollettino dell'importo previsto per gli studenti diversamente abili (**N.B** per pagare la Tassa Regionale scaricare il bollettino di prima rata cancellando la parte dedicata alla prima rata e compilando solo la parte della Tassa Regionale → voce **modulo pagamento prima rata d'iscrizione**)
Per pagare il contributo scaricare il bollettino dal sito di Ateneo alla voce → **modulo pagamenti diversi** e compilarlo con i codici e l'importo previsti;
- Consegnare la documentazione all'Ufficio di Segreteria nei termini previsti.

Con invalidità dal 66% al 100% bisogna:

Compilare la domanda indirizzata al Rettore con la quale si chiede l'esenzione dal pagamento delle tasse per invalidità (indicando la percentuale). Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo dell'importo vigente;

Allegare alla domanda in bollo la copia del Decreto di Invalidità;

Pagare esclusivamente la Tassa Regionale (**N.B** per pagare la Tassa Regionale scaricare il bollettino di prima rata cancellando la parte dedicata alla prima rata e compilando solo la parte della Tassa Regionale → voce **modulo pagamento prima rata d'iscrizione**).

Consegnare la documentazione all'Ufficio di Segreteria nei termini previsti.

11. Sono uno studente diversamente abile devo comunicare l'ISEE?

No, lo studente diversamente abile non è tenuto alla comunicazione dei dati ISEE.

12. Sono in ritardo per effettuare l'iscrizione (OLTRE IL 31 OTTOBRE MA PRIMA DEL 31 DICEMBRE) e sono uno studente diversamente abile cosa devo fare?

Vedi risposte alle domande precedenti.

Alla documentazione, inoltre, deve essere allegata la ricevuta relativa al pagamento del contributo di mora.

Il bollettino per il pagamento del contributo di mora è scaricabile dal sito di Ateneo www.unina.it, alla voce → **modulo pagamenti diversi**, deve essere compilato con il codice e l'importo previsti.

13. Sono in ritardo per effettuare l'iscrizione (oltre il 31 DICEMBRE) e sono uno studente diversamente abile cosa devo fare?

Vedi risposte alle domande precedenti.

Alla documentazione, inoltre, deve essere allegata la ricevuta relativa al pagamento del contributo di mora e la domanda di Autorizzazione Rettorale alla quale andrà applicata la marca da bollo del valore vigente.

Il bollettino per il pagamento del contributo di mora è scaricabile dal sito di Ateneo www.unina.it, alla voce → **modulo pagamenti diversi**, deve essere compilato con il codice e l'importo previsti.

La domanda di Autorizzazione Rettorale è scaricabile dal sito di Ateneo www.unina.it alla voce "Modulistica".

Presentare la documentazione all'Ufficio di Segreteria.