

8 - CORSI SINGOLI

1. Devo integrare la mia Laurea con degli esami attivati presso l'Area Didattica di GIURISPRUDENZA, come devo fare?

L'Area Didattica di Giurisprudenza garantisce la possibilità di iscriversi, dopo il conseguimento della laurea, a Corsi Singoli mediante una domanda in Marca da Bollo dell'importo vigente e il pagamento di uno o più bollettini (uno per ogni Corso da seguire).

La domanda e i bollettini sono scaricabili dal sito dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it

2. Devo sostenere più di un esame quanto devo pagare?

Deve pagare tanti bollettini quanti sono gli esami da sostenere.

La domanda in carta legale, invece, è unica.

3. Quali sono le scadenze per l'iscrizione ai corsi singoli?

La scadenza per gli esami previsti al primo semestre è 15 Novembre mentre, per gli esami del secondo semestre, la scadenza è il 15 Aprile.

4. Quali sono gli esami che devo sostenere?

Lo studente deve autonomamente individuare gli esami da sostenere in base alla sua esigenza e al numero di crediti che deve acquisire.

5. A chi mi devo rivolgere per sapere quali e quanti esami mi servono?

Dipende dallo scopo per cui si devono sostenere gli esami.

Se servono per un'immissione in graduatoria per l'insegnamento o per partecipare al TFA (Tirocinio Formativo Attivo) ci si può rivolgere alle Associazioni professionali di categoria, agli Uffici Scolastici Provinciali, ad un Sindacato della Scuola, consultare il sito del MIUR oppure recarsi all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master sito in Via Mezzocannone n° 16 – II Piano.

Gli esami che si possono sostenere sono – esclusivamente – quelli attivi per l'Anno Accademico nel quale si intende seguire il Corso.

Non è previsto un numero minimo di Corsi da seguire (e di esami da sostenere) basta effettuare il pagamento del contributo per ogni singolo Corso.

6. Dove posso trovare i moduli di iscrizione?

Si possono scaricare dal sito dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it

7. Posso iscrivermi ugualmente anche oltre la scadenza?

Si. Deve essere presentata una domanda in carta legale per ottenere l'autorizzazione Rettorale e deve essere pagato un Contributo di Mora per ogni esame che si deve sostenere.

8. Quanto tempo ho per sostenere l'esame per il quale mi sono iscritto?

L'iscrizione ha validità un anno accademico dopodiché è necessario effettuare una nuova iscrizione.

9. Cosa devo fare una volta pagati i/il bollettini/o?

La domanda con allegati i bollettini vanno presentati all'Ufficio di Segreteria.

Dopo circa 25/30 giorni è necessario ritirare, presso l'Ufficio di Segreteria, il certificato d'iscrizione che dovrà essere esibito in sede d'esame.

10. Mi serve un numero di crediti inferiore a quelli indicati, nel piano di studio, per l'esame. Come devo fare?

Non è possibile modificare il numero di crediti dell'esame.

Se un esame esiste solo da 12 CFU (e ne servono 4) bisogna necessariamente iscriversi a quello.

11. Quale programma devo seguire per l'esame?

Dal punto di vista didattico la competenza è esclusivamente dei docenti.

12. Dove mi verrà verbalizzato l'esame?

L'esame verrà inserito nel verbale di profitto in possesso del docente titolare di cattedra.

13. Avrò il voto?

Sì, se l'esame prevede il voto.

14. Come avrò il certificato che attesta il superamento degli esami?

Bisogna recarsi presso l'Ufficio di Segreteria dopo circa 20/30 giorni dal superamento dell'esame.

15. Con quale docente devo sostenere l'esame?

Con uno qualsiasi dei titolari di cattedra senza tener conto dell'assegnazione prevista per gli iscritti al corso di laurea in Giurisprudenza.