

9 - ISCRIZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA SECONDA LAUREA

1. Vorrei iscrivermi al vostro Ateneo e sono già in possesso di una Laurea, come devo fare?

Le immatricolazioni di coloro che sono già in possesso di una Laurea vanno effettuate negli stessi termini stabiliti dall'Ateneo per coloro che effettuano una prima immatricolazione.

L'immatricolazione deve essere effettuata, esclusivamente, on-line dal sito www.segrepass.unina.it.

2. Vorrei farmi valutare gli esami della Laurea precedente, come devo fare?

Nella fase di immatricolazione il sistema chiede di indicare se si è in possesso di Titolo Accademico, a quel punto bisogna rispondere affermativamente ed indicare di quale titolo si è in possesso. Dopo aver pagato le tasse e ottenuto la matricola (il che avviene dopo circa una settimana dal pagamento) bisogna consegnare il plico all'Ufficio di Segreteria Studenti.

Al plico deve essere allegata la sotto riportata documentazione:

- autocertificazione della laurea conseguita con l'indicazione di tutti gli esami superati;
- programmi di tutti gli esami comuni superati nel precedente corso di laurea dei quali si chiede la dispensa.

3. Sono laureato presso un'Area Didattica della Federico II devo comunque consegnare il certificato di laurea?

Non è necessario, basta indicare la matricola precedente.

E' indispensabile, però, consegnare i programmi degli esami superati.

4. Quali esami mi verranno dispensati?

La Struttura Didattica competente esaminerà la pratica inviata dall'Ufficio di Segreteria e deciderà quali esami saranno dispensati.

5. A che anno verrò iscritto?

Al secondo anno se avrà la dispensa da 4 esami comuni, al terzo se gli esami dispensati sono otto.

In ogni caso lo studente prenderà visione della delibera adottata dalla struttura Didattica competente e conoscerà sia l'anno di iscrizione che gli esami dispensati.

6. Quanto tempo ci vuole per avere la risposta della Struttura Didattica del corso di destinazione?

Non è possibile stabilire un tempo preciso. Il Consiglio si riunisce, generalmente, una volta al mese.

7. Come faccio a sapere se la mia pratica è stata esaminata?

Lo studente si può collegare a SEGREPASS inserendo, come nome utente, il suo codice fiscale (o in alternativa la nuova matricola che è stata assegnata dal sistema e presente sul plico) e il codice PIN che è riportato, su SEGREPASS, al termine della procedura di immatricolazione on-line.

8. Come devo fare per conoscere, nel dettaglio, se devo fare integrazioni o quali esami sono stati dispensati completamente?

Una volta certi che la pratica è stata esaminata (vedi risposta precedente) ci si deve rivolgere all'Ufficio di Segreteria che rilascerà una copia conforme della delibera adottata dalla Struttura Didattica.

9. Se devo fare delle integrazioni come devo fare?

Con la delibera del Consiglio, rilasciata dall'Ufficio di Segreteria, ci si deve rivolgere al docente titolare di cattedra dell'esame.

10. In cosa consiste l'integrazione? Quale programma devo portare?

E' un problema puramente didattico.

E' necessario contattare il docente titolare di cattedra.

11. Gli esami dispensati fanno media?

No. Gli esami dispensati, a differenza dei convalidati, non fanno media così come le relative integrazioni.