

I L D E C A N O

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** il D. P. R. del 3 maggio 1957 n. 686 "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3";
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, commi 95 e ss.;
- VISTA** la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTI** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA** la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTO** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";
- VISTA** la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;

- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. 1291 del 16 maggio 2008, recante disposizioni relative alle immatricolazioni di studenti stranieri presso le università italiane statali e non statali valide per il triennio 2008/2011;
- VISTA** la delibera n. 5 del 26.3.2010, con la quale il Consiglio della Facoltà di Architettura ha determinato il potenziale formativo, per l'anno accademico 2010/2011, fra l'altro, per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura, prevedendo l'ammissibilità di **150** studenti di cui **2** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;
- VISTO** il D.R. n. 1492 del 7.5.2010, con il quale sono state approvate in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni del Consiglio di Facoltà di Architettura concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2010/11, per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 7 maggio 2010, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** l'inoltro effettuato per via telematica al MIUR dei dati relativi alla programmazione dei corsi di studio di questo Ateneo ad accesso programmato nazionale, per l'anno accademico 2010/2011, fra i quali quelli relativi al corso di laurea in questione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università dell'11 giugno 2010, recante "Definizione modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di laurea Specialistica/Magistrale programmati a livello nazionale - anno accademico 2010/2011", fra i quali quelli relativi al corso di laurea in Scienze dell'Architettura;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università del 7 luglio 2010, con il quale sono stati definiti i posti dei corsi di laurea, laurea specialistica e/o magistrale direttamente finalizzati alla formazione di architetto;
- CONSIDERATO** che sulla base della predetta ripartizione, a questo Ateneo sono stati assegnati per l'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura (classe L17) - anno accademico 2010/2011 – n. **148** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e n. **2** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui 1 riservato a cittadini cinesi;

D E C R E T A

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione – anno accademico 2010/2011 – al **corso di laurea triennale in Scienze dell'Architettura** attivato presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, afferente alla classe LM-17 (Scienze dell'Architettura) per i seguenti posti:

- **148** posti per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia;
- **2** posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002¹ ed i cittadini non comunitari² residenti all'estero che sono in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore. I cittadini non comunitari residenti all'estero possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le modalità previste dalla circolare del MIUR prot. n. 1291 del 16 maggio 2008.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano già in possesso della laurea in Scienze dell'Architettura, nonché coloro che sono iscritti al predetto corso di laurea in Scienze dell'Architettura presso questo Ateneo.

ARTICOLO 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 agosto 2010**.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del 24 agosto 2010 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un contributo di **€ 20,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la Registrazione utente e la relativa Stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);**
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella Compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa (Passi da 12 a 21).**

¹ Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

² Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare la stampa del modulo per il pagamento del contributo di € 20.00;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello del SanpaoloIMI e Sanpaolo Banco di Napoli.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 16) Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **"Invio domanda"**;
- 20) Cliccare il bottone **"Stampa domanda"** per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali,

la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dal 19 luglio p.v., alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.30

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 agosto 2010** – presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992 così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103.

ARTICOLO 4 CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le prescrizioni contenute nella circolare del MIUR prot. 1291 del 16 maggio 2008. Tali candidati per essere ammessi alla prova di esame di cui al successivo articolo 8, dovranno, preventivamente, superare la prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **1 settembre 2010 – alle ore 9.00** – nei locali della Presidenza della Facoltà di Architettura - via Monteoliveto, Palazzo Gravina, Napoli -.

I cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati.

ARTICOLO 5 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in **90 giorni**, quella degli atti ad esso collegati in **15 giorni**.

Gli atti di cui sopra saranno anche affissi nei locali dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura, sita in via Forno Vecchio, 36, Napoli.

ARTICOLO 6

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione gli studenti che, per l'anno accademico 2010/2011, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria. Per questi ultimi studenti, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. Il Consiglio del Corso di Laurea valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza. Il numero degli studenti che, dopo la valutazione della carriera pregressa da parte del suddetto Consiglio, saranno iscritti ad anni successivi al primo, non entra nel computo del numero programmato definito per l'anno in corso.

ARTICOLO 7

PROVA D'ESAME

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta (80) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale e ragionamento logico,**
- **storia,**
- **disegno e rappresentazione,**
- **matematica e fisica.**

I quesiti, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di un'apposita commissione, costituita con decreto ministeriale. I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "B" del D.M. dell'11 giugno 2010 e saranno così suddivisi: **trentadue (32) quesiti per cultura generale e ragionamento logico, diciannove (19) per storia, sedici (16) per disegno e rappresentazione e tredici (13) per matematica e fisica (così come rettificato con D.R. n. 2597 del 26.7.2010)** (i programmi sono allegati al presente bando e sono reperibili sul sito internet del M.I.U.R., all'indirizzo: www.miur.it e sul sito www.unina.it di questo Ateneo).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di due ore e quindici minuti.

ARTICOLO 8

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 7 settembre 2010, con inizio alle ore 11,00.

I candidati sono convocati per le ore 08.00 del giorno stesso per l'identificazione e la distribuzione nelle aule - **che avverrà in ordine di data di nascita ad eccezione dei gemelli** -, presso la sede che sarà resa nota con avviso pubblicato almeno 5 giorni prima dell'espletamento sul sito www.unina.it, secondo le modalità di cui all'articolo 5 del presente bando.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo e orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa, e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova devono presentarsi alle ore **8.00 del 7 settembre 2010**, presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di **valido documento di riconoscimento in corso di validità, della domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta, nonché dell'attestato del versamento effettuato, come già previsto all'articolo 3, punto 21, del presente bando.**

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo e orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa, e **non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

ARTICOLO 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE E ADEMPIMENTI PROCEDURALI

La Commissione giudicatrice, designata dal Consiglio della Facoltà di Architettura, è nominata con decreto rettorale.

Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da un Comitato di vigilanza, composto da personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, per ciascuna Aula ove si svolge la prova, coordinato da un **Responsabile di Aula**.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula:

- procede al sorteggio di due candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;
- provvede all'apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti, consegnando a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte";
- redige una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun **Responsabile di Aula** coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura, in presenza del candidato, di:

- verificare che il candidato, a conclusione della prova, inserisca nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio e chiuda la busta stessa, che non deve risultare firmata o contrassegnata né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova:**
- trattenere il secondo modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- trattenere i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- trattenere il foglio anagrafica.

Il Responsabile di Aula, infine, provvede a:

1. inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte consegnate dai candidati e destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri due candidati estratti a sorte;
2. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
3. invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare due candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:
 1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
 2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione;
 3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;
 4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
 5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione;
 6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegate le singole dichiarazioni rese dai Responsabili di Aula concernenti le documentazioni indicate nei suddetti punti e la copia dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

ARTICOLO 10

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal M.I.U.R. e contenente:

1. un modulo anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
4. un foglio sul quale risultano prestampati:
 - il codice identificativo della prova;
 - l'indirizzo del sito web del MIUR (www.accessoprogrammato.miur.it);
 - le chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito;
5. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire non piegato il solo modulo risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, e chiudere la busta stessa, che non deve risultare

firmata o contrassegnata né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova.**

I documenti indicati ai punti 2, 3 e 4 sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed influente ai fini della determinazione del punteggio.

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte, che viene pubblicizzato anticipatamente allo svolgimento della prova sul sito web del M.I.U.R. www.miur.it). Sul sito medesimo sarà disponibile anche un filmato nel quale verranno illustrate le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

Il candidato per lo svolgimento della prova:

- **deve far uso esclusivamente di penna nera;**
- deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo di proprio pugno;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta e non potrà essere attribuito il relativo punteggio;
- che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA³;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio;
- **non deve inserire il modulo anagrafica nella busta contenente il modulo risposte, perché costituirebbe elemento di annullamento della prova, ma deve consegnarlo alla commissione;**
- **la busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena di nullità della prova;**
- deve trattenere il foglio su cui risultano prestampati: il codice identificativo della prova, l'indirizzo del sito web del M.I.U.R.: www.accessoprogrammato.miur.it e le chiavi di accesso personali (username e password).

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di

³ Consorzio interuniversitario, di cui si avvale il M.I.U.R., per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, per la determinazione del punteggio riportato da ogni candidato nella soluzione dei quesiti.

qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova fino alla scadenza del tempo assegnato (due ore e quindici minuti) ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Il candidato che contravviene alla disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione sarà supportata dal personale tecnico amministrativo di questo Ateneo deputato a tale funzione.

ARTICOLO 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà unica e sarà redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito dei partecipanti alla prova.

Nella valutazione complessiva per la formazione della graduatoria finale, la commissione giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri:

- **per ogni risposta esatta: punti 1,**
- **per ogni risposta sbagliata: punti -0,25,**
- **per ogni risposta non data: punti 0.**

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, matematica e fisica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

ARTICOLO 12 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria sarà resa nota entro il 21 settembre 2010, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 13 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle **ore 24.00 del 5 ottobre 2010** secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (prima rata e tassa regionale).

Il pagamento può essere effettuato presso gli sportelli **SAN PAOLO IMI o SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI**.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 5 ottobre 2010.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;

- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. Consegnare, **immediatamente dopo**, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **“UNINAbacheca”**;
- 3) Selezionare la voce **“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”**;
- 4) Cliccare il bottone **“Ingresso nel sistema”**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione entro e non oltre il 5 ottobre 2010 -**. Effettuare, poi, la stampa del **“Nulla-Osta”**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura (ubicata in via Del Forno Vecchio 36 - (80134), Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 30 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese – di cui all'articolo 5 del presente bando, dovranno effettuare – **entro e non oltre il 5 ottobre 2010** – le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura – via Forno Vecchio, 36 (80134), Napoli –.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Per coloro i quali fossero in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quadriennale, potrà essere definito, previa verifica, la presenza di un debito formativo da colmare entro il primo anno di studi universitari.

ARTICOLO 14

MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

I vincitori che non avranno effettuato l'immatricolazione nel termine e con le modalità stabiliti al precedente art. 14, saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'immatricolazione.

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo la seguente procedura di scorrimento:

PRIMO SCORRIMENTO

Decorso il termine per l'immatricolazione (5 ottobre 2010), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, **entro le ore 12.00 dell'8 ottobre 2010**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 15 ottobre 2010**, con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al **"Primo scorrimento"**, risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:

SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	19 ottobre 2010, ore 12.00	23 ottobre 2010, ore 24.00
Terzo	26 ottobre 2010, ore 12.00	2 novembre 2010, ore 24.00
Quarto	4 novembre 2010, ore 12.00	9 novembre 2010, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, di norma, con uguale cadenza temporale, secondo le modalità previste all'articolo 5 del presente bando.

Gli eventuali scorrimenti riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati. La documentazione prevista per l'immatricolazione sarà consegnata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura – via Forno Vecchio, 36 (80134), Napoli –.

Le immatricolazioni al corso di laurea del presente bando di concorso saranno, comunque, chiuse entro le ore 24.00 del 31 dicembre 2010.

Gli eventuali scorrimenti riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati. La documentazione prevista per l'immatricolazione sarà consegnata direttamente presso l'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura sopra indicata.

ARTICOLO 15 ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Articolo 16 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa in vigore.

Napoli, 7 luglio 2010

**IL DECANO
f.to Bruno Iossa**

Ripartizione Relazioni Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ripartizione Relazioni Studenti Responsabile del procedimento: Dott. Maurizio Tafuto
