

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto Rettorale n. 3442 del 19.10.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 2440 del 16.7.2008, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.R. n. 2674 del 29/07/2010 ed in particolare l'art. 6, c. 3;
- VISTA** l'istanza con la quale, la studentessa Dolcezza Carolina (matricola 598000332), iscritta alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Infermieristica pediatrica Classe SNT/1 (Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), sede formativa ASL Salerno ex ASL Salerno 1, presso questo Ateneo, ha richiesto l'autorizzazione a seguire le attività formative presso la sede didattica "Azienda Ospedaliera Santobono-Pausillipon";
- VISTA** l'istanza della studentessa MACHINE' Sabrina iscritta alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Infermieristica pediatrica Classe SNT/1 (Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) presso altro Ateneo, che ha richiesto il "Nulla-Osta" per essere trasferita presso questa Università;
- VISTO** che dal riscontro effettuato nell'archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici) sono disponibili n. 3 posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- RILEVATO** che il numero dei posti disponibili è superiore al numero delle istanze pervenute;
- CONSIDERATO** che, per l'anno accademico 2010/2011, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

- Art. 1 Si autorizza, la studentessa **Dolcezza Carolina** nata a Napoli il 04/07/1978, a continuare le attività didattiche presso la sede formativa "Azienda Ospedaliera Santobono-Pausillipon".
- Art. 2 E' concesso, per l'anno accademico 2010/2011 e per la sede formativa disponibile "Azienda Ospedaliera Santobono-Pausillipon", il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea triennale per le professioni sanitarie in Infermieristica pediatrica Classe [SNT/1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica], – **esclusivamente se ha superato un regolare concorso di accesso al numero programmato** - al sotto indicato studente:
- MACHINE' Sabrina nata a Pompei (NA) il 27/09/1990.
- Art. 3 Lo studente di cui al precedente art. 2 dovrà presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07 Ottobre 2010** - la seguente documentazione:
- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all'indirizzo successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 81,60 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011) pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli.

Facoltà di Medicina e Chirurgia
Ufficio Segreteria Studenti

- b. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e delle tasse e contributi nonché della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- c. Modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.
- d. Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento del capo famiglia qualora lo stesso non dovesse sottoscrivere la suddetta autocertificazione dinanzi al funzionario preposto all'accettazione.
- e. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita.
- f. N. 2 foto tessera per il successivo rilascio del libretto universitario.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

Art. 4 Il trasferimento in discorso sarà accettato solo ed esclusivamente se l'interessata abbia superato, per la sua immatricolazione al corso di laurea di provenienza, un regolare concorso di accesso al numero programmato.

Napoli, lì 21 SET. 2010

F.to IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi
