

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto Rettorale n. 3442 del 19.10.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 2440 del 16.7.2008, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il bando relativo alla *"Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento....."* emanato con D.R. n. 2674 del 29/07/2010;
- VISTE** le n. 5 istanze con le quali, gli studenti iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria [52/S - Classe delle lauree specialistiche in Odontoiatria e Protesi Dentaria] presso altro Ateneo, hanno richiesto il "Nulla-Osta" per essere trasferiti presso questa Università;
- VISTO** che dal riscontro effettuato nell'archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici) sono disponibili n. 1 posto resosi vacante a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- VISTA** la nota in data 13 ottobre 2010, pervenuta in data 15 ottobre 2010, con la quale il Presidente della Commissione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, preposta alla valutazione delle carriere degli studenti iscritti presso altri Atenei e nominata con D.R. n. 3162 del 30/09/2010, ha comunicato la graduatoria di merito dell'avente diritto la concessione del nulla osta al trasferimento;
- CONSIDERATO** che, per l'anno accademico 2010/2011, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

- Art. 1 E' approvata la graduatoria di merito relativa alle richieste di rilascio nulla osta al trasferimento al corso di laurea specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria [52/S - Classe delle lauree specialistiche in Odontoiatria e Protesi Dentaria], di cui al successivo art. 2 del presente decreto e del quale costituisce parte integrante.
- Art. 2 E' concesso, per l'anno accademico 2010/2011, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea specialistica in Odontoiatria [52/S - Classe delle lauree specialistiche in Odontoiatria e Protesi Dentaria] – **esclusivamente se hanno superato un regolare concorso di accesso al numero programmato** – allo studente utilmente collocato nella seguente graduatoria di merito:

N. PROGR.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE
1	CHIODI	GIOVANNI	PIEDIMONTE MATESE (CE)	30/06/1987	83.323
2	COSSIDENTE	ALESSANDRO	MELFI (PZ)	04/02/1987	73.056
3	D'ANGELO	ANGELA	LARINO (CB)	05/12/1989	71.313
4	DE CHIARA	STEFANO	BATTIPAGLIA (SA)	16/04/1988	62.666
5	GIORLEO	GIAN MARCO	NAPOLI	07/02/1990	51.666

Art. 3 Gli aventi diritto dovranno presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 29 Ottobre 2010** - la seguente documentazione:

- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all'indirizzo successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 81,60 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011) pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli.
- b. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e delle tasse e contributi nonché della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- c. Modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS;
- N.B.** L'attestazione I.S.E.E., può essere non consegnata qualora lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XVI – oltre 35.000,00 €), vedasi *“Guida al pagamento delle tasse”* sul sito web di Ateneo.
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
- e. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARÀ PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerato rinunciario e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

Art. 4 Il posto che risulterà vacante, a seguito di mancato ritiro del nulla osta da parte dell'avente diritto, sarà messo a disposizione degli studenti utilmente collocati in graduatoria.

L'Ufficio di Segreteria Studenti notificherà, tramite avviso sul sito web di Ateneo www.unina.it, entro il giorno **05 Novembre 2010** l'elenco nominativo del successivo candidato avente diritto, non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Napoli, lì 19 Ott. 2010

F.to IL RETTORE
Massimo MARRELLI

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi
