

IL RETTORE

VISTO il Decreto del MIUR, datato 21 maggio 2010, recante "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea specialistica delle professioni sanitarie" per l'anno accademico 2010/2011;

VISTO il Decreto del MIUR, datato 9 luglio 2010, che ha stabilito per l'anno accademico 2010/2011 il numero dei posti disponibili a livello nazionale per l'accesso a corsi di laurea specialistica delle professioni sanitarie, provvedendo, altresì, alla ripartizione degli stessi fra le università;

VISTO il D.R. n. 2815 del 26 agosto 2010, con il quale è stato emanato - per l'anno accademico 2010/2011 - il bando di concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione ai corsi di Laurea Specialistica per le Professioni Sanitarie attivati presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, istituiti da questo Ateneo ed, in particolare, l'articolo 1 con il quale, fra l'altro, sono stati messi a concorso **n. 15 posti** per il **corso di Laurea Specialistica in Scienze Tecnico-Assistenziali**;

CONSIDERATO che alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di Laurea Specialistica in Scienze Tecnico-Assistenziali sono pervenute 10 istanze;

RILEVATO che il citato numero (10) delle istanze presentate per la partecipazione al concorso è inferiore al numero dei posti messi a concorso (15) e che, pertanto, la prevista prova concorsuale per l'accesso non deve tenersi, in quanto non è necessario effettuare alcuna selezione;

TENUTO CONTO, pertanto, che tutti coloro i quali hanno presentato istanza di partecipazione hanno diritto ad essere ammessi all'iscrizione;

DECRETA

Art. 1. Sono ammessi all'iscrizione al **corso di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie in Scienze Tecnico-Assistenziali**, per l'anno accademico 2010/2011, i 10 nominativi contenuti nell'elenco allegato al presente decreto.

Art. 2. Ai sensi dell'articolo 13 del bando di concorso indicato in premessa, gli aventi diritto devono effettuare l'iscrizione, **a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, a decorrere dalla data del presente decreto ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 15 novembre 2010, secondo le modalità di seguito indicate:**

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

- 7) Ripetere i passi 4) e 5) e cliccare il bottone **“Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”** procedendo, poi, all’inserimento dei dati per l’autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (**prima rata e tassa regionale**).

Il pagamento deve essere effettuato presso gli sportelli **SAN PAOLO IMI o SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI**, oppure attraverso il servizio *on-line* dell’Università Campus web pay.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 15 novembre 2010.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **“UNINAbacheca”**;
- 3) Selezionare la voce **“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”**;
- 4) Cliccare il bottone **“Ingresso nel sistema”**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 15 novembre 2010.** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all’Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **“UNINAbacheca”**;
- 3) Selezionare la voce **“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”**;
- 4) Cliccare il bottone **“Ingresso nel sistema”**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 15 novembre 2010.** Effettuare, poi, la stampa del **“Nulla-Osta”**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell’Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II;
-

- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ubicata in via S. Pansini, 5 - Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Napoli, 29 ottobre 2010

**Il Rettore
Massimo Marrelli
Il Prorettore
f.to Gaetano Manfredi**

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ripartizione *Relazioni Studenti*
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto