

IL RETTORE

VISTO il Decreto del MIUR, datato 21 maggio 2010, recante "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea specialistica delle professioni sanitarie" per l'anno accademico 2010/2011;

VISTO il Decreto del MIUR, datato 9 luglio 2010, che ha stabilito per l'anno accademico 2010/2011 il numero dei posti disponibili a livello nazionale per l'accesso a corsi di laurea specialistica delle professioni sanitarie, provvedendo, altresì, alla ripartizione degli stessi fra le università;

VISTO il D.R. n. 2815 del 26 agosto 2010, con il quale è stato emanato - per l'anno accademico 2010/2011 - il bando di concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione ai corsi di Laurea Specialistica per le Professioni Sanitarie attivati presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, istituiti da questo Ateneo ed, in particolare, l'articolo 1 con il quale, fra l'altro, sono stati messi a concorso **n. 15 posti per il corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione**;

VISTO il D.R. n. 3160 del 30.9.2010, con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per l'espletamento del concorso di cui sopra;

ACCERTATA la regolarità degli atti e delle operazioni concorsuali della Commissione Giudicatrice;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa:

Art. 1. E' approvata la graduatoria generale di merito - allegata al presente decreto - del concorso a **n. 15 posti** per l'accesso al **corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione**, per l'anno accademico 2010/2011.

Art. 2. Sono dichiarati vincitori del concorso ed ammessi all'iscrizione al corso sopra citato i primi **15** candidati della graduatoria sopra indicata. Ai sensi dell'articolo 13 del bando di concorso indicato in premessa, gli aventi diritto devono effettuare l'iscrizione, **a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, a decorrere dalla data del presente decreto ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 10 dicembre 2010, secondo le modalità di seguito indicate:**

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Ripetere i passi 4) e 5) e cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (**prima rata e tassa regionale**).

Il pagamento deve essere effettuato presso gli sportelli **SAN PAOLO IMI o SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI**, oppure attraverso il servizio *on-line* dell'Università Campus web pay.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 10 dicembre 2010.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione ***“UNINAbacheca”***;
- 3) Selezionare la voce ***“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”***;
- 4) Cliccare il bottone ***“Ingresso nel sistema”***;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di ***“Registrazione utente”***;
- 6) Cliccare il bottone ***“Accettazione posto in graduatoria”*** nella sezione ***“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”***; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, ***accettare il posto in graduatoria*** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 10 dicembre 2010.** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione ***“UNINAbacheca”***;
- 3) Selezionare la voce ***“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”***;
- 4) Cliccare il bottone ***“Ingresso nel sistema”***;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di ***“Registrazione utente”***;
- 6) Cliccare il bottone ***“Accettazione posto in graduatoria”*** nella sezione ***“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”***; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, ***accettare il posto in graduatoria*** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 10 dicembre 2010.** Effettuare, poi, la stampa del ***“Nulla-Osta”***, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ubicata in via S. Pansini, 5 - Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Successivamente all'effettuazione dell'iscrizione, la documentazione, già inoltrata telematicamente, dovrà essere consegnata all'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia sopra indicato entro trenta giorni dall'iscrizione stessa.

Art. 3. La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata iscrizione degli aventi diritto, avverrà mediante scorrimento della graduatoria. Gli eventuali posti residuati ed i relativi termini per effettuare l'iscrizione saranno resi noti con le modalità previste dall'art. 14 del bando di concorso sopra citato.

Napoli, 30 novembre 2010

**Il Rettore
Massimo Marrelli
Il Prorettore
f.to Gaetano Manfredi**

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ripartizione <i>Relazioni Studenti</i> Responsabile del procedimento: <i>Dott. Maurizio Tafuto</i>
