

**IL RETTORE**

**VISTO** il D.R. n. 2963 del 21.09.2010, con il quale è stato emanato, per l'anno accademico 2010/2011, il bando di concorso per l'ammissione di n. 48 cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia e di n. 2 cittadini non comunitari residenti all'estero al corso di laurea magistrale in "**Pianificazione Territoriale Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale**" attivato presso la Facoltà di Architettura;

**VISTO** il D.R. n. 3655 del 29.10.2010, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa al concorso sopra citato;

**VISTO** il verbale del 08.11.2010 relativo alle operazioni concorsuali della Commissione giudicatrice;

**DECRETA**

**Art. 1.** E' approvata la graduatoria generale di merito relativa al concorso per l'ammissione di 48 cittadini comunitari al corso di laurea magistrale in "**Pianificazione Territoriale Urbanistica e Paesaggistico-ambientale**" attivato presso la Facoltà di Architettura.  
Sono dichiarati vincitori ed ammessi all'immatricolazione, **nei termini e con le modalità fissate nell'art.2) del presente decreto**, i candidati classificati nella citata graduatoria:

N°	cognome	nome	punteggio
1	Aguzzi	Paolo	122,00
2	Apicella	Marco	113,50
3	Federici	Federico Nicola	105.10
4	Izzo	Paolo	103.60
5	Sposito	Antonio	102.60
6	Riccio	Armando	101.70
7	Vitale	Massimiliano	97,30
8	Abate	Carlo	94,30
9	Alba	Danilo	93.30
10	Di Nardi	Danilo	90.10
11	Tisci	Roberto Danilo	74,20
12	Albano	Antonio	51.10
13	Frattini	Marco	45,80

**Art. 2** l'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle **ore 24.00 del 30 novembre 2010**, secondo le modalità di seguito indicate:

**A) Studenti che si iscrivono per la prima volta al corso di laurea magistrale:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";

- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni -Corsi di Studio a numero programmato”**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **“Immatricolazione ai Corsi di Studio a numero programmato”** nella sezione **“Immatricolazioni – Corsi di Studio a numero programmato”**; procedendo, poi, all’inserimento dei dati per l’autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (prima rata e tassa regionale).

Il pagamento può essere effettuato presso gli sportelli **SAN PAOLO IMI o SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI**, oppure attraverso il servizio *on-line* dell’Università Campus web pay.

**Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.**

**Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30 novembre 2010.**

**B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione **“UNINAbacheca”**;
- 3) Selezionare la voce **“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”**;
- 4) Cliccare il bottone **“Ingresso nel sistema”**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 30 novembre 2010.**

Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista all’Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

**C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione **“UNINAbacheca”**;
- 3) Selezionare la voce **“Servizi di accesso ai Corsi di Studio”**;
- 4) Cliccare il bottone **“Ingresso nel sistema”**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il 30 novembre 2010** -. Effettuare, poi, la stampa del **“Nulla-Osta”**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura (ubicata in Via Forno Vecchio, 36, CAP - 80134, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

**I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione al corso.**

**Napoli, 25 novembre 2010**

**IL RETTORE  
Massimo MARRELLI  
Il Pro-Rettore  
Prof. Gaetano MANFREDI**

*Ripartizione Relazioni Studenti*  
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*  
Unità organizzativa responsabile del  
procedimento:  
*Segreteria Studenti Facoltà di Architettura*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Patrizia Gallo*