

Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Ufficio Segreteria Studenti

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 1954 del 21/07/2011;
- VISTA** l’istanza con la quale, lo studente FIORILLO Alessandro nato il 02/08/1986 a Vallo della Lucania (SA) ed iscritto alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro [SNT/4 - Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie della Prevenzione] presso altro Ateneo (Università degli Studi di Genova), ha richiesto il “Nulla-Osta” per essere trasferito presso questa Università;
- VISTO** che dal riscontro effettuato nell’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici) sono disponibili n. 13 posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- RILEVATO** che il numero dei posti disponibili è superiore al numero delle istanze pervenute;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2011/2012, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

### DECRETA

- Art. 1 E’ concesso, per l’anno accademico 2011/2012, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea triennale per le professioni sanitarie in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro [SNT/4 - Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie della Prevenzione] – **esclusivamente se ha superato un regolare concorso di accesso al numero programmato** – al sotto indicato studente:
- FIORILLO Alessandro nato a Vallo della Lucania (SA) il 02/08/1986.
- Art. 2 L’avente diritto dovrà presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 Ottobre 2011** - la seguente documentazione:
- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all’indirizzo successivamente indicato) corredata dall’attestazione di avvenuto pagamento di Euro 84,90 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011) pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli.

Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Ufficio Segreteria Studenti

- b. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e delle tasse e contributi nonché della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- c. Modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS. [(N.B. L'attestazione I.S.E.E., può essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), vedasi "Guida al pagamento delle tasse" sul sito web di Ateneo];
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita.
- e. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

**NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARÀ PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.**

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it).

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli, lì

IL RETTORE  
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti  
Dirigente Dott. Maurizio Tafuto  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Responsabile del procedimento:  
Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi