



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Ufficio Segreteria Studenti

IL RETTORE

VISTO lo Statuto Di Ateneo vigente;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo vigente;

VISTO il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 1954 del 21/07/2011;

VISTE le istanze on line di n. 7 studenti, iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in in Ostetricia [SNT/1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica], presso questo Ateneo, con le quali hanno richiesto l’autorizzazione a seguire le attività formative presso altra sede didattica;

VISTA le istanza on line di n. 3 studenti, iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Ostetricia [SNT/1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica] presso altro Ateneo, che hanno richiesto il “Nulla-Osta” per essere trasferiti presso questa Università;

VISTO che dal riscontro effettuato nell’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici) sono disponibili n. 1 posti A.O. Ruggi d’Aragona (Salerno), n. 7 posti A.O.U. Policlinico e n. 5 posto ASL Salerno ex SA 2, resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;

CONSIDERATO che, per l’anno accademico 2011/2012, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

Art. 1 Si autorizzano, i sotto indicati studenti a continuare le attività didattiche presso le sedi formative affianco di ciascuno di essi indicate:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	SEDE FREQUENTATA	SEDE DI NUOVA FREQUENZA
583000512	ATTARDI Antonia	Napoli	14/04/1991	A.O. Rummo – (BN)	A.O.U. Policlinico
583000440	CICCARELLI Anna	Villaricca	23/08/1988	ASL SA ex SA 2	A.O.U. Policlinico
583000518	IODICE Francesca	Napoli	24/08/1991	A.O. Rummo – (BN)	A.O.U. Policlinico
583000429	MAGLIONE Giuseppina	Mugnano	19/07/1989	ASL SA ex SA 2	A.O.U. Policlinico
583000468	PINTO Maddalena	Torre del Greco	25/02/1987	ASL SA ex SA 2	A.O.U. Policlinico
583000476	STANISLAO Michela	Napoli	11/07/1990	ASL SA ex SA 2	A.O.U. Policlinico
583000514	TESTA Valentina	Napoli	17/07/1989	A.O. Rummo – (BN)	A.O.U. Policlinico

Art. 2 E' concesso, per l'anno accademico 2011/2012, e per le sedi formative affianco di ciascuno di essi indicate, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea triennale per le professioni sanitarie in Ostetricia [SNT/1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica], – **esclusivamente se hanno superato un regolare concorso di accesso al numero programmato** – ai sotto indicati studenti provenienti da altro Ateneo:

- LIBEROTTI Alessandra nata a La Spezia il 15/12/1983, per la sede formativa, **in eventuale alternativa a quella preferita**: ASL SA ex SA 2 oppure A.O. Ruggi d'Aragona (Salerno);
- PONTE Anna nata a Castellanza il 22/09/1983, per la sede formativa ASL SA ex SA 2 (Opzione 2[^]);
- TARALLO Roberta nata a Vico Equense il 26/10/1987, per la sede formativa ASL SA ex SA 2(Opzione 2[^]).

Art. 3 Gli studenti di cui al precedente art. 2 dovranno presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28 Ottobre 2011** - la seguente documentazione:

- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all'indirizzo successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 84,90 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011) pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli.
- b. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e delle tasse e contributi nonché della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- c. Modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.
[(N.B. L'attestazione I.S.E.E., puo' essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), vedasi "Guida al pagamento delle tasse" sul sito web di Ateneo];
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita.
- e. Stampa della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
- f. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli, lì

IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi
