

## Ripartizione Relazioni Studenti

### IL RETTORE

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 196 del 28 giugno 2012, recante *"Modalità e contenuti prove di ammissione corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2012/2013"*, fra i quali, quelli relativi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

**VISTE** in particolare le seguenti disposizioni contenute nel citato D.M. n. 196 del 28 giugno 2012, con i quali testualmente si dispone che:

- articolo 1, 2° comma, (*"Disposizioni generali"*): *"2) Per l'anno accademico 2012-13 sono previste aggregazioni di sedi universitarie con graduatorie comuni, secondo l'ordine di punteggio dei candidati, ampliando la sperimentazione già effettuata nel precedente anno accademico, secondo le modalità indicate nell'allegato 2, parte integrante del presente decreto."*;
- articolo 11, 1° e 2° comma, (*"Prova di ammissione presso le sedi universitarie aggregate in via sperimentale"*): *"1) La procedura sperimentale di cui all'articolo 1 del presente decreto coinvolge ai fini delle rispettive immatricolazioni: - ai corsi di magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, di cui all'articolo 2 le sedi universitarie, secondo le aggregazioni territoriali di seguito riportate: (...) Napoli Federico II, Napoli Seconda Università, Salerno; 2) Le procedure di partecipazione alla prova, le modalità per la definizione della graduatoria di merito e per l'immatricolazione ai relativi corsi sono indicate nell'allegato n. 2, parte integrante del presente decreto."*;

**RILEVATO** in particolare che l'allegato n. 2 del citato D.M. n. 196 del 28 giugno 2012 definisce le procedure per la prova di ammissione presso le sedi universitarie aggregate e le disposizioni concernenti la relativa graduatoria di merito;

**VISTO** il D.R. n. 2340 del 4.7.2012, con il quale è stato emanato – per l'a.a. 2012/13 - il bando di concorso per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, in aggregazione, secondo quanto disposto dal citato D.M. n. 196 del 28 giugno 2012, alla Seconda Università degli Studi di Napoli ed all'Università degli Studi di Salerno per gli omologhi corsi di laurea magistrale, ai fini della redazione della graduatoria di merito (unica per le tre sedi) e delle conseguenti immatricolazioni, con le modalità ed i termini definiti nell'allegato 2 del D.M. citato;

**CONSIDERATO** che l'articolo 10 (*"Immatricolazione dei vincitori"*), 3° comma, del citato bando di concorso prevede testualmente che: "Le modalità per

effettuare l'immatricolazione saranno rese note nel sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it) entro il giorno 16 settembre 2012".

**TENUTO CONTO** che al fine di salvaguardare la continuità dell'erogazione dei servizi informatici a tutela degli ammessi ai corsi di studio di cui sopra, questa Amministrazione, coordinandosi con i citati atenei aggregati, ha posto in essere una pianificazione organizzativa delle attività e delle operazioni concernenti gli atti riguardanti l'immatricolazione degli aventi diritto, finalizzata al mantenimento dei servizi informatici (già erogati da questo Ateneo dall'anno 2005), allo scopo di consentire agli ammessi ai corsi - anche se hanno svolto la prova in altra sede aggregata - di eseguire le operazioni di immatricolazione con la modalità più semplice e rapida, in considerazione dell'esiguità dei tempi imposti con il D.M. di cui sopra;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni indicate in premessa, ad integrazione di quanto già stabilito nel bando di concorso citato in premessa ed emanato con D.R. n. 2340 del 4.7.2012, sono, di seguito, indicate le modalità per effettuare, a pena di decadenza, l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo - a.a. 2012/13 -:

I candidati che risulteranno ammessi ad uno dei suddetti corsi, secondo quanto stabilito dal D.M. n. 196 del 28 giugno 2012, dovranno provvedere, **a pena di decadenza**, nei termini fissati dal citato D.M. e riportati nell'articolo 9 del bando di concorso citato, all'immatricolazione **tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di ciascuna pubblicazione degli elenchi degli ammessi ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 di ciascuno dei giorni di scadenza fissati dal D.M. sopra citato, secondo le modalità di seguito indicate:**

### **1) MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE RELATIVE AGLI AMMESSI AI CORSI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA ED HANNO SOSTENUTO LA PROVA NELL'ATENEIO FEDERICO II.**

#### **A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);**
- 2) Andare alla sezione "UNINAbacheca";**
- 3) Selezionare la voce "Servizi di accesso ai Corsi di Studio";**
- 4) Cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";**
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente";**
- 6) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato";** seguendo le

indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

**Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.**

**Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.**

**Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M..**

**B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M..** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

**C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";

- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M.** Effettuare, poi, la stampa del "*Nulla-Osta*", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- **Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;**
- **Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ubicata in via Pansini, 5, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

**I candidati classificatisi vincitori ed ammessi ai corsi che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro i termini di cui al D.M. n.196 del 28.6.2012 e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.**

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

## **2) MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE RELATIVE AGLI AMMESSI AI CORSI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA ED HANNO SOSTENUTO LA PROVA IN UNO DEGLI ATENEI AGGREGATI (SALERNO O SUN).**

Gli ammessi ai corsi di cui sopra che hanno presentato la domanda di partecipazione ed hanno svolto la prova di accesso in uno degli Atenei aggregati - **e che non si siano già registrati nella procedura Segrepass** - dovranno preventivamente registrarsi in procedura e, successivamente, effettuare le operazioni di immatricolazione. In particolare, le operazioni da compiere sono le seguenti::

### **"Registrazione utente";**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);

- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:**

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta.

Successivamente alla fase della registrazione, può essere effettuata l'immatricolazione seguendo le stesse modalità sopra descritte che, in ogni caso, vengono sotto riportate:

**A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

**Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.**

**Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.**

**Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M..**

**B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "UNINAbacheca";
- 3) Selezionare la voce "Servizi di accesso ai Corsi di Studio";
- 4) Cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente";
- 6) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M.** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

**C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "UNINAbacheca";
- 3) Selezionare la voce "Servizi di accesso ai Corsi di Studio";
- 4) Cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente";
- 6) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M.** Effettuare, poi, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ubicata in via Pansini, 5, Napoli): consegnare copia

**del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

**I candidati classificatisi vincitori ed ammessi ai corsi che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro i termini di cui al D.M. n.196 del 28.6.2012 e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.**

**La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ubicata in via Pansini, 5, Napoli).**

I cittadini non comunitari residenti all'estero ammessi ad uno dei predetti corsi dovranno effettuare le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia secondo gli stessi termini indicati nel D.M. n. 196 del 28.6.2012.

**Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.**

**Napoli,**

**Il Rettore  
Massimo Marrelli**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ripartizione *Relazioni Studenti*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott. Maurizio Tafuto*