

**Ufficio Segreteria Studenti
Area Didattica Scienze Politiche**

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n.168;
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTO** il D.M. n. 270/2004 relativo alle “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei” approvato con D.M. n. 509/1999;
- VISTO** il Decreto Ministeriale in data 16 marzo 2007, con il quale sono state definite le classi dei corsi di laurea universitari;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge del 30.07.2002 n. 189 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”, così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;
- VISTE** le disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18 maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri);
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico del corso di laurea magistrale in “ Servizio sociale e politiche sociali”;
- VISTE** le delibere, datate 14.12.2012, del Senato Accademico (n. 4) e del Consiglio di Amministrazione (n. 12), con le quali, fra l'altro, veniva deliberata la conferma per l'a.a. 2013/14 dell'intera offerta formativa, già proposta ed attivata dall'Ateneo nell'a.a. 2012/13, salvo la possibilità di disattivazione di singoli corsi di studio;

- VISTA** la delibera n° 3 del 07.5.2013 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, con la quale è stata prevista, per l'a.a. 2013/14, la programmazione dell'accesso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in "Servizio sociale e politiche sociali"; classe n. LM-87 (classe delle lauree magistrale in Servizio sociale e politiche sociali), determinando in 100 il numero degli studenti ammissibili al corso di cui 6 riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero.
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo circa l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2013/14, fra gli altri, del corso di studio in discorso ad accesso programmato locale;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 488 del 16.6. 2013, con il quale è stato accertato il rispetto delle condizioni previste dall'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999, n. 264, per i corsi di studio i cui accessi sono, per l'anno accademico 2013/2014, programmati da questo Ateneo e fra i quali risulta essere elencato il corso di laurea magistrale di cui al presente bando;

D E C R E T A

Art. 1 POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto, per l'anno accademico 2013/2014, il concorso pubblico per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali classe LM-87 (classe delle lauree magistrale in Servizio sociale e politiche sociali), per i seguenti posti:

- n. **94** posti per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- n. **6** posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero.

Qualora il numero dei posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero come sopra indicati non venga coperto, si procederà all'attribuzione dei posti residui disponibili ai candidati risultati idonei nella graduatoria relativa ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso della Laurea in Servizio Sociale (classe L-39 ai sensi del D.M. 270/04) ovvero della Laurea in Scienze del Servizio sociale (classe 6, ai sensi del D.M 509/99).

Possono partecipare al concorso anche coloro i quali non siano in possesso delle Lauree indicate al primo comma, ma che abbiano conseguito una Laurea o un Diploma Universitario di

durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, purché, abbiano acquisito nel proprio curriculum i seguenti crediti formativi universitari:

- 60 CFU previsti come "Attività formative di base" nella laurea di I livello di classe L-39;
- 21 CFU previsti come "Attività formative caratterizzanti" relativi alle Discipline del servizio sociale nella laurea di I livello di classe L-39

Il titolo di ammissione ed i crediti formativi di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia, esclusivamente tramite procedura telematica, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2013**.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12,00 del 25 ottobre 2013 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, a pena di esclusione, di un contributo di € 50,00, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A. La prima fase riguarda la "Registrazione Utente" e la relativa "Stampa" del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B. La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella "Compilazione della domanda" di partecipazione e relativa "Stampa" (Passi da 12 a 21)

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21)

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

1. Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
2. Andare alla sezione "UNINAbacheca"
3. Selezionare la voce "Servizi di accesso ai Corsi di Studio";
4. Selezionare l'opzione "Registrazione Utente".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

5. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
6. Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
7. Cliccare il bottone "Ingresso nel Sistema";
8. Inserire il codice fiscale e la password scelta;

- 9 Cliccare il bottone “Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi”;
- 10 Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare la stampa del modulo per il pagamento del contributo di € 50,00;
- 11 Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell’importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12 Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13 Cliccare il bottone “Ingresso nel sistema”;
- 14 Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15 Cliccare il bottone “Concorsi” e poi “Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi” nella sezione “Concorsi di studio a numero programmato”
- 16 Selezionare l’opzione “Inserimento nuova domanda”;
- 17 Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18 Provvedere all’inserimento dei dati richiesti;
- 19 Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone “Invio domanda”;
- 20 Cliccare il bottone “Stampa domanda” per stampare al domanda.

I candidati che abbiano conseguito la laurea triennale in Scienze del Servizio sociale (classe 6, ai sensi del D.M 509/99) o la laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ai sensi del D.M. 270/04) presso questo Ateneo non dovranno compiere il successivo passo 21 e, quindi, non dovranno presentare la domanda come previsto dall’articolo 4 del presente bando ma dovranno limitarsi a conservarla fino al termine della procedura concorsuale.

- 21 Soltanto i candidati che abbiano conseguito il titolo di accesso indicato all’articolo 2 presso un altro Ateneo o che siano in possesso di un titolo di accesso conseguito presso questo Ateneo ma diverso dalla laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o in Servizio Sociale dovranno firmare la domanda e presentarla unitamente al seguente documento all’indirizzo e nei modi di cui all’articolo 4 del presente bando:

- **autocertificazione** in carta libera contenente il piano di studi **della laurea posseduta** e gli esami superati con voti, date, settori scientifico disciplinari e numero di crediti attribuiti a ciascuna attività didattica ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo lo schema di cui **all’allegato 1**

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete.

Per coloro che ne avessero necessità, l’Ateneo renderà disponibili alcune postazioni pc nell’aula 36 al 2° piano dell’edificio del Dipartimento di Giurisprudenza in via Porta di Massa.

L’aula resterà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30

Art. 4
EVENTUALE PRESENTAZIONE DEI TITOLI
(solo per i candidati interessati dal passo 21 dell’articolo precedente)

Soltanto i candidati che abbiano conseguito il titolo di accesso indicato all'articolo 2 presso un altro Ateneo o che siano in possesso di un titolo di accesso conseguito presso questo Ateneo ma diverso dalla laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Servizio Sociale dovranno **firmare la domanda e unitamente al suddetto documento farla pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del 25 ottobre 2013**. La domanda dovrà essere racchiusa in un plico sul quale dovrà essere riportata la dicitura **"CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI"**– **INOLTRO URGENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA DI SCIENZE POLITICHE**" e dovranno pervenire al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Napoli Federico II, UFFICIO PROTOCOLLO SETTORE SMISTAMENTO, Corso Umberto I – 80138 Napoli**.

Non saranno valutate le domande e i titoli pervenuti fuori termine anche se spediti antecedentemente al 25 ottobre 2013 e , pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione del plico presso l'Ateneo.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che saranno recapitati oltre il termine perentorio del **25 ottobre 2013**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le prescrizioni contenute nella la circolare del MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, recante disposizioni relative alle immatricolazioni di studenti stranieri presso le università italiane statali e non statali valide per il triennio 2011/2014. Tali candidati per essere ammessi alla partecipazione al concorso, devono aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Art.6 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione anche gli studenti che, per l'anno accademico 2013/2014, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di laurea magistrale o di trasferimento da altro Ateneo, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

Art. 7 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, **mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

Art. 8 VALUTAZIONE CURRICULUM E FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, di cui all'art. 9, procederà alla valutazione dei curricula ai fini della ammissione al concorso e della formulazione della graduatoria di seguito indicata. La graduatoria di merito verrà redatta tenendo conto unicamente del voto di laurea. In caso di parità di punteggio avrà la precedenza in graduatoria il candidato che si sia laureato con lode; in mancanza di questo requisito o in caso di ulteriore parità la precedenza sarà assegnata al candidato più giovane di età, ai sensi della Legge 191 del 16/06/1998, art. 2 comma 9.

Art. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione, designata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, è nominata con Decreto Rettorale.

Art. 10 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'esito della selezione sarà reso noto entro il giorno **4 novembre 2013 esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it, secondo le modalità indicate nell'articolo 7.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 11 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti messi a concorso nel presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione al corso di Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 dell' 11 novembre 2013, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Ripetere i passi 4) e 5) e cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (prima rata e tassa regionale).

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell' 11 novembre 2013.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre l' 11 novembre 2013.** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;

- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **“Registrazione utente”**;
- 6) Cliccare il bottone **“Accettazione posto in graduatoria”** nella sezione **“Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato”**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre l’ 11 novembre 2013.** Effettuare, poi, la stampa del **“Nulla-Osta”**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell’Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area didattica di Scienze Politiche (ubicata in via Don Bosco 8, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all’immatricolazione ai corsi.

I cittadini non comunitari residenti all’estero dovranno effettuare – entro e non oltre l’ 11 novembre 2013- le operazioni di immatricolazione direttamente presso l’Ufficio di Segreteria Studenti Area didattica di Scienze Politiche – via Don Bosco 8, Napoli

Art. 12

MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

Decorso il termine per l’immatricolazione (11 novembre 2013), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria di merito.

A tal fine verrà eventualmente notificato con le modalità indicate nell’articolo 7 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 15 novembre 2013**, l’elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all’immatricolazione.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all’immatricolazione **a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24,00 del 22 novembre 2013**, con le modalità indicate all’articolo 11 del presente bando.

I candidati aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all’immatricolazione ai corsi.

Le immatricolazioni termineranno il 22 novembre 2013 per esigenze connesse all’attivazione dei corsi del primo semestre.

Art. 13

ACCESSO AGLI ATTI



Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005.

Il Capo dell'Ufficio della Segreteria Studenti Area didattica di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed al Regolamento di attuazione approvato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 14
RINVIO**

Per quanto non è espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Napoli,

**Il Rettore
Massimo Marrelli**

Ripartizione *Relazioni Studenti*
 Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche
 Responsabile del procedimento:
 Il Capo dell'Ufficio *Bruno Balestrieri*

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL TITOLO ACCADEMICO

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ (Prov. _____) il _____ e residente in
 _____ (Prov. _____) via
 _____ n. _____ Tel.: _____ Cel.: _____ e -
 mail: _____

consapevole delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, ed in particolare che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai





sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di avere conseguito una laurea triennale (D.M. 509/99) classe _____
- di avere conseguito una laurea triennale (D.M. 270/04) classe _____
- di avere conseguito una laurea specialistica (D.M. 509/99) classe _____
- di avere conseguito una laurea magistrale (D.M. 270/04) classe _____
- di avere conseguito un diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99 - lauree quadriennali/quinquennali - vecchio ordinamento)
- altro (Specificare) _____

presso l'Università _____ Facoltà di _____
 _____ Corso di Laurea in _____
 nell'anno A.A. _____ il giorno _____ con voto _____.

Dichiara altresì di essersi immatricolato nell'A.A. _____ e che la durata legale del corso di studi è di _____ anni.

Per il conseguimento del titolo predetto ho superato i seguenti insegnamenti con relativo Settore Scientifico Disciplinare, nelle date e con le votazioni a fianco indicate.

Nr.	Insegnamento	Data Esame	Voto	CFU	SSD
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					





12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Dichiaro di aver discusso l'esame/prova finale avente il seguente titolo:
_____ Relatore:



_____ Correlatore _____ Materia
 tesi: _____

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che, ferme restando le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni false, decadrò automaticamente dal diritto d'iscrizione, sarà annullata la carriera scolastica, non avrò diritto al rimborso delle tasse d'iscrizione.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (T.U. sulla Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali d'Ateneo.

Al sottoscritto è garantito il diritto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati forniti e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

Data _____ Il/La Dichiarante _____

N.B. ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE UNA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

