



Ufficio di Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 2684 del 26/07/2013, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 6, 7 e 8;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2013/2014”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo, con particolare riferimento alle disposizioni in merito alle fasce di contribuzione per l’iscrizione ai corsi didattici afferenti le facoltà scientifiche;
- VISTA** l’istanza di richiesta nulla osta al trasferimento trasmessa mediante piattaforma informatica dalla studente **NIGRO Roberto** nato a Salerno il 21/01/1992, la quale ha dichiarato di essere iscritta al corso di laurea triennale in Neurofisiopatologia [SNT/3 - Classe delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche], presso altro Ateneo del territorio nazionale;
- CONSIDERATO**, che il numero complessivo dei posti disponibili, anno accademico 2013/2014, per il corso di laurea succitato e di cui all’articolo 1 - pagina 3 - del menzionato bando, è pari a **11** (undici), così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- RILEVATO** che il numero dei posti disponibili è superiore al numero delle istanze pervenute;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2013/2014, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

- Art. 1 E’ concesso, per l’anno accademico 2013/2014, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Laboratorio Biomedico [SNT/3 - Classe delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche], – **esclusivamente se ha superato un regolare concorso di accesso al numero programmato sul territorio nazionale, secondo quanto previsto all’art. 3, pagina 4, del succitato bando selettivo** – allo studente **NIGRO Roberto** nato a Salerno il 21/01/1992, proveniente da altro Ateneo.
- Art. 2 Lo studente di cui al precedente art. 1 dovrà presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l’Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 04 Ottobre 2013** - la seguente documentazione:
- domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all’indirizzo successivamente indicato) corredata dall’attestazione di avvenuto pagamento di Euro 90,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
 - Attestazione comprovante l’avvenuto pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
 - Eventuale modulo riportante l’attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare



Ufficio di Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.

[(**N.B.** L'attestazione I.S.E.E., può essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), a riguardo, vedasi “Guida al pagamento delle tasse” sul sito web di Ateneo];

- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
- e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
- f. Copia del documento di riconoscimento;
- g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli

IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi
