



IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 2684 del 26/07/2013, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 6, 7 e 8;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2013/2014”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo, con particolare riferimento alle disposizioni in merito alle fasce di contribuzione per l’iscrizione ai corsi didattici afferenti le facoltà scientifiche;
- VISTE** le n. 8 istanze di cambio sede didattica di frequenza trasmesse mediante piattaforma informatica da studenti, iscritti al corso di laurea triennale in Ostetricia [SNT/1 - Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetrica] presso questo Ateneo;
- VISTE** le n. 8 istanze trasmesse mediante piattaforma informatica da studenti, iscritti al corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Ostetricia [SNT/1 - Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetrica], presso altri Atenei del territorio nazionale;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili, anno accademico 2013/2014, per il corso di laurea succitato e di cui all’articolo 1 - pagina 3 - del menzionato bando, è pari ad un totale di **11** (undici), così ripartiti: n. 9 posti A.O.U. Policlinico e n. 2 posto A.O. Rummo Benevento, così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- TENUTO CONTO**, della preferenze espresse dai singoli studenti in sede di istanza e che a seguito della redazione della graduatorie degli studenti “interni”, considerati in via prioritaria così come riportato all’art. 3 pag. 4 del richiamato bando selettivo, quest’ultimi hanno reso disponibili le sedi frequentate ed è pertanto possibile utilizzare le ulteriori tali sedi per le assegnazioni agli “esterni”;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2013/2014, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

Art. 1 Si autorizzano, i sotto indicati studenti a continuare le attività didattiche presso le sedi formative affianco di ciascuno di essi indicate:

MATRICOLA	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO	SEDE FREQUENTATA	SEDE ASSEGNATA
M77000052	TESTA Antonia	Napoli	13/06/1992	83,333	A.O. Rummo BN	A.O.U. Policlinico
M77000078	MENNA Alessandra	Napoli	02/01/1993	83,333	A.O. Rummo BN	A.O.U. Policlinico
M77000076	CASTIELLO Elisa	Napoli	08/09/1993	83,333	A.O. Rummo BN	A.O.U. Policlinico
M77000071	DI MATTIA Annunziata	Aversa (CE)	11/11/1991	77,500	ASL Salerno Ex SA2	A.O.U. Policlinico
000077	VIVENZIO Assunta	Napoli	02/07/1993	77,167	ASL Salerno Ex SA2	A.O.U. Policlinico
000075	SCOTTO DI TELLA Valentina	Grosseto	30/05/1993	74,833	ASL Salerno Ex SA2	A.O.U. Policlinico
000073	IACUELLI Aline	Alagoinhas Bahia	01/05/1987	74,167	ASL Salerno Ex SA2	A.O.U. Policlinico
000062	PISACANE Luisa	Napoli	21/09/1990	74,167	ASL Salerno Ex SA2	A.O.U. Policlinico



Art. 2 Gli studenti di cui sopra, dovranno presentare presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16 Ottobre 2012** – la stampa della domanda telematica trasmessa e sottoscrivere l'accettazione della sede concessa corredata delle ricevute di pagamento della I rata e contributo regionale valevoli per l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014.

Art. 3 E' concesso, per l'anno accademico 2013/2014, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea triennale per le professioni Sanitarie in Ostetricia [SNT/1 - Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetrica], – **esclusivamente se hanno superato un regolare concorso di accesso al numero programmato sul territorio nazionale, secondo quanto previsto all'art. 3, pagina 4, del succitato bando selettivo** – ai sotto indicati studenti, provenienti da altro Ateneo:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	ATENELO DI PROVENIENZA	PUNTEGGIO	SEDE DIDATTICA ASSEGNATA
FUCCI Federica	Roma	19/05/1990	La Sapienza Roma	77,429	A.O. Rummo BN
FLANDIDA Marco	Palermo	03/09/1972	Messina	64,583	A.O.U. Policlinico
TRINGALI Martina	Verbania	02/09/1993	Messina	60,417	A.O. Rummo BN
PARENTE Carmen	Caserta	10/06/1985	La Sapienza Roma	58,714	A.O. Rummo BN
FERLAZZO Maria Francesca	Messina	24/08/1993	Messina	56,667	A.O. Rummo BN
TARALLO Roberta	Vico Equense	26/10/1987	SUN	54,905	A.O. Rummo BN
FRUSCIANTE Annalisa	Benevento	27/09/1986	La Sapienza Roma	52,524	Mancano sedi prescelte
MILAZZOTTO Luana	Leonforte	30/05/1990	Messina	50,000	Mancano sedi prescelte

Art. 4 Esclusivamente gli studenti di cui al precedente art. 3 dovranno presentare, - a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16 Ottobre 2013** - la seguente documentazione:

- domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all'indirizzo successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 90,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- Eventuale modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS.
 L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.



Area Didattica Medicina e Chirurgia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DR/2013/3138 del 30/09/2013
Firmatari: Marrelli Massimo

- [(**N.B.** L'attestazione I.S.E.E., puo' essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), a riguardo, vedasi “Guida al pagamento delle tasse” sul sito web di Ateneo);
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
 - e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
 - f. Copia del documento di riconoscimento;
 - g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali successivi scorrimenti e/o richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli

IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi