

Ufficio di Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 2684 del 26/07/2013, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 6, 7 e 8;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2013/2014”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo, con particolare riferimento alle disposizioni in merito alle fasce di contribuzione per l’iscrizione ai corsi didattici afferenti le facoltà scientifiche;
- VISTE** le istanze trasmesse mediante piattaforma informatica dagli studenti **ROMANO Angelo** nato a Napoli il 06/12/1984 e **BRACCI Maria** nata a Rossano il 18/11/1993, iscritti al corso di laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie - [Classe LM/SNT2 - Delle lauree magistrali in scienze riabilitative delle professioni sanitarie], presso altro Ateneo del territorio nazionale;
- VISTA** l’istanza protocollo telematico n. 10946, della sig.ra **LIVORNO Rosita** nata a Napoli il 14/05/1993, la quale ha contattato l’Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia con messaggio di posta elettronica in data 27/09 u.s. ore 13:52, dichiarando di aver trasmesso l’istanza per mero errore materiale chiedendone l’annullamento;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili, anno accademico 2013/2014, per il corso di laurea Magistrale suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 2 - del menzionato bando, è pari a **2** (due) e così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2013/2014, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

- Art. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, è escluso dalla procedura selettiva la sig.ra **LIVORNO Rosita** nata a Napoli il 14/05/1993, la quale ha trasmesso l’istanza di richiesta nulla osta al trasferimento per mero errore materiale.
- Art. 2 E’ concesso, per l’anno accademico 2013/2014, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie - [Classe LM/SNT2 - Delle lauree magistrali in scienze riabilitative delle professioni sanitarie], – **esclusivamente se hanno superato un regolare concorso di accesso al numero programmato sul territorio nazionale, secondo quanto previsto all’art. 3, pagina 4, del succitato bando selettivo** – ai seguenti studenti:
ROMANO Angelo nato a Napoli il 06/12/1984;
BRACCI Maria nata a Rossano il 18/11/1993, provenienti da altro Ateneo.
- Art. 3 Gli studenti di cui al precedente art. 2 dovranno presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16 Ottobre 2013** - la seguente documentazione:
- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all’indirizzo

Ufficio di Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

- successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 90,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- b. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
 - c. Eventuale modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.
[[**N.B.** L'attestazione I.S.E.E., può essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), a riguardo, vedasi “Guida al pagamento delle tasse” sul sito web di Ateneo];
 - d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
 - e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
 - f. Copia del documento di riconoscimento;
 - g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli

IL RETTORE
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi