

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 2684 del 26/07/2013, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 6, 7 e 8;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2013/2014”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo, con particolare riferimento alle disposizioni in merito alle fasce di contribuzione per l’iscrizione ai corsi didattici afferenti le facoltà scientifiche;
- VISTA** le n. 5 istanze trasmesse mediante piattaforma informatica di studenti, iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - [Classe LM/SNT1 - Delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche], presso altro Ateneo del territorio nazionale, che hanno chiesto il trasferimento al medesimo corso di studi presso questo Ateneo;
- VISTE** le n. 2 istanze trasmesse erroneamente mediante piattaforma informatica dalla sig.ra D’ARONZO Manuela nata a Benevento il 24/11/1994 e dalla sig.ra LORETI Marika nata a Torre Annunziata (NA) il 23/10/1993, le quali volevano formulare istanza di partecipazione alla procedura selettiva concorsuale per l’accesso al numero programmato per l’anno accademico 2013/2014;
- VISTO** il Verbale della Commissione trasferimenti in data 29/11/2013, acquisito al protocollo generale di Ateneo n. 106809 del 03/12/2013, con il quale il Presidente (prof. Martinelli Pasquale) ha trasmesso i criteri e la graduatoria di merito per l’assegnazione dei posti disponibili;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili, anno accademico 2013/2014, per il corso di laurea Magistrale suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 2 - del menzionato bando, è pari a **2** (due) e così come riscontrato dalla procedura informatica di gestione delle carriere studenti (GEDAS), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2013/2014, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

### DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa si dispone quanto segue:

Art. 1 Sono escluse dalla procedura selettiva la sig.ra **D’ARONZO Manuela** nata a Benevento il 24/11/1994 e la sig.ra **LORETI Marika** nata a Torre Annunziata (NA) il 23/10/1993, per errata trasmissione della domanda telematica.



Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica Medicina e Chirurgia

Art. 2 E' approvata la seguente graduatoria di merito relativa alle richieste di rilascio nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo:

POS.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO	ATENEIO
1	BALSAMO FABIO	NAPOLI	18/09/1980	83,33	ROMA TOR VERGATA
2	PIGNATA GENNARO	CASAL DI PRINCIPE	24/01/1962	70,42	ROMA LA SAPIENZA
3	MANGONE LUIGI	NAPOLI	25/04/1961	46,39 Precede per minori anni iscrizione	MODENA E REGGIO EMILIA
4	ROMEO DI SANTILLO	POZZUOLI	22/04/1981	69,13 Precede per minori anni iscrizione	ROMA LA SAPIENZA
5	SAVARESE MARCO	NAPOLI	17/11/1978	73,33	VERONA

Art. 3 E' concesso, per l'anno accademico 2013/2014, il nulla-osta al trasferimento al corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - [Classe LM/SNT1 - Delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche], - **esclusivamente se hanno superato un regolare concorso di accesso al numero programmato** - agli studenti, - indicati in carattere grassetto - , **BALSAMO Fabio** nato a Napoli il 18/09/1980 e **PIGNATA Gennaro** nato a Casal di Principe (CE) il 24/01/1962, provenienti da altro Ateneo.

Art. 4 Gli studenti di cui al precedente art. 3 dovranno presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13 Dicembre 2013** - la seguente documentazione:

- domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all'indirizzo successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 90,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- Eventuale modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica



Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica Medicina e Chirurgia

sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.

[(**N.B.** L'attestazione I.S.E.E., può essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), a riguardo, vedasi "Guida al pagamento delle tasse" sul sito web di Ateneo);

- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
- e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
- f. Copia di un documento valido di riconoscimento;
- g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

**NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.**

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it).

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali scorrimenti e/o richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico, con notifica agli interessati mediante consueta pubblicazione all'interno del web di Ateneo.

IL RETTORE  
Massimo Marrelli

Ripartizione Relazione Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi
---